

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ NOVSKA

Tel. 044/600-320

Fax. 044/608-138

e-mail [vtic.radost@optinet.hr](mailto:vtic.radost@optinet.hr)

[www.radost-novska.hr](http://www.radost-novska.hr)

## **GODIŠNJI PLAN I PROGAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

*Ljerka Vidaković, prof.*

*Ivana Zelenika, mag.paed.*

*Eleonora Marijan, bacc.ms.*

*Monika Karlović, mag.log.*

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća **28.09.2022.g.** razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu.

Ravnateljica:



---

Ljerka Vidaković, prof.

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića "Radost", Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na svojoj sjednici održanoj **30.09.2022.g.** razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

---

Ivica Vulić

KLASA: 601-02/22-02/01

UR.BROJ: 2176-68-03-03/21-01

## SADRŽAJ

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. USTROJSTVO RADA .....                                | 4  |
| 2. MATERIJALNI UVJETI RADA .....                        | 21 |
| 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE ..... | 23 |
| 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....                          | 32 |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJA .....                           | 46 |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA .....                         | 49 |
| 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....              | 52 |
| 8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....                           | 54 |
| 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE .....                    | 57 |
| 9.1. PEDAGOGINJE .....                                  | 61 |
| 9.2. LOGOPED .....                                      | 69 |
| 9.2. ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....                      | 76 |
| 10. PLAN I PROGRAM RADA LJETI .....                     | 89 |

## 1. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

- a) **TIMSKI** rada odgojitelja/ica, stručnih suradnika i svih zaposlenika vrtića
  - poticati profesionalnost, iskrenost, prihvaćanje i različitost a njegovati osobnu i timsku odgovornost
- b) **UKLJUČIVANJE** svih zaposlenika vrtića u sve segmenta odgojno obrazovnog rada kao temelja održivosti kvalitete procesa:

### Ravnateljica:

- organizacijska i materijalna podrška u provedbi bitnih zadaća s naglaskom na dosljedno provođenje dosad utvrđenih standarda kvalitete i prema potrebi utvrđivanje odgovornosti za ne provođenje istih.

Odgovorna za neprovedbu poslova Osnivaču, Upravnom vijeću i svim djelatnicima Vrtića.

### Stručno razvojna služba:

- organizacijska, stručna i materijalna potpora odgojiteljima/icama i svim zaposlenicima u realizaciji istih.

Odgovorni za provedbu ravnateljici i ostalim zaposlenicima.

### Administrativno osoblje:

Tajništvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u obliku tehničke podrške

Odgovorni za provedbu

Računovodstvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u okviru financija

Odgovorni za provedbu poslova ravnateljici.

*Tehničko osoblje:*

Domar-ekonom

- suradnja i davanje idejnih rješenja za funkcionalno oblikovanje prostorno materijalnog okruženja i drugih poslova u skladu sa opisom poslova ekonoma

Odgovoran za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i računovodstvu

*Spremačice:*

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te poslove održavanja, čišćenja i higijene a skladu sa opisom poslova spremačice.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici i zdravstvenoj voditeljici

*Kuharice:*

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te u skladu sa opisom poslova djelatnika u kuhinji.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i glavnoj kuharici

- a) **UNAPRIJEDITI** mikroorganizaciju s naglaskom na **FUNKCIONALNO** korištenje prostora kako bi djeca bila odvojena.
- b) zadovoljiti istovremeno **SIGURNOST** kao preduvjet kvalitetnog zadovoljavanja potreba (mjerjenje temperature za djecu i djelatnike i upisivanje u liste).
- c) **UREĐENJE** dvorišta u Radosti ( zamjena novim spravama).

U redovni odgojno obrazovni programa u 2022./2023. pedagošku godinu **upisano je 67 djece u 16 odgojno obrazovnih skupina na 3 lokacije u gradu Novskoj.** Neupisanih je ostalo 39 djece koja su upisana na listu čekanja.

**1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:**

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

**1.2. PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:**

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

**1.3. POSEBNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA s ciljevima:**

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

**1.4. POSEBNI POLUDNEVNI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA s zadaćama:**

- razvijati i podržavati kod djece i roditelja trajne vrijednosti – ljubav, istinu i dobrotu,
- poticanje razvijanja religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evanđelja

**1.6. POSEBAN PROGRAM „BRAY GAM“ s ciljem:**

- pomoći djeci sa teškoćama u razvoju

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kako smo svjesni da je put razvoja kvalitete odgojno- obrazovne prakse vrtića dugotrajan i zahtjevan posao, nastojimo da naš vrtić bude zajednica koja uči.

To znači da smo svjesni potrebe za stalnim usavršavanjem i osposobljavanjem slijedeći principe cjeloživotnog učenja u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske te za europski suživot. Dijete shvaćamo kao inteligentnu i kompetentnu osobu koja uči čineći i surađujući s drugima, a pri tome kod djece razvijamo pozitivne vrijednosti kao što su uvažavanje, prihvaćanje, razvoj samosvijesti i samopouzdanja te ih učimo o njihovim pravima i obvezama.

Radno vrijeme u svim objektima se prilagođava potrebama roditelja te se organiziraju dežurstva po provedenoj anketi i stvarnim potrebama.

### PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE u rujnu mjesecu 2021.god.

| LOKACIJA:                                           | JASLIČNE<br>MJEŠOVITE SKUPINE |              | MJEŠOVITE<br>VRTIČNE SKUPINE |               | UKUPNO     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------------|---------------|------------|
|                                                     | BROJ<br>GRUPA                 | BROJ DJECE   | BROJ GRUPA                   | BROJ<br>DJECE |            |
| DJEČJI VRTIĆ „Radost“<br>NOVSKA                     | 3                             | 57           | 5                            | 104           | 161        |
| Izdvojen organiz. jedinica<br>Župe bl. Al. Stepinca | 1                             | 19           | 2                            | 39            | 58         |
| Izdvojena organizacijska<br>Jedinica Stribor        | 1                             | 19           | 4                            | 87            | 106        |
| Ukupno                                              | 5                             | 95           | 11                           | 230           | 325        |
| Program predškole                                   |                               |              | 3                            | 36            | 36         |
| <b>UKUPNO</b>                                       |                               | <b>GRUPA</b> | <b>19</b>                    | <b>DJECE</b>  | <b>361</b> |

Analizom potreba roditelja za upis djece iz prethodnih godina vidljiva je povećana konstanta potreba roditelja za upisom djece, jer se svake godine povećava „lista čekanja“.

### ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 5,30-17,00. sati u matičnom vrtiću „Radost“

|                                   |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jutarnje dežurstvo:</b>        | <b>5.30 – 7.00</b><br><b>zajedničko dežurstvo za djecu jasličnih, mješovitih i vrtićnih skupina u za to predviđenom i posebno označenom prostoru</b> |
| <b>Poslijepodnevno dežurstvo:</b> | <b>16.00-17.00</b><br>za djecu jasličnih, mješovitih i vrtićnih skupina u za to predviđenom i posebno označenomk prostoru                            |

U izdvojenim objektu „**Stribor**“ ove pedagoške godine ne postoji potreba za jutarnjim dežurstvom nego samo poslijepodnevnim te je organizacija rada prilagođena roditeljima.

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Jutarnje dežurstvo:</b>        | <b>6,30 – 7,00h</b>   |
| <b>Poslijepodnevno dežurstvo:</b> | <b>16,00 – 17,00h</b> |

U izdvojenom objektu „**Pastoralnog centra**“

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Jutarnje dežurstvo:</b>       | <b>6,30 - 7,00h</b>   |
| <b>Poslijepodnevno dežurstvo</b> | <b>13,00 – 16,30h</b> |

**BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:**

| RADNO MJESTO                                  | BROJ ZAPOSLENIKA | STRUČNA SPREMA   |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1. Ravnateljica                               | 1                | VSS              |
| 2. Pedagoginja                                | 1                | VSS              |
| 3. Logoped                                    | 1                | VSS              |
| 4. Zdravstvena voditeljica                    | 1                | VŠS              |
| 5. Tajnica                                    | 1                | VSS              |
| 6. voditeljica računovodstva                  | 1                | VSS              |
| 7. administrativno-<br>računovodstveni radnik | 1                | SSS              |
| 8. domar-ekonom                               | 1                | SSS              |
| 9. odgojitelji                                | 33               | SSS VŠS VSS<br>1 |
| 10. gl. kuharica                              | 1                | KV               |
| 11. pomoćne kuharice                          | 3                | PK, KV           |
| 12. pralja švelja                             | 1                | SSS              |
| 13. spremačica                                | 7                | NKV              |
| 14. ekonom                                    | 1                | SSS              |
| <b>UKUPNO:</b>                                | <b>54</b>        |                  |

**TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

| MJESEC        | BROJ DANA  | SUBOT E   | NEDJELJE  | BLAGDA NI | RADNI DANI | SATNICA ZA NEPOSREDAN RAD | OSTALI POSLOVI | STANK A      | UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 09/22.        | 30         | 4         | 4         | 0         | 22         | 121                       | 44             | 11           | 176                       |
| 10/22.        | 31         | 5         | 5         | 0         | 21         | 115,5                     | 42             | 10,5         | 168                       |
| 11/22.        | 30         | 4         | 5         | 2         | 20         | 110                       | 40             | 10           | 160                       |
| 12/22.        | 31         | 5         | 4         | 1         | 21         | 115,5                     | 42             | 10,5         | 168                       |
| 01/23.        | 31         | 4         | 5         | 1         | 21         | 115,5                     | 42             | 10,5         | 168                       |
| 02/23.        | 28         | 4         | 4         | 0         | 20         | 110                       | 40             | 10           | 160                       |
| 03/23.        | 31         | 4         | 4         | 0         | 23         | 126,5                     | 46             | 11,5         | 184                       |
| 04/23.        | 30         | 5         | 5         | 1         | 19         | 104,5                     | 38             | 9,5          | 152                       |
| 05/23.        | 31         | 4         | 4         | 2         | 21         | 115,5                     | 42             | 10,5         | 168                       |
| 06/23.        | 30         | 4         | 4         | 2         | 20         | 110                       | 40             | 10           | 160                       |
| 07/23.        | 31         | 5         | 5         | 0         | 21         | 115,5                     | 42             | 10,5         | 168                       |
| 08/23.        | 31         | 4         | 4         | 1         | 22         | 121                       | 44             | 11           | 176                       |
| <b>UKUPNO</b> | <b>365</b> | <b>52</b> | <b>52</b> | <b>10</b> | <b>251</b> | <b>1.380,5</b>            | <b>502</b>     | <b>125,5</b> | <b>2.008</b>              |

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE (JASLICE I VRTIĆ) ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2022./2023.**

|                                         | 09.<br>mj  | 10.<br>mj   | 11.<br>mj  | 12.<br>mj    | 01.<br>mj    | 02.<br>mj  | 03.<br>mj    | 04.<br>mj    | 05.<br>mj    | 06.<br>mj  | 07.<br>mj    | 08.<br>mj   | GODIŠ.<br>OBVEZA |
|-----------------------------------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------------|-------------|------------------|
| <b>NEPOSREDNI RAD</b>                   | <b>121</b> | <b>115</b>  | <b>110</b> | <b>115,5</b> | <b>115,5</b> | <b>110</b> | <b>126,5</b> | <b>104,5</b> | <b>115,5</b> | <b>110</b> | <b>115,5</b> | <b>121</b>  | <b>1.380,5</b>   |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>                   | <b>44</b>  | <b>42</b>   | <b>40</b>  | <b>42</b>    | <b>42</b>    | <b>40</b>  | <b>46</b>    | <b>38</b>    | <b>42</b>    | <b>40</b>  | <b>42</b>    | <b>44</b>   | <b>502</b>       |
| PLANIRANJE I VREDNOVANJE                | 22         | 21          | 20         | 21           | 21           | 20         | 23           | 20           | 21           | 20         | 21           | 23          | 253              |
| PLANIRANJE SURADNJE S RODITELJIMA       | 7          | 6           | 6          | 7            | 6            | 5          | 7            | 6            | 5            | 6          | 6            | 6           | 72               |
| INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE     | 10         | 10          | 10         | 10           | 10           | 9          | 10           | 9            | 10           | 9          | 10           | 9           | 116              |
| SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA I AKTIVA | 2          | 2           | 2          | 2            | 2            | 2          | 2            | 2            | 2            | 2          | 2            | 3           | 25               |
| RADNE SKUPINE                           | 3          | 3           | 2          | 3            | 3            | 4          | 4            | 1            | 4            | 3          | 3            | 3           | 36               |
| <b>STANKA</b>                           | <b>11</b>  | <b>10,5</b> | <b>10</b>  | <b>10,5</b>  | <b>10,5</b>  | <b>10</b>  | <b>11,5</b>  | <b>9,5</b>   | <b>10,5</b>  | <b>10</b>  | <b>10,5</b>  | <b>10,5</b> | <b>125,5</b>     |
| <b>UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE</b>        | <b>176</b> | <b>168</b>  | <b>160</b> | <b>168</b>   | <b>168</b>   | <b>160</b> | <b>184</b>   | <b>152</b>   | <b>168</b>   | <b>160</b> | <b>168</b>   | <b>176</b>  | <b>2.008</b>     |

**Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2022./2023. godine je 2.008 sati.**

Odgojitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Neposredni rad s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,
- priprema prostora i poticaja,
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja

(stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Prema odredbama DPS-a pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga

djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

**Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.**

### **Ove pedagoške godine realizirat će se programi:**

| <b>PROGRAM</b>                                         | <b>ODGOJNE SKUPINE</b> | <b>NOSIOCI PROGRAMA</b> |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Redovni (10 satni) program ranog i predškolskog odgoja | 16 odgojnih skupina    | 32 odgojitelja u vrtiću |
| Kraći program ranog učenja engleskog jezika            | 3 odgojnih skupina     | Marija Johović          |
| Program predškole                                      | 4 odgojne skupine      | Dragica Đilas           |
| Poseban poludnevni program vjerskog odgoja             | 1 odgojna skupina      | Dijana Kadliček         |
| Poseban program „Bray gam“                             | 1 skupina              | Jadranka Grgošić        |

## ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJICA

| Skupina          | Broj dj. | Početak i kraj prve smjene | Početak i kraj druge smjene | Dob djece                      | Djelatnik                            | Radno mjesto | Stručna sprema |
|------------------|----------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------|
| 1. „Leptirići“   | 21       | 7.00-12.00                 | 10.00-16.00                 | U 4. God. života               | Ivana Idžojić Đurđica Grujić         | odgojitelj   | VŠS<br>VŠS     |
| 2. „Ježići “     | 22       | 7.00-12.00                 | 10.00-16.00                 | U 5.i 6.god. života            | Dijana Kadliček                      | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Helena Kovačević                     | odgojitelj   | VŠS            |
| 3. „Balončići“   | 20       | 7.00-12.30                 | 10.30-16.00                 | U 3. Godini života             | Jela Zastavniković<br>Katica Šimičić | Odgojitelj   | VSS            |
| 4. „Zmajići „    | 18       | 7.00-12.30                 | 10.30-16.00                 | Od 1.g. do 3.god.              | Ana Kovačević                        | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Mirjana Čačić                        | odgojitelj   | VŠS            |
| 5. „Kapljice“    | 26       | 7.00-12.30                 | 10.30-16.00                 | U 7.g. godini                  | Sanja Čevizović                      | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Dijana Vidošević                     | odgojitelj   | SSS            |
| 6. „Sovice“      | 19       | 6.30-12.30                 | 10.30-16.30                 | Od 3.do 4.god.                 | Marija Johović                       | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Mateja Toš                           | odgojitelj   | SSS            |
| 7. „Zvezdice“    | 21       | 7.00-12.30                 | 10.30-16.00                 | U 4.god. života                | Višnjica Vičić                       | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Đurđica Kujundžić                    | odgojitelj   | VŠS            |
| 8. „Štrumpfovi “ | 18       | 6.30-12.30                 | 10.30-16.30                 | Od 4 godine do polaska u školu | Renata Jurić                         | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Magdalena Ivičić                     | odgojitelj   | VŠS            |
| 9. „Slonići“     | 21       | 7.00-12.00                 | 10.00-16.00                 | U 4. i 5. Godini života        | Ivana Štelma                         | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Marina Kalanja                       | odgojitelj   | VŠS            |
| 10. „Cvjetići“   | 21       | 7.00-12.00                 | 10.00-16.00                 | U 5. godini                    | Tanja Štivojević                     | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Željka Crnojević                     | odgojitelj   | VSS            |
| 11. „Kockice“    | 23       | 7.00-12.00                 | 10.00-16.00                 | U 6.i 7. godini                | Tina Perše                           | odgojitelj   | VŠS            |
|                  |          |                            |                             |                                | Antonela Krišto                      | odgojitelj   | VŠS            |

|                      |    |            |             |                               |                        |            |     |
|----------------------|----|------------|-------------|-------------------------------|------------------------|------------|-----|
| 12. „Šapice“         | 19 | 7.00-12.30 | 10.30-16.00 | U 3. i<br>4.g<br>života       | Ivana<br>Poturica      | odgojitelj | VŠS |
|                      |    |            |             |                               | Mateja<br>Zrinski      | odgojitelj | VŠS |
| 13. „Zečiči“         | 22 | 7.00-12.30 | 10.30-16.00 | U 6.i<br>7.g.<br>života       | Snježana<br>Hajdinović | odgojitelj | VŠS |
|                      |    |            |             |                               | Lucija<br>Johović      | odgojitelj | VŠS |
| 14. „ Ribice“        | 19 | 7,00-12,30 | 10,30-16,00 | u 3.g i<br>4.g.<br>života     | Gordana<br>Bajević     | Odgojitelj | VŠS |
|                      |    |            |             |                               | Jelena Jurčić          |            | VŠS |
| 15. „ Vrapčiči“      | 17 | 7,00-12,30 | 10.30-16,00 | U<br>4.god.<br>života         | Dragica<br>Abramović   | Odgojitelj | VŠS |
|                      |    |            |             |                               | Vesna<br>Števinović    |            | VSS |
| 16. „Krijesnice<br>“ | 18 | 7,00-12,30 | 10,30-16,00 | Od 4.do<br>polaska<br>u školu | Marijan<br>Veble       | Odgojitelj | VŠS |
|                      |    |            |             |                               | Jadranka<br>Grgošić    |            | VŠS |

Radno vrijeme u svim objektima se prilagođava potrebama roditelja te se organiziraju dežurstva po provedenoj anketi i stvarnim potrebama.

## TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA/ICA

| TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJITELJA/ICA |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRTIĆ/JASLICE<br>(u satima) |
|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                               | Neposredni rad | Redoviti rad i dežurstvo                                                                                                                                                                                                                                           | 27,5                        |
| 2.                               | Ostali poslovi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje individualne i stručne dokumentacije,</li> <li>- praćenje i vrednovanje procesa,</li> <li>- planiranje i kreiranje poticajnog okruženja</li> <li>- planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima</li> </ul>     | 2,5                         |
|                                  |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad,</li> <li>- stručno osposobljavanje,</li> <li>- suradnja u ustanovi i izvan,</li> <li>- sjednice odgojiteljskog vijeća</li> <li>- priprema provedbe roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje</li> </ul> | 7,5                         |
| 3.                               | Pauza          |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2,5                         |
| <b>UKUPNO</b>                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>40,00</b>                |

## POSEBAN KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

ODGOJITELJICA Marija Johović

| LOKACIJA:      | DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA |            |                           |            |
|----------------|------------------------------|------------|---------------------------|------------|
|                | BROJ GRUPA<br>I. STUPNJA     | BROJ DJECE | BROJ GRUPA II.<br>STUPNJA | BROJ DJECE |
|                | 3                            | 48         | -                         | -          |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>GRUPE 3      DJECE 48</b> |            |                           |            |

Program će se odvijati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i organizirat će se po skupinama i objektima

Svi roditelji dobit će raspored u svoje kutiće po skupinama

- Skupina djece koja se po prvi puta susreću s učenjem engleskog jezika (početna skupina)

Program je otvoren za širu zajednicu grada Novska te se u program mogu uključiti djeca koja nisu u primarnom programu vrtića.

## PROGRAM PREDŠKOLE

| LOKACIJA:           | DJEČJI VRTIĆ „Radost“<br>NOVSKA     |               | OŠ „Josipa Kozarca“<br>LIPOVLJANI<br>(Područna škola u<br>Staroj Subockoj) |               | OŠ RAJIĆ                                                              |               |
|---------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
|                     | BROJ GRUPA                          | BROJ<br>DJECE | BROJ<br>GRUPA                                                              | BROJ<br>DJECE | BROJ<br>GRU<br>PA                                                     | BROJ<br>DJECE |
|                     | 1                                   | 14            | 1                                                                          | 9             | 1                                                                     | 13            |
| Vrijeme održavanja: | Ponedjeljak i petak<br>16,00-19,00h |               | Utorak i četvrtak i<br>svaki drugi petak od<br>13,30-15.30h                |               | Ponedjeljak,<br>srijeda i svaki<br>drugi petak<br>od 13,30-<br>15.30h |               |
| UKUPNO:             | <b>GRUPE 3</b>                      |               | <b>DJECE 36</b>                                                            |               |                                                                       |               |

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obvezni kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program provodi odgojiteljica s punim radnim vremenom zaposlena na neodređeno vrijeme.

U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

Program predškole provodi se u razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u poslijepodnevni satima od 16 do 19 sati zbog prostornih mogućnosti. Osim programa u prostorima vrtića, provodi se i u Osnovnoj školi „Rajić“ i u područnoj školi „Nova Subocka“ koja djeluje u sklopu Osnovne škole „Josip Kozarac“ u Lipovljanima za vrijeme slobodnih sati u navedenim školama.

## KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

Dijana Kadliček, odgojiteljica u vjeri s trajnim kanonskim mandatom

Odgojna skupina će biti ustrojena sukladno važećim standardima i pisanom zahtjevu njihovih roditelja.

Kraći program provodit će se u jednoj odgojnoj skupini. Provodit će se povremeno tj. 2 puta tjedno dok se ne stvore uvjeti za poludnevno provođenje s odgojiteljicom koja će proći program doškovanja na Katoličkom bogoslovnom fakultetu.

**RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME**

SPREMAČICE I DOMAR:

| OBJEKT                                                                                                | IME I PREZIME                     | RADNO MJESTO                        | RADNO VRIJEME                              | NAPOMENA                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>SPREMAČICE</b><br><b><u>DV „RADOST“</u></b><br>Matični objekt                                      | Željka Vlahović                   | spremačica                          | 6,00 -14,00<br>10,00-18,00<br>11,30-19,30  |                                                   |
| SPREMAČICA                                                                                            | Kaja Dujić                        | spremačica                          | 6,00 -14,00<br>10,00-18,00<br>11,30-19,30  | izmjenjuju se u<br>tjednim<br>smjenama            |
| SPREMAČICA                                                                                            | Višnjica Potočki                  | spremačica<br>pralja<br>švelja      | 6,00 -14,00<br>10,00-18,00<br>11,30-19,30  |                                                   |
| SPREMAČICA                                                                                            | Iva Kos                           | spremačica                          | 6,00 -14,00<br>10,00-18,00<br>11,30- 19,30 |                                                   |
| SPREMAČICE –<br>SERVIRKE u<br>izdvojeni objekt<br><b><u>STRIBOR</u></b>                               | Anita Šimičić                     | Spremačica                          | 6,00 – 14,00<br>9,30- 17,30                |                                                   |
| SPREMAČICA                                                                                            | Josipa<br>Majstorović             | Spremačica                          | 6,00 - 14,00<br>9,30- 17,30                |                                                   |
| SPREMAČICA                                                                                            | Gordana<br>Ćumurdžić              | Spremačica                          | 6,00 – 14,00<br>9,30 -17,30                |                                                   |
| SPREMAČICA -<br>SERVIRKA u<br>izdvojenom objektu<br><b><u>PASTORALNOM</u></b><br><b><u>CENTRU</u></b> | Sonja Matoš                       | spremačica                          | 9,30-17,30                                 |                                                   |
| DOMAR/LOŽAĆ                                                                                           | (Milan Jakubek)<br>Hrvoje Jugović | domar ložač<br>zamjena<br>bolovanja | 7,00- 15,00                                | u neradne dane<br>obilazak ustanove<br>po potrebi |
| DOMAR/VOZAĆ                                                                                           | Zlatko Butković                   | ekonom                              | 6,00-14,00                                 | u neradne dane<br>obilazak ustanove<br>po potrebi |

Spremačice rade po utvrđenom rasporedu a sa početkom kraćeg programa Predškole do 19,30h. Izmjena smjena je svaki drugi dan.

Dnevni odmor: za spremačice - od 12,30 – 13,00h za jutarnju smjenu

od 18,00 – 18,30h za popodnevnu smjenu  
za domara i ekomoma – od 12,00 – 12,30h

## KUHINJA:

| IME I<br>PEZIME       | RADNO MJESTO    | RADNO VRIJEME | NAPOMENE<br>dnevni odmor |
|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| <b>Renata Rogošić</b> | glavna kuharica | 7,00-15,00    | 12,00-12,30              |
| Valentina Crnadak     | kuharica        | 6,00-14,00    | 12,30-13,00              |
| Kristina Tobijaš      | kuharica        | 6,00-14,30    | 13,00-13,30              |
| <b>Kata Pranjić</b>   | kuharica        | 6,00 -14,00   | 13,00-13,00              |

## ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA

| RAVNATELJICA I STRUČNI TIM  |                                |               |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------|
| <b>LJERKA VIDAKOVIĆ,</b>    | ravnateljica                   | 7,00 - 15.00h |
| <b>IVANA ZELENKA,</b>       | pedagoginja                    | 7,00 – 14.00h |
| <b>ELEONORA MARIJAN,</b>    | zdr. voditeljica               | 8,00 – 15.00h |
| <b>MONIKA KARLOVIĆ,</b>     | logopedinja                    | 8.00 – 15,00h |
| <i>RAČUNOVODSTVO</i>        |                                |               |
| <b>ANAMARIJA PILIPOVIĆ,</b> | voditeljica računovodstva      | 7:00 -15:00h  |
| <b>ANA LABAŠ,</b>           | administ.-računovodstv.djelat. | 7,00 – 15,00h |
| <i>TAJNIŠTVO</i>            |                                |               |
| <b>BARBARA MILKOVIĆ,</b>    | tajnica                        | 7,00 -15,00h  |

Stručni tim i administrativno osoblje koristi dnevni odmor u vremenu od 13.00 do 13.30.

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno.

Odgojno obrazovni zaposlenici vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje pedagoginji.

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima. Članovi razvojne djelatnosti dužni će prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima. Članovi stručnog tima dužni su 50% svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostalih 50% zadataka realiziraju u svom prostoru u ustanovi, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a prema hitnosti odmah.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

## POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

- osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu
- kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu
- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
- osigurati sredstva radove na novom objektu
- razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu
- stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

| PLANIRANO                                                                 | IZVOR FINANCIRANJA | NOSIOCI ZADATKA                                           | ROK IZVRŠENJA  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| - Uređenje dječjeg dvorišta u Radosti                                     | Prihodi iz EU      | Ravnateljica, domar<br>i administrativno os.              | Tijekom godine |
| - Zamjena postojećeg strujnog ormarića                                    | Vlastiti prihodi   | Ravnateljica, domar,<br>Ovlašteni elektro<br>serviser     | Tijekom godine |
| -Nabava kuhinjskog posuđa, pribora za jelo i plastike                     | Vlastiti prihodi   | zdravstvena<br>voditeljica,<br>administrativno<br>osoblje | Tijekom godine |
| -Nabava posteljine                                                        | Vlastiti prihodi   | Ravnateljica/pralja-<br>švelja                            | Tijekom godine |
| -Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama | Vlastiti prihodi   | ravnateljica/pedago<br>ginja/odgojitelji                  | Tijekom godine |
| -Kontinuirana nabava radne obuće                                          | Vlastiti prihodi   | ravnateljica<br>/zdravstvena<br>voditeljica               | Tijekom godine |

|                                                                                                                                    |                                       |                                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| -Nabava stručne literature i slikovnica za djecu                                                                                   | Vlastiti prihodi                      | ravnateljica/pedago<br>ginja                                                     | Tijekom godine |
| -Nabava društvenih i didaktičkih igara                                                                                             | Ministarstvo i županija               | ravnateljica/pedago<br>ginja                                                     | Tijekom godine |
| -Nabava didaktike za posebni program (engleski)                                                                                    | Vlastiti prihodi                      | ravnateljica/voditelji<br>ca engleskog<br>programa                               | Tijekom godine |
| -Zelene površine u izdvojenim objektima obogatiti gredicom za cvijeće i povrtnjakom, te brinuti o nabavi potrebnih stvari i igrala | Prihodi od nagrade<br>Za najljepše ŠV | ravnateljica<br>odgojitelji<br>domar<br>spremačice<br>administrativno<br>osoblje | Tijekom godine |

### 3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće za pedagošku godinu 2022./2023. godinu.

Bitne zadaće su:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima

- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera s ciljem smanjenja pobola i ozljeda, te očuvanje zdravlja
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja, stručnog tima i ostalih

| <i><b>PODRUČJE RADA</b></i> | <i><b>SADRŽAJ</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i><b>SURADNICI</b></i>     | <i><b>DINAMIKA</b></i>             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>DIJETE</b>               | <b>1. OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema</li> <li>• Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom</li> <li>• Bogaćenje dječjih spoznaja o navikama zdravog života, djelovanje na usvajanju kulturno-higijenskih navika, poticanje interesa na razvoj ekološke kulture</li> <li>• Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trijaža,</li> <li>- mikroklimatski uvjeti,</li> <li>- higijensko-zdravstveni uvjeti,</li> <li>- provođenje protuepidemijskih mjera,</li> <li>- praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka,</li> <li>- otvaranje zdravstvenih kartona i evidencije za svako dijete,</li> </ul> </li> </ul> | zdr. voditelj               | kontinuirano tijekom cijele godine |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje)</li> <li>• osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću</li> <li>• osiguravanje higijenskih uvjeta (provjetrenost, čistoća podova, inventara: ležaljki, navlaka...),</li> <li>• pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti povreda te postupci kod kroničnih bolesti</li> <li>• poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika</li> <li>• provedba aktivnosti o zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa</li> <li>• osiguravanje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama</li> </ul>                                             | zdr. voditelj, odgojitelji, |                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje stjecanja navika redovitog pranja ruku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | zdr. voditelj, pedagog      |                                                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta,</li> <li>• u slučaju sumnje na COVID-19 djelovati po preporukama HZJZ</li> <li>• pružanje primjerene prve pomoći.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | zdr. voditelj, odgojitelji  |                                                            |
|  | <p>OČEKIVANI REZULTATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osvještenost odgojitelja i ostalih djelatnika u primjeni standarda kvalitete u provedbi rutinskih poslova kako bi unaprijedili cjelokupnu higijenu</li> <li>• djelovanje po preporukama HZJZ u svezi bolesti COVID-19</li> <li>• senzibilitet za važnost provedbe preventivnih mjera pri pojavi bolesti i spriječavanju istih</li> <li>• kontinuirani rad na unaprijeđivanju postupaka i aktivnosti koje doprinose razvijanju navika kod djece o zaštiti zdravlja i važnosti pravilne prehrane</li> <li>• usvojene kulturno-higijenske navike kod većine djece</li> </ul> |                             |                                                            |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PREHRANA</b></li> <li>• rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece – sastavljanje jelovnika u skladu s normativima,</li> <li>• svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete,</li> <li>• izrada programa za djecu sa posebnim potrebama (alergije i dr.)</li> <li>• razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrava hrana</li> <li>• praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja -antropometrijska mjerenja,</li> <li>• primjena sezonskih jelovnika prema propisanim normativima pri čemu će se skrbiti o specifičnim potrebama djece</li> </ul>                        | zdr. voditelj, gl. kuharica | svakodnevno + 1x tjedno kontinuirano tijekom cijele godine |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavanje potrebe za tekućinom</li> <li>• stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana</li> <li>• unaprijediti nivo kulture prehrane – odrasli model djece, upotreba kompletnog pribora ovisno o dobi djeteta</li> <li>• fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka</li> <li>• osiguravanje broja obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             | zdr. Voditelj, odgojitelji  | najmanje 1 x godišnje                                      |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                   | <p>OČEKIVANI REZULTATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozitivni učinci pravilne prehrane na zdravlje djece i održavanje optimalne tjelesne težine</li> <li>• usvojene prehrambene navike i kultura jela</li> <li>• dobri rezultati laboratorijskih analiza gotovih obroka u odnosu na nutritivnu i energetska vrijednost te mikrobiološku čistoću pribora i opreme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                          |
|                   | <p><b>2. HIGIJENA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem očuvanja i higijene zuba</li> <li>• razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem održavanja higijene ruku</li> <li>• razgovori i demonstriranje postupka pravilnog pranja ruku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zdr. voditelj, odgojitelji | tijekom cijele godine                    |
| <b>ODGOJITELJ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece (pismeno, usmeno)</li> <li>• pomoć odgajateljima u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje...)</li> <li>• upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije, posebnosti u prehrani...)</li> <li>• pripremanje odgajatelja za sudjelovanje kod provođenja sistematskih pregleda na način aktivnog uključivanja djeteta</li> <li>• edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja</li> <li>• edukacija odgojitelja o primjeni klizme u djece sa febrilnim konvulzijama</li> <li>• prosvjećivanje odgajatelja na temu zdrava hrana</li> <li>• informiranje roditelja o provedenim sistematskim pregledima</li> <li>• prikupljanje podataka o pobolu</li> <li>• davanje sugestija i uputstava o načinu zajedničkih higijensko-epidemioloških mjera</li> </ul> | zdr. voditelj, odgojitelji | rujan i listopad, a p.p. i drugi mjeseci |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja o pružanju adekvatne pomoći kod akutnih stanja, povreda i drugih zdravstvenih problema</li> <li>• upoznavanje odgojitelja sa upotrebom Sangenic kanti za odlaganje pelena</li> <li>• upoznavanje odgojitelja sa aktualnim zaraznim bolestima, njihovom prijenosu te sprečavanju širenja u zajednici</li> <li>• upoznavanje sa novim mjerama/preporukama za higijenu okoline djece u svezi bolesti COVID-19</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | zdr. voditelj              | tijekom godine                           |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>RODITELJ</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta (otvaranje zdravstvenih kartona)</li> <li>• usklađivanje postupaka vrtića i obitelji u svezi zadovoljavanja primarnih potreba djeteta</li> <li>• suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima, posebice u slučaju sumnje na COVID-19</li> <li>• obavješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta</li> <li>• razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti prehrane (ankete)</li> <li>• suradnja roditelja oko planiranja posebnih jelovnika (alergije)</li> <li>• pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim H.E. situacijama</li> <li>• dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih H.E. mjera</li> <li>• suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani te poduzimanje mjera kod odstupanja: preuhranjenost, pothranjenost...</li> <li>• unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece</li> <li>• ispunjavanje Individualiziranog zdravstvenog plana</li> </ul> | zdr. voditelj,<br>roditelj                                | rujan i listopad,<br>a p.p. i drugi<br>mjeseci |
| <b>TEHNIČKA SLUŽBA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija osoblja kuhinje vezana za provođenje HACCP sustava - pripremu i distribuciju hrane te korištenje sredstava za čišćenje</li> <li>• kontrola kvalitete gotovih obroka</li> <li>• praćenje neutrošenih količina hrane</li> <li>• praćenje utrošenih količina hrane</li> <li>• kontrola temperature hladnjaka i zamrzivača</li> <li>• kontrola temperature hrane u termos bocama</li> <li>• edukacija tehničkog osoblja vezana za provođenje HACCP sustava - korištenje sredstava za čišćenje</li> <li>• nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva</li> <li>• nadzor nad higijenom igračaka</li> <li>• nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu,</li> <li>• nadzor nad provedbom posebnih mjera danih u svezi bolesti COVID-19</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | zdr. voditelj,<br>ZZJZ Sisačko-<br>moslavačke<br>županije | kontinuirano<br>tijekom godine                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|  | <p>TEHNIČKO OSOBLJE U IZDVOJENOJ ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI U OBJEKTU PASTORALNI CENTAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija/upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava</li> <li>• edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje</li> <li>• nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva</li> <li>• nadzor nad higijenom igračaka</li> <li>• nadzor nad higijenom posteljine</li> <li>• nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu,</li> <li>• kontrola temperature hladnjaka</li> <li>• kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu</li> </ul> | zdr. voditelj,<br>ZZJZ Sisačko-moslavačke županije    |  |
|  | <p>TEHNIČKO OSOBLJE U IZDVOJENOJ ORGANIZACIJSKOJ JEDINICI „STRIBOR“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija/upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava</li> <li>• edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje</li> <li>• nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva</li> <li>• nadzor nad higijenom igračaka</li> <li>• nadzor nad higijenom posteljine</li> <li>• nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu,</li> <li>• kontrola temperature hladnjaka</li> <li>• kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu</li> </ul>                   |                                                       |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s dječjim pedijatrijama i liječnicima opće prakse u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri upisu djeteta u vrtić</li> <li>• prikupljanje potvrda izostanaka djece radi bolesti</li> <li>• otkrivanje zdravstvenih problema</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | zdr. voditelj,<br>pedijatar,<br>liječnici opće prakse |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s domovima zdravlja i drugim zdravstvenim ustanovama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | stomatolozi,<br>liječnici opće prakse                 |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>DRUŠTVO</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      | tijekom cijele godine |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, ( ispostava Novska ) u svezi provođenja zakonskih obveza</li> <li>• suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarno higijenskog nadzora</li> <li>• primjena jedinstvenih normativa u prehrani djece</li> <li>• suradnja sa H.E. službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika</li> <li>• provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću</li> <li>• edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane</li> <li>• higijenski minimum</li> <li>• provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije</li> <li>• saniranje otpada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ZZJZ Sisačko-moslavačke županije,<br><br>Ministarstvo zdravstva i soc. skrbi -<br><br>Uprava za sanitarnu inspekciju |                       |
| <b>STRUČNI TIM</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta</li> <li>• određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića u kvalitativnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta</li> <li>• određivanje strategije u posebnim situacijama</li> <li>• uključivanje u proces otkrivanja i dijagnosticiranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te određivanje posebnih programa rada s tom djecom</li> <li>• izrada instrumentarija praćenja prema kriterijima za kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba</li> <li>• utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava</li> <li>• utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama</li> <li>• izvješćivanje o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije</li> <li>• sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, djelatnike, društvenu zajednicu i informativne medije</li> </ul> | zdr. voditelj, stručni tim                                                                                           | tijekom cijele godine |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno usavršavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |                       |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| <b>OSOBNOST<br/>USAVRŠAVANJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u permanentnom usavršavanju odgojnih djelatnika</li> <li>• stalno praćenje literature s područja zdravstvene zaštite, prehrane</li> <li>• interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća</li> <li>• trajna edukacija u organizaciji HKMS</li> <li>• druga usavršavanja od strane odgojnih, zdravstvenih, rehabilitacijskih institucija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | zdr. voditelj<br><br>HUMS<br><br>HKMS | tijekom godine |
| <b>OSTALO</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena dokumentacija i evidencija djece</li> <li>- individualni zdravstveni kartoni</li> <li>- evidencija pobola djece</li> <li>- evidencija antropometrijskih mjerenja</li> <li>- evidencija procijepljenosti</li> <li>- evidencija povreda</li> <li>- evidencija sanitarnog nadzora</li> <li>- evidencija epidemioloških indikacija</li> <li>- vođenje osobne dokumentacije</li> <li>- nabava sanitetskog materijala</li> <li>- ostali zadaci po nalogu ravnatelja i ostalih službi</li> <li>- sudjelovanje pri izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća</li> <li>- rad na ažuriranju sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa</li> <li>- rad na projektu „Ja to znam“</li> </ul> | zdr. voditelj                         | tijekom godine |

## PRILAGODBA DJECE NA VRTIĆ

Kako bi djetetu olakšali prilagodbu na novi prostor, nepoznate odgojitelje, promijenjeni ritam dnevnog života, mnogo djece i drugačiji način u zadovoljavanju djetetovih potreba i želja, poduzimaju se određeni postupci.

Roditelje će se upoznati s vrtićem i očekivanjima vezanim uz početak polaska djeteta u predškolsku ustanovu; prilikom inicijalnih intervjuova od strane odgojitelja i zdravstvene voditeljice, putem letaka i osnovnih informacija, za vrijeme plenarnog roditeljskog sastanka pedagog će dati roditeljima informacije o tome što ih očekuje i kako mogu pripremati djecu na vrtić prije početka pedagoške godine (prilagodba na drugačiji dnevni ritam, učenje novih ponašanja, upoznavanje djeteta s vrtićem, razgovori o vrtiću...), na prvom roditeljskom sastanku u skupini roditeljima će se dati informacije o postupcima koji mogu pomoći njihovoj djeci u periodu prilagodbe, od strane odgojitelja.

Odgojitelji i drugi stručni vrtićki suradnici će se upoznati sa dosadašnjim razvojem djeteta i relevantnim podacima iz djetetovog obiteljskog života (inicijalni intervju i ostala dokumentacija o djetetu). Vrtićko okruženje će se pripremiti: privlačna i ugodna soba dnevnog boravka i ostali prostori, osoblje (stalni odgojitelji koji su stručni, strpljivi i empatični).

Organizacija rada će se prilagoditi potrebama djece, odvijat će se postepena prilagodba djece. Pedagog i zdravstvena voditeljica će pojačano boraviti u odgojnim skupinama, u suradnji s odgojiteljima će se pratiti prilagodba djece.

## **PREHRANA U DJEČJEM VRTIĆU**

Provodit će se nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica, kuhane hrane uz kontrolu energetske vrijednosti obroka. Provodit će se edukacija osoblja koje radi u pripremi hrane i distribuciji hrane u vidu interne edukacije u dječjem vrtiću od strane zdravstvenog voditelja, i zakonski reguliranog tečaja higijenskog minimuma od strane ZZJZ Sisačko-moslavačke županije . Svi djelatnici dječjeg vrtića posjedovat će sanitarnu iskaznicu i obavljat će uredno preglede kako nalaže ZZJZ.

HACCP dokumentacija vodit će se prema zato predviđenom planu.

## **HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI RADA**

Bazirat će se na provođenju dezinfekcijskih, dezinsekcijских i deratizacijskih mjera, provođenju HACCP sustava. Provođit će se sanitarni pregledi svih zaposlenih djelatnika koji sudjeluju u radu s djecom, i djelatnika koji sudjeluju u procesu pripreme i distribucije hrane. Vršit će se redovita kontrola mikrobiološke ispravnosti hrane i vode, kao i čistoće prostora gdje se priprema hrana od strane ZZJZ Sisačko-moslavačke županije.

Vršit će se kontrola higijene unutarnjih i vanjskih površina vrtića, isto tako radit će se na što boljem i kvalitetnijem postignuću rezultata i unapređanju čišćenja. Sve površine dječjeg vrtića bit će svakodnevno čišćene i održavane. Sobe i boravci gdje borave djeca svakodnevno će biti provjetravane. Radit će se u cilju ostvarenja što boljih mikroklimatskih uvjeta u dječjem vrtiću. Vršit će se pranje i glačanje posteljnog rublja prema dogovorenom planu i frekvenciji mijenjanja, te će se za isto voditi evidencija.

Dezinfekcija i čišćenje sanitarnih prostorija vršit će se po predviđenom planu. Provođit će se redovita dezinfekcija igračaka.

## **4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

### **4.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

#### **4.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli i
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;

- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgojitelj, djeteta – djeteta, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

#### **4.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE**

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:
  - Redoviti desetosatni program
- Posebni programi:
  - Program ranog učenja engleskog jezika
  - Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
  - Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi
- Programi javnih potreba:
  - Program predškole

##### **4.3.1. Redoviti desetosatni program**

**Globalni cilj:** zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

**Strategije rada:**

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje
- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

**Način unaprjeđenja:**

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

**Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta**

*CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.*

| <i>KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| STRATEGIJA DJELOVANJA                                                                                                | VRIJEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIVNOSTI                                                                                                                        | NOSITELJI                           |
| Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama               | Listopad 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja                                           | Odgojitelji, pedagoginja            |
| Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja                                  | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Analiza protokola                                                                                                                 | Odgojitelji, pedagoginja            |
| Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja                                                      | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Definiranje smjernica unaprjeđenja. Praćenje uz primjenu foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja | Odgojitelji, pedagoginja            |
| Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom                                      | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   | Odgojitelji, pedagoginja, roditelji |
| Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete                                                | Svibanj 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ispunjavanje evaluacijskog upitnika                                                                                               | Odgojitelji, pedagoginja            |
| NAČIN VREDNOVANJA                                                                                                    | Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelj . |                                                                                                                                   |                                     |
| OČEKIVANI REZULTATI                                                                                                  | Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.                                                                                          |                                                                                                                                   |                                     |

#### **Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece**

*CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.*

| <i>SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJI UVID U PROCESE UČENJA DJECE</i>           |                |                                                                                           |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| STRATEGIJA DJELOVANJA                                                                      | VRIJEME        | AKTIVNOSTI                                                                                | NOSITELJI                |
| Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece | Listopad 2022. | Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece | Odgojitelji, pedagoginja |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnika u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci). Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta. |                          |
| Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja                                                           | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija                                              | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja                                                        | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima                                                             | Kontinuirano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete                                                     | Lipanj 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.                                                                                                                                                                                                                            | Odgojitelji, pedagoginja |
| NAČINI VREDNOVANJA                                                                                                        | Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine. |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| OČEKIVANI REZULTATI                                                                                                       | Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak</li> <li>• bolje razumiju prirodu učenja</li> <li>• podržavaju inicijativu i autonomiju</li> <li>• kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja

- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

#### **4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika**

**Globalni cilj:** razviti kompetenciju komunikacije na stranom (engleskom) jeziku

**Strategije rada:**

- Usvajanje engleskog jezika kroz igru
- Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije
- Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta
- Razvijati i podržavati kod djeteta radoznalost, senzibilitet i pozitivan odnos prema učenju stranog (engleskog) jezika

**Način unaprjeđenja:**

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

**Aktivnosti:**

- Procijeniti razinu motiviranosti kod djece za učenje engleskog jezika;
- Za napredniji stupanj procijeniti razinu predznanja - rječnik, izgovor;
- U svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama poticati spontanu komunikaciju.

*Planiranje i provedba tematskih cjelina:*

- to sam ja,
- moja obitelj i moji prijatelji,

- svijet u kojem živimo,
- boje i brojevi,
- životinje,
- svečanosti i blagdani.

*Tematske cjeline provodimo kroz:*

- igru, pjesmu, ples,
- dramatizaciju i igre s pjevanjem,
- likovni izričaj,
- tjelesnu aktivnost.

#### **Način vrednovanja:**

- primjena različitih oblika dokumentiranja- pedagoška dokumentacija (tematski obrasci), foto zapisi, evaluacijski upitnici roditelje.

#### **Očekivani rezultati:**

- motiviranost i zadovoljstvo djece kroz učenje engleskog jezika,
- razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa,
- korištenje engleskih riječi i izraza u razgovoru s odgojiteljicom i u spontanoj igri,
- zadovoljstvo roditelja postignućima djece.

### **4.3.3. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi**

**Globalni cilj:** u skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

#### **Strategije rada:**

- situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta,
- poticati razvijanje religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti evanđelja.

#### **Način unaprjeđenja:**

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad.

#### **Aktivnosti:**

- u razdoblju adaptacije omogućiti svakom djetetu da se osjeća dočekanim, prihvaćenim i voljenim,
- omogućiti djetetu da živi u radosti zajedničkih trenutaka te da se intuitivno otvara Božiću kao blagdanju obitelji i zajednice,

- promatrajući i otkrivajući tajnu proljetnoga buđenja i rasta pomoći djetetu u naslućivanju neizrecive tajne života.

*Planiranje i provedba tematskih cjelina:*

- Doček i prihvaćanje djece Doček i prihvaćanje djece
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
- Kraljevstvo Božje
- Božić – radost Isusova dolaska na svijet
- Isusovo djetinjstvo i život
- Otkrivanje tajne života
- U znaku vode i svjetla
- Majka
- Moja kršćanska zajednica – Crkva

*Navedene tematske cjeline provodimo kroz slijedeće aktivnosti:*

- Životno-praktične i radne aktivnosti
- Simboličke igre
- Druženja i društveno zabavne aktivnosti

**Način vrednovanja:**

- procjene ostvaruje odgojiteljica individualno u kontekstu procesa odgojne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.).

**Očekivani rezultati:**

- vjerski odgoj dobro integriran u cjelokupan odgoj djeteta u izvan obiteljskoj predškolskoj ustanovi s ciljem doprinosa njegovu kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

#### **4.3.4. Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi**

**Globalni cilj:** poticati stvaralačko izražavanje ideja u scenskom, folklornom i umjetničkom području te time jačati svijest djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini.

**Strategije rada:**

- uzimati u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine
- odgojno-obrazovni rad planirati cjelovito s naglaskom na planiranje kontekstualnih uvjeta
- planiranje temeljiti na promatranju i slušanju djece uvažavajući njihove interese i razvojne mogućnosti
- aktivnosti temeljiti na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema, raspravi, suradnji i korištenju različitih izvora učenja
- kroz različite aktivnosti poticati cjelovit razvoj djeteta

**Način unaprjeđenja:**

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta

**Aktivnosti:**

- ciklus godišnjih narodnih običaja, upoznavanje sa godišnjim narodnim običajima i vjerovanjima uz: Jesensku svečanost, Dane kruha, Advent (Sv. Barbara, Sv. Lucija, Badnjak, Sv. tri kralja), Fašnik i Uskrs.
- ciklus životnih narodnih običaja vezanih uz važne događaje u životu čovjeka: rođenje, prošnja, udaja, ženidba, čejalo, pečenje rakije, kosidba žita.
- tradicijsko odijevanje (narodne nošnje: dijelovi, nazivi, izrada nošnje, aktivno učenje, posjeta radionici starih zanata-tkanje i lončar).
- svladavanje osnovnih oblika kretanja vezanih uz folklorno-plesne strukture koraka (hodanje u paru, hodanje u kolu, poskoci, okreti, trčanje).
- osnovne strukture uzrastu primjernih plesova („Mi smo djeca vesela“, „Oj ptičice“, „Vel'ki bratec Ivo“, „Čvorak“, „Širi, širi“, „Laste prolaze“).

- svladavanje dječjih glazbeno-plesnih i ritmičko-sportskih igara i brojlica iz tradicijske kulture („Skrivača“, „Zuje“, „Mlin“, „Čika Mika“, „Prasićanje“, „Došla majka s kolodvora“).
- učenje dječjih pjesmica, brojlica, rugalica („Plačko“, „Ljuti baba“, Eci peci pec“, „En ten tini“, „Medo bere jagode“).
- obilazak i posjet selima i upoznavanje s tradicijskim življenjem i građevinama u okolici (Krapje-selo graditeljske baštine europski spomenik kulturne baštine A-kategorije, Čigoć-europsko selo roda, tradicijska zanimanja tkanje i lončar)

#### **Način vrednovanja:**

U procjeni kvalitete postignuća ovog programa sudjelovat će subjekti odgojno-obrazovnog procesa, a to su djeca, odgojitelji i roditelji uz stručnu pomoć i podršku stručnjaka vrtića, a i šire. Najvažniju ulogu u istraživanju osobne odgojno-obrazovne prakse i procjeni njezine kvalitete imat će odgojiteljica u ulozi refleksivnog praktičara.

Procjene će ostvarivati odgojiteljica individualno u kontekstu procesa folklorne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.). Odgojitelji i stručni suradnici koristit će različite instrumente, a u cilju podizanja kvalitete programa te rješavanja problema timskim djelovanjem.

U samovrednovanje bit će uključeni svi sudionici odgojno-obrazovnog konteksta – odgojitelji, roditelji, stručni tim, djeca.

#### **Očekivani rezultati:**

Vodeći računa o planiranim razvojnim zadaćama, kvalitetnom materijalnom, socijalnom i govornom okruženju djeca će kroz spontane situacije i igru moći:

- koristit vještine osnovnih oblika kretanja, hodanja u paru, poskoci, okreti...
- usvojiti ciklus godišnjih narodnih običaja uz kalendarske važne datume
- upoznati običaje vezane za važne događaje
- imenovati dijelove nošnje
- imenovati članove obitelji
- oblikovati ples i plesnu koreografiju
- pjevati brojalice, pjesme, rugalice...

- upoznati sela i staništa životinja na selu
- prepoznati i imenovati godišnja doba i vremenske prilike
- imenovati tradicijsku hranu
- imenovati tradicijska prijevozna sredstva
- upoznati stare alate
- upoznati stare rukotvorine i ručne radove našeg kraja

#### **4.3.5. Program predškole**

**Globalni cilj:** stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

##### **Zadaće:**

##### *U ODNOSU NA DIJETE:*

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

##### *U ODNOSU NA ODGOJITELJE:*

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

##### *U ODNOSU NA RODITELJE:*

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

##### **Način provedbe:**

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

##### **Indikatori postignuća:**

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvaćanje različitosti drugih
- interes i motivacija za rješavanje problema
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

#### 4.4. UNAPRIJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

**CILJ:** pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

| STRATEGIJE DJELOVANJA                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete:                                                                                                                                                                                                                        | Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci. |                                                   |
| U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:                                                                                                                                                                                                | Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvrat nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.                                                                                                                                            |                                                   |
| U odnosu na roditelje:                                                                                                                                                                                                                     | Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.                                                                                                         |                                                   |
| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NOSITELJ                                          |
| 1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                       |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje s roditeljima po potrebi<br>3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.<br>4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoginje, završna evaluacija |                                                                                                                                                                           | rujan 2022.           | roditelji, odgojitelji, pedagoginja                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           | rujan, listopad 2022. | odgojitelji, pedagoginja                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           | rujan, listopad 2022. | pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelj, roditelji |
| NAČINI VREDNOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.                                                               | rujan, listopad 2022. | odgojitelji, pedagoginja                                    |
| OČEKIVANI REZULTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja. |                       |                                                             |

#### 4.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

**CILJ:** timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

| STRATEGIJE DJELOVANJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete:                         | Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.                                                 |
| U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike: | Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece. |
| U odnosu na roditelje:                      | Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na                                                            |

|                                                                                                                                                                                   | važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME                     | NOSITELJ                            |
| 1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | rujan 2022., tijekom godine | pedagoginja, odgojitelji            |
| 2. Opservacija djeteta u skupini i individualno.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kontinuirano                | pedagoginja                         |
| 3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kontinuirano                | pedagoginja, odgojitelji            |
| 4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kontinuirano                | pedagoginja, odgojitelji            |
| 5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | po potrebi                  | pedagoginja, odgojitelji            |
| NAČINI VREDNOVANJA                                                                                                                                                                | Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.                                                                                                                                                     | kontinuirano                | pedagoginja, odgojitelji, roditelji |
| OČEKIVANI REZULTATI                                                                                                                                                               | Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama. |                             |                                     |

#### 4.6. ACIJSKI PLAN – SIGURNA CESTA- PROGRAM SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

**CILJ:** stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje i sigurno kretanje u prostoru .

| STRATEGIJE DJELOVANJA |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete:   | Kroz raznolike i poticajne aktivnosti djelovati na usvajanje neophodnog znanja i pravila te stjecanje navika o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu bilo da se radi o ulozi pješaka, biciklista ili automobila. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Upoznavanje djece s potencijalnim opasnim situacijama u prometu, o zaštiti i samozaštiti u prometu.</p> <p>Upoznavanje djeteta s prometnim znakovima i prometnom signalizacijom i ulogom i djelovanjem prometnih policajaca</p>                                                                                                       |                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Obogatiti prostorno materijalni kontekst za što kvalitetnije provođenje ovog programa.</p> <p>Poticati odgojitelje svih odgojnih skupina na provođenje prometnog programa prema razvojnim mogućnostima djece.</p> <p>Uključiti u neposredan rad i djelatnike prometne policije kao čimbenike sigurnog kretanja u prometu.</p>         |                |                                     |
| U odnosu na roditelje:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Educirati roditelje o važnosti fizičkih mjera zaštite djece u prometu.</p> <p>Informirati roditelje o provođenju prometnog odgoja te ih poticati na suradnju i partnerstvo, a sve glede što bolje pripreme i osamostaljivanje djece polaznika predškole.</p>                                                                          |                |                                     |
| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VRIJEME        | NOSITELJ                            |
| <p>-posjet policijskoj postaji, edukativna šetnja gradskim prometnicama u pratnji prometnog policajca, uočavanje i prepoznavanje prometne signalizacije</p> <p>-razgovor i usvajanje bitnih pojmova iz prometa</p> <p>-likovne aktivnosti s prometnim predznakom, izrada makete raskrižja, crtanje i bojanje</p> <p>-glazbene aktivnosti i zvučna percepcija, recitacije, pjesme, prepoznavanje zvukova iz prirode</p> <p>-didaktičke stolne aktivnosti s naznakom na promet i prometne znakove</p> <p>-praktična primjena usvojenih znanja na maketi poligona i poligonu</p> <p>-suradnja s HAK-om „Klikni i Vidi“ –kratka praktična edukacija</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom godine | pedagoginja, PP Novska odgojitelji  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano   |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano   | odgojitelji                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano   | odgojitelji                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | po potrebi     | odgojitelji                         |
| NAČINI VREDNOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>-kroz dječje radove</p> <p>-dječje izjave i anegdotske bilješke</p> <p>-fotografski zapisi</p>                                                                                                                                                                                                                                        | kontinuirano   | pedagoginja, odgojitelji, roditelji |
| OČEKIVANI REZULTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Podizanje roditeljske svijesti o opasnostima u prometu prilikom prevoženja djece, samostalnog kretanja, vožnje na biciklu isl.</p> <p>Pripremljenost djece na samostalno kretanje prometnicama u smislu prepoznavanja znakova, mjesta za prijelaz ulice isl.</p> <p>Senzibilizirati djecu za samozaštitu u prijevozu automobilom.</p> |                |                                     |

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanju potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse. Bitna zadaća je jačanje aktivnog promišljanja, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja.

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- u vrtiću: stručni aktivni, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

### Plan stručnog usavršavanja

| OBLIK USAVRŠAVANJA   | SADRŽAJ RADA                                                                                              | VRIJEME                   | NOSITELJ                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Odgojiteljska vijeća | Usvajanje godišnjeg izvješća                                                                              | Kolovoz 2023.             | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica               |
|                      | Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa<br>Razmatranje i donošenje kurikuluma vrtića           | Rujan 2022.               | Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica               |
|                      | Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti<br>Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima | Tijekom pedagoške godine. | Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica  |
| Stručni aktivni      | Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)                            | Tijekom pedagoške godine. | Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica  |
| Radionice            | Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.                                                   | Tijekom pedagoške godine. | Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica. |

|                                                                             |                                                                                             |                                |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Radne skupine – DV<br>„Radost“ Novska                                       | Dramska skupina –<br>priprema i izvođenje<br>predstava (3 godišnje)                         | Tijekom<br>pedagoške<br>godine | Dragica<br>Abramović,<br>Mirjana Čačić,<br>Sanja<br>Čevizović,<br>Jelena Jurčić,<br>Ivana Idžojić                |
|                                                                             | Medijska skupina –<br>ažuriranje web stranice,<br>publikacije, članak za<br>Novljanski list |                                | Vesna<br>Števinović,<br>Ana<br>Kovačević,<br>Marijan<br>Veble, Helena<br>Kovačević                               |
|                                                                             | Estetska skupina – estetsko<br>uređenje hodnika<br>(tematski)                               |                                | Katica<br>Šimičić, Jela<br>Zastavniković,<br>Dijana<br>Vidošević,<br>Gordana<br>Bajević,<br>Jadranka<br>Grgošić  |
| Radne skupine – izdvojena<br>organizacijska jedinica<br>„Pastoralni centar“ | Estetska skupina                                                                            | Tijekom<br>pedagoške<br>godine | Renata Jurić,<br>Marija<br>Johović,<br>Mateja Toš,<br>Višnja Vičić,<br>Magdalena<br>Ivičić, Đurđica<br>Kujundžić |
| Radne skupine – izdvojena<br>organizacijska jedinica<br>„Stribor“           | Dramska skupina –<br>priprema i izvođenje<br>predstava (2 godišnje)                         | Tijekom<br>pedagoške<br>godine | Ivana Štelma,<br>Željka<br>Crnojević,<br>Antonela<br>Krišto, Ivana<br>Poturica,<br>Snježana<br>Hajdinović        |
|                                                                             | Medijska skupina –<br>ažuriranje web stranice,<br>publikacije, članak za<br>Novljanski list |                                | Tina Perše                                                                                                       |
|                                                                             | Estetska skupina – estetsko<br>uređenje hodnika<br>(tematski)                               |                                | Mateja<br>Zrinski,<br>Marina<br>Kalanja,<br>Lucija Johović                                                       |
| Timska planiranja                                                           | Planiranje i organiziranje<br>rada.                                                         | Prema potrebi.                 | Odgovitelji,<br>ravnateljica,                                                                                    |

|                                                          |                                                                                                         |                           |                                                                              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | Izmjena ideja i prijedloga.<br>Diskusija o važnim problemima.                                           |                           | pedagoginja,<br>zdravstvena<br>voditeljica.                                  |
| Stručni skupovi                                          | Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.                                        | Tijekom pedagoške godine. | Odgojitelji,<br>ravnateljica,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena<br>voditeljica. |
| Individualno stručno usavršavanje                        | Prema programu individualnog usavršavanja                                                               | Tijekom pedagoške godine. | Odgojitelji,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena<br>voditeljica.                  |
| Stručna literatura i bibliotečno informatička djelatnost | Vođenje knjižnice.<br>Informiranje djelatnika o novim izdanjima.<br>Redovita nabava stručne literature. | Tijekom pedagoške godine. | Đurđica Grujić                                                               |

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića kako roditelje sagledavamo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

### U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.

### U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje.
- Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.

### U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

| STRATEGIJE DJELOVANJA                                                                                                                                                                                       | VRIJEME                                                           | NOSITELJ                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.                                              | Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.                           | Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica. |
| Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.                                                                                                                                                             | Prema potrebi tijekom pedagoške godine.                           | Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica. |
| Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima) | Rujan 2022.<br>Lipanj 2023.<br>Prema potrebi tijekom ped. godine. | Roditelji, odgojitelji, pedagoginja.               |
| Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama                                                                                                                  | Četiri puta u svakoj odgojno                                      | Roditelji, odgojitelji,                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | skupini tijekom pedagoške godine.      | pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.                         |
| Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse:<br>-za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja<br>-za roditelje djece u godini pred školu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rujan 2022.<br>Svibanj/lipanj 2023.    | Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici. |
| Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem:<br>-kutića za roditelje<br>-web stranice<br>-drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Ravnateljica, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.                 |
| Neposredno roditeljsko sudjelovanje u:<br>-pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge)<br>-ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.)<br>-prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.)<br>-različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije)<br>-zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja<br>-blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice<br>-igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslava Dana grada Novske Lukova | Tijekom pedagoške godine.              | Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica,                    |
| Iskustvene radionice za roditelje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Prema dogovoru i interesu roditelja.   | Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici. |

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suradnja sa stručnim institucijama                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Gradski odjel za društvene djelatnosti</li> <li>- Sisačko-moslavačka županija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i župama, kulturnim ustanovama: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji vrtić „Iskrica“ –Dani vrtića</li> <li>- Osnovna škola Novska – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici</li> <li>- Učiteljski fakultet u Zagrebu</li> <li>- Župa Bl. Alojzija Stepinca –posjet Crkvi povodom obilježavanja Stepinčeva</li> <li>- Župa sv. Luke Evandeliste– posjet u vremenu adventa i Božića</li> <li>- Turistička zajednica Grada Novske – Dan grada, Klizalište i aktivnosti vezane za klizalište, Maske do daske i druge manifestacije</li> <li>- Pučko otvoreno učilište Novska – obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja</li> <li>- Radio postaja Novska – medijsko praćenje</li> <li>- Gradska knjižnica „Ante Jagar“ – mjesec knjige, projekt „Čitam dam sretan sam“</li> <li>- Sindikat SOMK</li> <li>- Vatrogasna postaja Novska – predstavljanje zanimanja, Dan vatrogasaca</li> <li>- UNICEF – projekt „Škole za Afriku“</li> <li>- Udruga „Lijepa naša“</li> <li>- Novljansko jezero –dan bez automobila –izlet u prirodu jezera</li> <li>- Sportska zajednica Sisačko-moslavačke Županije-Olimpijski festival</li> <li>- Kestenjar – jesenska svečanost</li> </ul> |
|                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliklinika SUVAG</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije</li> <li>- Dom zdravlja Novska</li> <li>- Centar za socijalnu skrb</li> <li>- Policijska postaja Novska</li> <li>- Stomatološka ordinacija</li> <li>- Nadležni pedijatar</li> <li>- Stomatološka ordinacija</li> <li>- Hrvatski crveni križ Novska</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvješćivanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvješćivanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvješćivanje svojih djelatovnih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

U našem vrtiću izrađivati će se različiti protokoli praćenja (proces adaptacije, anketa za ljetno dežurstvo, upitnik o procjeni kvalitete rada vrtića i dr.) i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

### 8.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje

| ŠTO                                                                      | KAKO                                                                                                         | KADA                          | TKO               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja | Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama | Tijekom godine u kontinuitetu | Stručni suradnici |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada                                                                  | Neposrednim uvidima, primjenom i analizom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama                                                                                                                                       | Tijekom godine kontinuirano, veljača, lipanj               | Odgojitelji, stručni suradnici  |
| Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad | Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja                                                    | Tijekom godine kontinuirano                                | Stručni suradnici               |
| Identifikacija djeteta s teškoćama u razvoju                                                         | Temeljem podataka iz inicijalnih razgovora, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu u drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova.<br>Neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacije s odgojiteljima | Svibanj, lipanj<br><br>Tijekom godine                      | Stručni suradnici i odgojitelji |
| Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja       | Senzibilizacija, edukacija i individualne konzultacije s odgojiteljima.<br>Neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi.<br>Konzultacije s roditeljima.                   | Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano | Stručni suradnici i odgojitelji |
| Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju                                                      | U manjim skupinama prema individualiziranom programu i prema mogućnostima i uvjetima odgojitelja                                                                                                                                                         | Tijekom godine kontinuirano                                | Stručni suradnici i odgojitelji |

## 8.2. Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za bogatiju igru djece

| ŠTO                                                                   | KAKO                                                   | KADA                  | TKO                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta | Obilaskom prostora, timsko konzultacijama, dogovaranje | Rujan, tijekom godine | Stručni suradnici, odgojitelji |
| Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za                         | Prenamjenom određenih prostora                         | Tijekom godine        | Stručni suradnici, odgojitelji |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|
| korištenje određenih prostora                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                |                                              |
| Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece | Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece | Tijekom godine | Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica |

## PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

STRUKUTURA, BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA

#### USTROJSTVO RADA

| BITNE ZADAĆE                                                                       | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - kvaliteta provođenja svih programa ovisi o organizacijskim i kadrovskim uvjetima | - sudjelovanje u Komisiji za prijem djece<br>- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)<br>- sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina<br>- raspored odgojnih djelatnika po skupinama<br>- utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika<br>- sudjelovanje u organizaciji anketiranja roditelja<br>- organizacija rada u ljetnim mjesecima |
| -pratiti potrebe odgojitelja u odgojnim skupinama i u programu predškole           | - izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu<br>- sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora<br>- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike<br>- organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji sa ST                                                                                                           |
| - pratiti potrebe tehničke službe i administrativnog osoblja                       | - sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama<br>-pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora<br>- pratiti rad domara<br>- kontrola nabave i materijala za održavanje<br>- pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite<br>- pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji                     |

## MATERIJALNI UVIJETI

| BITNE ZADAĆE                                                                                                                                                                | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>- na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti</b><br><br><b>-za sve zaposlenike osigurati optimalne uvijete rada</b> | - pratiti u dogovoru s Osnivačem i pročelnicima otvorene natječaje energetske obnove bespovratnim sredstvima<br>Snimanje stanja na početku godine:<br>-objekti, oprema, sredstva za rad<br>- razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava<br>- sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktike, potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.)<br>- organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu<br>-u dogovoru s zdravstvenom voditeljicom vršiti nabavu zaštite odjeće i obuće<br>-održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjivanje prostora |

## RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

| BITNE ZADAĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>-važnost planiranja projektnog rada dovodi do spoznaje i primjene suvremenih metoda</b><br><br><b>- raditi na samoprocjeni doprinosa unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću</b><br><br><b>-osiguranje kreiranja rada na planiranju, programiranju, procjenjivanju i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora</b> | - Izrada godišnjeg plana i programa rada s ST<br>- Izrada plana i programa rada ravnatelja<br>- plan rada za kraći program – suradnja<br>-sudjelovanje u programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka na svim lokacijama<br>-izrada godišnjeg izvještaja Vrtića sa ST (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u.)<br>-izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi<br>-praćenje organizacije na nivou vrtića<br>-praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada<br>- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića<br>- praćenje realizacije godišnjih zaduženja<br>- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine |

## PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

| BITNE ZADAĆE                                                                                                                                                     | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>- promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost</b> | -inicirati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse<br>- planirati i sudjelovati u aktivnostima koje su temeljene na toleranciji<br>- u suradnji sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslama i vrtiću<br>-planirati rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje |
| <b>- sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</b>                                          | -Sudjelovanje u unapređivanju suradnje s roditeljima<br>Pedagoški instruktivni rad:<br>- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća<br>-uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste<br>- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice                                                                                                    |
| <b>-Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije</b>                                                                                                     | - planiranje ostalih poslova kao jednako važnog segmenta rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## ODGOJITEJSKO VIJEĆE

| BITNE ZADAĆE                                                                                                     | SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>- u suradnji sa pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom organizirati pripremu i održavanje OV prema lanu</b> | -priprema i vođenje OV-a<br>- priprema i vođenje radnih dogovora<br>- realizacija donesenih zaključaka<br>- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada |

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

---

- kontinuirano unaprjeđivanje vlastite prakse i jačanje stručnih kompetencija preduvjet je za kvalitetan rad.

Raditi na odgovornom doprinosu stručnog usavršavanja u odnosu na:

- odgojitelji

-stručni suradnici

- praćenje zakonskih promjena
- praćenje stručne literature
- nazočnost na seminarima i savjetovanjima
- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja

- priprema OV i vođenje sjednica
- upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja

- organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima
- pružanje pomoći u odabiru stručne literature
- upućivanje na savjetovanja i seminare

---

## 9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

| ZADAĆE I POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SURADNICI                                           | VRIJEME REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama)</li> <li>• Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić</li> <li>• U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</li> <li>• Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)</li> <li>• Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti</li> <li>• Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</li> <li>• Postavljanje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji s specijaliziranim ustanovama</li> <li>• Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa</li> <li>• Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</li> </ul> | <p>odgojitelji,<br/>zdravstvena<br/>voditeljica</p> | <p>rujan, listopad 2022.</p> <p>rujan, listopad 2022.</p> <p>rujan 2022.,<br/>kolovoz 2023.</p> <p>tijekom pedagoške<br/>godine 2022./2023.</p> <p>tijekom pedagoške<br/>godine 2022./2023.</p> <p>tijekom pedagoške<br/>godine 2022./2023.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</li> <li>• Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba</li> <li>• Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)</li> <li>• Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu</li> <li>• Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina</li> <li>• Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</li> <li>• Provođenje projekta „Ja to znam“</li> </ul>                                                                                                                                             |             |                                                                          |
| <p><b>2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)</li> <li>• Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja</li> <li>• Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba</li> <li>• Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u</li> </ul> | odgojitelji | <p>rujan, listopad 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje)</li> <li>• Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti)</li> <li>• Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</li> <li>• Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)</li> <li>• Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića</li> <li>• Sudjelovanje u radu timova odgojitelja</li> <li>• Pomoć odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije)</li> <li>• Rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse</li> <li>• Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima</li> <li>• Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima</li> <li>• Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>• Stručno usavršavanje odgojitelja</li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |
| <p><b>3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić</li> <li>• Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine</li> <li>• Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice</li> <li>• Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike</li> <li>• Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje</li> <li>• Planiranje druženja i izleta s roditeljima</li> <li>• Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe</li> <li>• Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)</li> </ul> | <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p> | <p>rujan 2022, kolovoz 2023.</p> <p>rujan 2022., lipanj 2023.</p> <p>rujan 2022., lipanj 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> |
| <p><b>4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge)</li> <li>• Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p>                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića</li> <li>• Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi)</li> <li>• Suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Novljanski vjesnik)</li> <li>• Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Vrtića</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>                                                                            |                                                                                       |
| <p><b>5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece</li> <li>• Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića</li> <li>• Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću</li> <li>• Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića</li> </ul> | <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> | <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> <p>prema potrebi</p> <p>svibanj 2023.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u formiranju skupina djece</li> <li>• Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama</li> <li>• Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića</li> <li>• Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljem</li> <li>• Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti</li> <li>• Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala</li> <li>• Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića</li> <li>• Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)</li> </ul> | <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica</p> <p>ravnateljica, zdravstvena voditeljica</p> <p>ravnateljica</p> | <p>lipanj 2023.</p> <p>lipanj 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> <p>rujan 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> <p>lipanj 2023.</p> |
| <p><b>7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom</li> <li>• Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje</li> <li>• Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću</li> <li>• Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p>                                                                                                                                                 | <p>rujan 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p>                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Usklađivanje Godišnjeg programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića</li> <li>○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa</li> <li>○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p>                            | <p>rujan 2022.</p> <p>kolovoz 2023.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p> |
| <p><b>8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike</li> <li>• Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.)</li> <li>• Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>• Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje</li> <li>• Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove</li> </ul> | <p>odgojitelji</p>                                                | <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p>                                         |
| <p><b>9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.</li> <li>• Briga o pedagoškoj dokumentaciji</li> <li>• Pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima</li> <li>• Vođenje dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>ravnateljica ravnateljica</p> | <p>tijekom pedagoške godine 2022./2023.</p>                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                         |
| <b>10. OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost)</li> <li>• Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada</li> <li>• Obrada satnica odgojitelja te izračun i vođenje evidencije o slobodnim danima</li> <li>• Organiziranje rada odgojitelja u slučaju odsutnosti odgojitelja</li> <li>• Podjela potrošnog materijala odgojiteljima i vođenje evidencije o preuzimanju istog</li> </ul> | odgojitelji,<br>zdravstvena<br>voditeljica,<br>ravnateljica | tijekom pedagoške<br>godine 2022./2023. |

### 9.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA

#### LOGOPEDA

Stručni suradnik logoped radne zadaće obavlja na tri objekta, u centralnom objektu "Radost" na adresi Ivane Brlić Mažuranić 1, u Izdvojenoj organizacijskoj jedinici "Stribor", Posavska 5 i u Izdvojenoj organizacijskoj jedinici "Pastoralni centar" za 323 djece smještene u 16 odgojnih skupina. Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna, obavljajući radne zadaće u vrtiću. Pet sati tjedno obavlja u vrtiću ili van njega (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivni, seminari, suradnja sa društvenom sredinom).

#### STRUKTURA SATNICE PREMA PODRUČJIMA RADA

| PODRUČJE RADA                                                                    | POSTOTAK SATNICE | PLANIRANI BROJ SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| Poslovi logopeda u odnosu na djecu, roditelje i odgojitelje                      | 60%              | 1204,8              |
| Poslovi logopeda u odnosu na stručni tim                                         | 15%              | 301,2               |
| Poslovi logopeda u odnosu na društvo                                             | 10%              | 200,8               |
| Poslovi logopeda vezani uz promicanje struke i kontinuirano stručno usavršavanje | 10%              | 200,8               |
| Ostali poslovi                                                                   | 5%               | 100,4               |
| Ukupan broj sati                                                                 |                  | 2008                |

# OPIS AKTIVNOSTI PREMA PODRUČJIMA RADA

| Područje rada                       | Planirana aktivnost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vrijeme provođenja aktivnosti                 | Provođitelj aktivnosti                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Poslovi logopeda u odnosu na dijete | Prevenција jezično - govornih teškoća u svhu poboljšanja djetetovog psihofizičkog razvoja, govorno - jezičnog razvoja, proširenju rehabilitacijskog postupka te posjetima predloženim stručnjacima i ustanovama, a sve u svrhu ostvarivanja kvalitetnog suradničkog odnosa radi osiguravanja dobrobiti djeteta i pripreme za školu. | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.        | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima.               |
|                                     | Planiranje i priprema rada s djecom - materijali, postupci za probir te procjenu i logopedsku terapiju.                                                                                                                                                                                                                             | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.        | Logoped                                                          |
|                                     | Trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja teškoće, logopedska dijagnostika s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, dijagnostika glasovno - govorno - jezičnog razumijevanja i izražavanja.                                                                                                                       | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.        | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima i odgojitelji. |
|                                     | Procjena djece koji su školski obaveznici u 2023/2024. godini pomoću logopedskog                                                                                                                                                                                                                                                    | Prva dva mjeseca u tekućoj pedagoškoj godini. | Logoped                                                          |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                        | instrumentarija te obrada dobivenih podataka.                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                     |
|                                        | Provedba logopedskih vježbi individualno u trajanju od 30 minuta, ili s manjom grupom djece s ciljem poticanja komunikacije i jezično - govornog razumijevanja i izražavanja.                                  | Od listopada do mjeseca svibnja tijekom pedagoške godine 2022./2023. | Logoped                                             |
|                                        | Pisanje mišljenja o jezično-govornom i komunikacijskom statusu djeteta, prema dobivenim rezultatima provedene logopedске ili timske procjene.                                                                  | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.                               | Logoped                                             |
|                                        | Upućivanje djece na daljnju dijagnostiku i/ili proširenje rehabilitacijskog postupka, te izrada i provedba individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju. | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.                               | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima.  |
|                                        | Vođenje dokumentacije o provedenim logopedskim terapijama s djecom.                                                                                                                                            | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.                               | Logoped                                             |
| Poslovi logopeda u odnosu na roditelje | Provedba individualnih razgovora s roditeljima djece koja su prijavljena za upis u vrtić.                                                                                                                      | Svibanj/lipanj po potrebi.                                           | Logoped, pedagog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                          | Roditeljski sastanci – prijenos stručnih znanja roditeljima kroz predavanja, radionice ili savjetovanja na roditeljskim sastancima.                                                                                                                                                                        | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima. |
|                                          | Provedba individualnih razgovora s roditeljima - prikupljanje podataka, informiranje roditelja o uočenim odstupanjima djeteta, upućivanje roditelja na dijagnostičke i rehabilitacijske postupke informiranje o logopedskim vježbama u vrtiću, savjetovanje o načinima poticanja govora i jezika kod kuće. | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima. |
|                                          | Izrada kratkih letaka, brošura, najčešće za novoupisanu djecu, kreiranje te uređivanje obrazaca za individualne razgovore za roditelje novoupisane djece.                                                                                                                                                  | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima. |
| Poslovi logopeda u odnosu na odgojitelje | Individualni ili grupni razgovori s odgojiteljima - razmjena informacija o djetetovom psihofizičkom i kognitivnom razvoju, informiranje o procjeni djece te                                                                                                                                                | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                            |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                          | rasporedu logopedskih vježbi, međusobno savjetovanje u svrhu razvoja osobnih kompetencija                                                                                                                             |                                        |                                                                  |
|                                          | Praćenje prilagodbe novoupisane djece i opservacija djece s posebnim odgojnoobrazovnim potrebama                                                                                                                      | Rujan, listopad.                       | Logoped, ostali članovi stručnog tima i odgojitelj.              |
|                                          | Stručno usavršavanje odgojitelja – održavanje aktiva, radionica i predavanja za odgojitelje, upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu, s ciljem razvoja njihovih kompetencija i znanja o logopedskoj problematici | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped i po potrebi ostali članovi stručnog tima i odgojitelji. |
|                                          | Razgovor i suradnja s odgojiteljima zbog provedbe individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama, razmjena iskustava i savjeta.                                                         | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                                          |
|                                          | Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima.                                                                                                                                                                     | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                                          |
| Poslovi logopeda u odnosu na stručni tim | Sudjelovanje u godišnjoj izradi plana i programa ustanove.                                                                                                                                                            | Rujan                                  | Logoped i ostali članovi stručnog tima i ravnatelj.              |
|                                          | Izrada Godišnjeg izvješća ustanove.                                                                                                                                                                                   | Srpanj i kolovoz.                      | Logoped i ostali članovi stručnog tima i ravnatelj.              |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                      | Sudjelovanje u procesu upisa nove djece u vrtić – provedba individualnih razgovora, rad u računalnom sustavu, konzultacije s članovima stručnog tima.                                                                                                                                                                                                                                                   | Kolovoz, rujan, kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped i ostali članovi stručnog tima i ravnatelj. |
|                                      | Suradnja s članovima stručnog tima kroz informiranje o djeci s uočenim razvojnim odstupanjima, praćenje napretka djece s teškoćama u zravoju, praćenje djece s faktorima rizika te u suradnji sa ostalim članovima stručnog tima informiranje roditelja o uočenim odstupanjima, načinima poticanja i ostalim potrebnim aktivnostima poput uključivanja u dijagnostičke postupke i tretmane izvan vrtića | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.                 | Logoped i ostali članovi stručnog tima.             |
|                                      | Sudjelovanje na sastancima Stručnog tima vrtića.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kontinuirano tijekom pedagoške godine.                 | Logoped i ostali članovi stručnog tima i ravnatelj. |
| Poslovi logopeda u odnosu na društvo | Suradnja sa stručnjacima različitih profila iz brojnih ustanova, udruga i organizacija – zbog potrebe za upućivanjem djece na dijagnostiku u specijalizirane ustanove i institucije, s ciljem kvalitetnog                                                                                                                                                                                               | Kontinuirano tijekom pedagoške godine                  | Logoped                                             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                   | prijenosa informacija o djeci.                                                                                                                                                                  |                                        |                                         |
| Poslovi logopeda vezani uz promicanje struke i kontinuirano stručno usavršavanje. | Osmišljavanje projekata s ostalim članovima stručnog tima.                                                                                                                                      | Srpanj, kolovoz, rujan i listopad.     | Logoped i ostali članovi stručnog tima. |
|                                                                                   | Stručno usavršavanje - sudjelovanje i prisustvovanje na edukacijama, seminarima, webinarima, okruglim stolovima koje organiziraju razne vanjske ustanove, institucije, udruge ili organizacije. | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                 |
|                                                                                   | Proučavanje domaće i strane literature iz područja logopedije i ostalih struka.                                                                                                                 | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                 |
|                                                                                   | Vođenje dokumentacije o promicanju struke i stručnom usavršavanju logopeda.                                                                                                                     | Kontinuirano tijekom pedagoške godine. | Logoped                                 |

Rad stručnog suradnika logopeda provodit će se prema Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2022./2023. godinu. Sam plan i program razrađen je na temelju odnosa prema svim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa. U daljnjem nastavku predstavljeni su i dodatno opisani projekti koji će se provoditi u pedagoškoj 2022./2023. godini.

Ove pedagoške godine poseban naglasak DV "Radost" Novska staviti će na djecu koja su školski obaveznici u 2023./2024. godini. U suradnji s članovima stručnog tima logoped je osmislio projekt "Ja to znam" koji će se odvijati od mjeseca listopada do mjeseca svibnja 2022./2023. godine. Glavni ciljevi projekta su: poboljšati znanja i vještine potrebne za razvoj mentalnih procesa djece predškolske dobi tijekom 8 mjeseci u tekućoj pedagoškoj godini, poboljšati predvještine čitanja, pisanja i računanja kod djece predškolske dobi tijekom 8 mjeseci u tekućoj pedagoškoj godini, potaknuti usvajanje kulturno - higijenskih navika predškolske djece kroz 8 mjeseci u tekućoj pedagoškoj godini. Tijekom mjeseca rujna održat će se jedan roditeljski sastanak sa svim roditeljima čija su djeca školski obveznici u školskoj godini 2023./2024. U suradnji sa socijalnim pedagogom iz Osnovne škole Novska roditeljima ćemo prezentirati što sve jednog školskog obveznika čeka u školi i koje su to predvještine koje su potrebne za upis u prvi razred. Stručni suradnik logoped i ostali članovi stručnog tima će

roditelje također detaljnije opisati projekt. Nakon roditeljskih sastanaka sva djeca koja su školski obaveznici u idućoj školskoj godini biti će testirana internim materijalima.

## **9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Poslove i radne zadatke u okviru svoga djelokruga rada, zdravstvena voditeljica obavlja u prostoru vrtića i područnom objektu dvorane Pastoralnog centra u Novskoj.

Područje rada usmjereno je na dijete, odgojitelja, roditelja, tehničku službu, društvenu zajednicu, stručni tim (pedagoginja i ravnateljica), osobno usavršavanje i ostale poslove.

Ukupno radno vrijeme zaduženja za 2021./2022. god. iznosi 2016 sata izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna s godišnjim odmorom u trajanju od 30 dana (240 sati).

### **POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCESA**

|                            |
|----------------------------|
| <b>U ODNOSU NA DIJETE:</b> |
|----------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Skrb za sigurnost i zdravlje djece - provedba mjera za očuvanje života i fizičkog integriteta djeteta- mjere za preveniranje bolesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću</li> <li>• Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora</li> <li>• Mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece</li> <li>• Mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama</li> <li>• Skrb za pravilnu prehranu djece</li> <li>• Higijensko-sanitarni uvjeti</li> <li>• Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece- antropometrijsko mjerenje</li> </ul> | <p>praktični i teorijski dio- zdravstveni voditelj, ostalo- roditelji, stručni tim, odgojitelji</p> | <p>početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tokom godine</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

**1. UPOZNAVANJE, UOČAVANJE, OTKRIVANJE I PROCJENJIVANJE  
SA DJEČJIM ZDRAVSTVENIM I SOCIJALNIM STATUSOM KOD  
PRIJEMA U VRTIĆ I TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU.**

**UPOZNAVANJE DJETETOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA:**

- Upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju individualnih razgovora sa roditeljima
- Prikupljanje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu u odgojnim skupinama, prikupljanje zdravstvenih podataka/kontrolnih nalaza već upisane djece po odgojnim skupinama

**OTKRIVANJE ZDRAVSTVENIH POTEŠKOĆA:**

- kod prijema djeteta u jaslice/vrtić
- obavljanje inicijalnih intervjuova kod prijema,
- uvid u medicinsku dokumentaciju,
- uvid u liječničke potvrde,
- razgovor s odabranim liječnikom,
- vođenje zdravstvenih kartona
- OSTALO- svakodnevni uvid u provedbu rutinskih poslova , provoditi nadzor nad provedbom trijaže pri dolasku djeteta u dječji vrtić i upućivati djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije, pružati primjerenu prvu pomoć u akutnim situacijama bolesti ili povrjeđivanja djeteta, voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju.

praktični i  
teorijski dio-  
zdravstveni  
voditelj, ostalo-  
roditelji, stručni  
tim, odgojitelji

početkom  
pedagoške  
godine, pri  
upisu novog  
djeteta,  
kontinuirano  
tokom godine

**2. UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH NAVIKA  
VEZANO UZ OSOBNU HIGIJENU I HIGIJENU PROSTORA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>PODIĆI KVALITETU BORAVKA I SIGURNOSTI U UNUTARNJEM I VANJSKOM OKRUŽENJU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora djece</li> <li>• U slučaju incidenta djelovati po Programu preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću „Radost“ Novska</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                          |
| <p>UNAPRIJEĐENJE KVALITETE BORAVKA NA OTVORENOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u djetetovom okruženju</li> <li>• Higijena odgojitelja i stručnog tima pri dodiru s djecom</li> <li>• Edukacija i poticanje na usvajanje kulturno-higijenskih navika</li> <li>• Praćenje kvalitete usvojenosti kulturno-higijenskih navika</li> <li>• Praćenje kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka</li> <li>• Protuepidemijske mjere</li> <li>• Kontrola redovite promjene posteljine</li> <li>• Pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na zraku</li> <li>• Nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerene odjeće vremenskim uvjetima</li> <li>• Pratiti higijenu djece nakon boravka na zraku</li> </ul> | <p>zdravstveni voditelj, odgojitelji, spremačice, domar</p> | <p>Kontinuirano tijekom godine</p>                       |
| <p><b>3. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• otvaranje i ažuriranje individualnog zdravstvenog kartona,</li> <li>• praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece kod upisa djeteta u dječji vrtić,</li> <li>• provoditi kontrolu cijepljenja djece polaznika vrtića prema kalendaru cijepljenja,</li> <li>• praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>zdravstveni voditelj, odgojitelji</p>                    | <p>Početkom ped. godine, kontinuirano tijekom godine</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića (športsko-rekreativni programi, posjete, izleti,...),</li> <li>• poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa,</li> <li>• posjet stomatologu, edukacija djece o pravilnom pranju zubi i usne šupljine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                    |
| <p><b>4. MJERE USMJERENE NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori sa zaposlenicima pri pojavi određene bolesti ili epidemije,</li> <li>• intenzivirati poduku djece o osobnoj higijeni, organizirati i sudjelovati pri uzimanju uzoraka pri pojavi zaraznih bolesti,</li> <li>• pratiti svakodnevno dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji,</li> <li>• izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu, zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta,</li> </ul> <p>pružanje prve pomoći u akutnim situacijama.</p>             | <p>Zdravstvena voditeljica</p>                              | <p>Kontinuirano tijekom godine</p> |
| <p><b>5. SKRB ZA PRAVILNU PREHRANU DJECE :</b></p> <p>ORGANIZACIJA PREHRANE DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timski pristup pri izradi jelovnika,</li> <li>• izrada jelovnika u skladu s normativima,</li> <li>• izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani,</li> <li>• praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece,</li> <li>• praćenje procesa izrade</li> </ul> <p>DISTRIBUCIJA I SERVIRANJE HRANE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera sanitarno higijenskih uvjeta,</li> <li>• provjera kvalitete i kvantitete obroka,</li> <li>• razgovori s djecom o hrani koju konzumiraju,</li> </ul> | <p>zdravstveni voditelj, odgojitelji, osoblje u kuhinji</p> | <p>Kontinuirano tijekom godine</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• svakodnevna provjera sanitarno-higijenskih uvjeta u procesu pripreme,</li> <li>• termičke obrade i distribucije hrane,</li> <li>• praćenje serviranja hrane,</li> <li>• utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana,</li> <li>• praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja,</li> <li>• rad na osvješćivanju djece o zdravom načinu prehrane.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                                            |
| <p><b>6. HIGIJENSKO-SANITARNI UVJETI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzor nad higijenskim uvjetima,</li> <li>• osobnom higijenom djeteta,</li> <li>• higijenom unutarnjeg prostora</li> <li>• stalni nadzor nad higijenom djeteta i poduzimanje mjera kod roditeljskog zanemarivanja djeteta,</li> <li>• održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora,</li> <li>• čistoćom igračaka,</li> <li>• ispravnošću sredstava za rad s djecom,</li> <li>• sigurnošću materijala koji se nude djeci,</li> <li>• primjereno zbrinjavanje otpada (u procesu pripreme hrane i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora).</li> </ul> | <p>tehničko osoblje, odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj</p> | <p>Svakodnevno</p>                         |
| <p><b>7. PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE-ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno mjerenje i vaganje (evidencija za mjerenje antropometrijskih mjera - prilog 9; izračun prosjeka i percentila svake odgojne skupine – excel)</li> <li>• analizom utvrditi odstupanja</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, roditelji</p>                  | <p>Dva puta godišnje, po potrebi češće</p> |

| U ODNOSU NA ODGOJITELJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>Edukativno-savjetodavni rad s odgojiteljima glede zadovoljavanja potrebe djece:</p> <p><b>1. STRUČNA POMOĆ ODGOJITELJIMA U IDENTIFIKACIJI I ZADOVOLJAVANJU POTREBA DJECE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom,</li> <li>• potrebama i navikama novoprimljene djece (pismeno i usmeno),</li> <li>• stručna pomoć u pravovremenom prepoznavanju i primjerenom zadovoljavanju primarnih potreba djece,</li> <li>• upućivanje odgojitelja u posebne potrebe djece ( u prehrani, zdravstvene teškoće) i načine zadovoljavanja istih,</li> <li>• osposobiti odgojitelje da prepoznaju bolesno dijete,</li> <li>• da redovito peru ruke i igračke,</li> <li>• vode brigu o primjerenom odijevanju djece pri odlasku na vanjske prostore.</li> </ul> <p><b>2. KONZULTATIVNO-INSTRUKTIVAN RAD S ODGOJITELJIMA NA PREVENIRANJU BOLESTI, NA OČUVANJU I UNAPREĐENJU DJETETOVA ZDRAVLJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka,</li> <li>• edukacija odgojitelja o higijensko-epidemiološkim uvjetima i postupcima u izvanrednim situacijama,</li> <li>• edukacija odgojitelja o primjeni lijekova uza djecu (ventolin, mikrokлизme u slučaju epy napada i dr. )</li> </ul> | <p>odgojitelji, roditelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici</p> <p>stručni tim, zdravstveni voditelj</p> | <p>u rujnu, tijekom godine po potrebi</p> <p>kontinuirano, po potrebi</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod povišene tjelesne temperatura, probavnih poteškoća, povreda, osipa i dr.</li> <li>• upućivanje u sigurnosne mjere u uvjetima boravka djece izvan vrtića.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                                    |
| <p><b>3. ZAJEDNIČKI RAD S ODGOJITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU PREHRANE DJECE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički rad na organizaciji prehrane djece,</li> <li>• edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane,</li> <li>• upućivanje odgojitelja u postupke kod posebnih potreba djece u prehrani (alergije i dr.),</li> <li>• utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana - preporučiti roditeljima donošenje zdravih namirnica.</li> <li>• Strategije rada: inicijalni razgovori, individualni razgovori, pismene upute, aktivni</li> </ul> | <p>zdravstveni voditelj, odgojitelj</p> | <p>kontinuirano tijekom godine</p> |
| <p><b>4. UPUĆIVANJE ODGOJITELJA U SANITARNO-HIGIJENSKJE MJERE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija odgojitelja o pravilnim postupcima njege i higijene,</li> <li>• upućivanje odgojitelja u održavanje primjerenih mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih mjera u sobi dnevnog boravka,</li> <li>• utvrđivanje pravila za boravak djece na zraku</li> <li>• naglašavanje važnosti higijene ruku</li> </ul>                                                                                                                                        | <p>zdravstveni voditelj</p>             | <p>kontinuirano tijekom godine</p> |

| U ODNOSU NA RODITELJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. INFORMATIVNO-EDUKATIVNO-SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA U ODNOSU NA PRIMARNE I POSEBNE POTREBE DJECE, PREVENCIJU BOLESTI, OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA, NJEGU I HIGIJENU DJECE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje važnih podataka o potrebama i navikama, razvoju i zdravlju djeteta: inicijalni intervju sa svim roditeljima novoupisane djece,</li> <li>• medicinska dokumentacija prema potrebi,</li> <li>• individualni razgovori, posebice vezano uz posebne potrebe i zdravstvene teškoće djece.</li> </ul> <p><b>2. USKLAĐIVANJE POSTUPAKA OBITELJI I VRTIĆA GLEDE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njege djeteta i stvaranje kulturno-higijenskih navika, osamostaljivanje djeteta u različitim aspektima razvoja.</li> </ul> <p><b>3. INFORMIRANJE I ZAJEDNIČKI RAD S RODITELJIMA NA OČUVANJU DJETETOVA ZDRAVLJA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje procijepljenosti djeteta,</li> <li>• prikupljanje podataka o bolestima i izostancima,</li> <li>• obavješćivanje roditelja i pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta,</li> <li>• pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama,</li> <li>• dogovor oko poduzimanja primjerenih mjera i usklađivanja postupaka</li> </ul> |  | <p>početkom godine i po potrebi</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>Kontinuirano tijekom godine i po potrebi</p> |



## U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE I VANJSKE SURADNIKE

Edukativno-instruktivan i konzultativan rad sa spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima:

### **1. SURADNJA S KUHINJSKIM OSOBLJEM U:**

- procesu izrade jelovnika i inoviranju prehrane djece,
- kontroli živežnih namirnica i pravilnog uskladištenja,
- kontroli sanitarno-higijenskih uvjeta u kuhinji,
- kontroli procesa pripreme i distribucije hrane,
- kontroli kvalitete i kvantitete gotovih obroka,
- praćenju neutrošenih količina hrane,
- realizaciji programa stručnog usavršavanja.

Kontinuirano  
tijekom godine

### **2. SURADNJA SA TEHNIČKIM OSOBLJEM (SPREMAČICAMA, PRALJOM/ŠVELJOM I DOMAROM) U:**

- nadzoru nad higijenom i sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i nadzoru nad higijenom igračaka,
- održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu,
- kontroli primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva.

Kontinuirano  
tijekom godine

### **3. SUDJELOVANJE U RADU NA UNAPREĐENJU RUTINSKIH POSLOVA ODGOJITELJA I OSTALIH DJELATNIKA:**

- Sudjelovanje u unapređenju i podizanju kvalitete rutinskih poslova odgojitelja, tehničkog i kuhinjskog osoblja za djelotvorno zadovoljavanje potreba djece
- sudjelovanje u timskim sastancima i dogovaranje postupaka i uvjeta za unapređenje rada,

Kontinuirano  
tijekom godine



## OSOBNOSTROČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, stručno usavršavanje putem web-a na stranicama HKMS-a, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i vanjski oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove i ostali poslovi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individualno stručno usavršavanje: prorada stručne literature</li> <li>2. Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima, sastancima stručnog tima</li> <li>3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na simpoziju zdravstvenih voditelja, koji je održan od strane HUMS-a, usavršavanje i educiranje u sklopu projekta Ekoškole</li> </ol> |  | <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## OSTALI POSLOVI

- zajednički rad s članovima stručnog tima na izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća o radu vrtića te pojedinih izvedbenih programa i modela rada (sigurnosno zaštitni i preventivni program ),
- vođenje osobne dokumentacije, vođenje zdravstvene dokumentacije na nivou vrtića (zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola, povreda, epidemioloških indikacija, antropoloških mjerenja zdravstvenog odgoja i dr.),
- kontrola sanitarnih knjižica i uvjerenja o položenom higijenskom minimumu djelatnika,
- vođenje brige o sredstvima i materijalima za prvu pomoć, sudjelovanje u organizaciji izleta, športsko rekreativnih programa, pratnji djece na izlete i posjete van vrtića, uočavanje potreba za potrošnim materijalom (higijenski, medicinski) i opremom vrtića (sredstva za rad kuhinjskog i tehničkog osoblja te odgojitelja),
- sudjelovanje u nabavi i edukaciji djelatnika za korištenje istog u radu,
- sudjelovanje u različitim događajima na nivou vrtića i u javnoj promidžbi rada vrtića.
- Rad na aktivnostima u sklopu projekta Ekoškole u unutarnjem i vanjskom dijelu vrtića
- Edukacija odgojitelja u svrhu projekta Ekoškole
- Apliciranje dokumentacije na web stranicu Ekoškola
- Izrada Eko godišnjeg plana i programa

## 10. PLAN I PROGRAM RADA LJETI

Plan i program rada ljeti provodi se od 1. srpnja do 31. kolovoza. Makro organizacija vrtića ljeti znatno se razlikuje od one tijekom godine, a uvjetuje je manji broj djece u vrtiću, korištenje godišnjeg odmora zaposlenika i specifični klimatski uvjeti. Zbog malog broja djece organizira se rad u jednoj skupini. U ovakvim uvjetima rada djeca se u određenoj mjeri moraju adaptirati na nepoznate odgojitelje i nepoznat prostor. U takvim uvjetima nužno je biti posebno osjetljiv na specifične potrebe djece.

Specifična organizacija rada može otežati kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba i stimuliranje njegova razvoja stoga će se pri planiranju, programiranju i realizaciji ljetnog rada voditi briga o sljedećim:

- pri organizaciji rada zaposlenika i prostora u kojem će se odvijati odgojno-obrazovni rad vodit će se briga o sigurnosti djece (pojačati budnost i nadzor nad odvijanjem rada prema predviđenom rasporedu i danim uvjetima)
- voditi pojačanu brigu o zaštiti dječjeg zdravlja (zaštita od sunca, uzimanje dovoljno tekućine, informiranost odgajatelja o specifičnim zdravstvenim potrebama djece)
- smanjiti na najmanju moguću mjeru promjene na koje se dijete i roditelj treba adaptirati
- organizirati prostorni (osobito vanjski prostor) i djelatni kontekst koji će djeci biti poticajan i zanimljiv
- informirati roditelje o organizacijskim promjenama i specifičnostima ljetnog plana i programa rada

### 10.1. Njega i briga za zdravlje djeteta

Zbog specifičnosti rada ljeti odgojitelji u pristupu djeci trebaju voditi posebnu brigu o sljedećim elementima:

- pripaziti na djecu koja su alergična ili imaju neke druge specifične zdravstvene potrebe (njihovi odgajatelji trebaju to posebno pismeno naglasiti odgajateljima koji preko ljeta rade s tom djecom)
- kod smjene odgajatelja (dnevne i kod smjene odgajatelja koji rade preko ljeta) obavezno se prenose informacije o zdravstvenom statusu djece – pismeno i usmeno
- posebni naglasak u odgojno obrazovnom radu staviti na važnost pranja ruku (važna je kontrola zbog različitog stupanja samostalnosti djece)
- djeci treba omogućiti da uzimaju dovoljno tekućine i dogovarati pravila kako piti vodu, kako se služiti čašicama, zašto se ne smije piti iz čaše iz koje je netko već popio vodu ili stavljajući usta na pipu i sl. (važna kontrola)
- pojačano koristiti sredstva za dezinfekciju
- ako se ne može voditi briga o higijenskom odlaganju četkica za zube bolje je preskočiti taj segment brige o zdravlju (ako je moguće nemojte izostaviti pranje zuba)
- u ljekarni obavezno treba imati lijek koji ćete djetetu dati u slučaju alergijske reakcije i povišene temperature i kremu kojom možete ublažiti ubode insekata
- za vrijeme igre na otvorenom voditi računa da djeca što više borave u sjeni (koristiti suncobrane sjenila i sl.)
- djeca trebaju nositi kapice i šeširiće (navikavati djecu da ih nose)
- dobro je koristiti i zaštitne kreme sa visokom UV zaštitom (svako dijete treba imati osobnu kremu)
- na otvorenom prostoru boraviti od ranih jutarnjih sati i ulaziti u zatvoreni prostor kada temperature porastu i sunčeve zrake postaju opasne

## 10.2. Odgojno – obrazovni rad

Ljetna organizacija rada donosi za djecu novine (odgojitelji, prostor, nepoznate skupine) na koje se trebaju priviknuti te postoji opasnost da se pojave slične reakcije s kojima se susrećemo u periodu prilagodbe djece na vrtić. Vrijeme je to i kada dijete duže vrijeme boravi s roditeljima na odmoru, a onda se ponovo vraća u vrtić i ovdje možda neće zateći svoju tetu ili najdražeg prijatelja, što će vjerojatno izazvati osjećaj nesigurnosti.

Neki postupci, rituali i igre mogu djetetu pomoći da se osjeti prihvaćeno i sigurno:

- prilikom dolazanja djeteta u vrtić odgojitelj ga treba posebno pozdraviti, razmijeniti s djetetom i roditeljem nekoliko riječi i uključiti dijete u aktivnost
- rituali npr. "naš pozdrav" na dolasku i odlasku, zvati dijete imenom, svaki dan svakom djetetu reći/napraviti nešto lijepo, jasno isticati pravila ponašanja, imati relativno isti redoslijed obavljanja svakodnevnih aktivnosti (doručak, ručak, odmor i sl.).

Obavezno treba ponoviti pravila ponašanja i općenito očekivanja koja odgojitelji ima. Imati na umu da je dijete usvojilo neke navike koje su stekli u svojoj grupi te ih poštovati. Dobro je svakodnevno provesti neku igru koja će omogućiti djeci bolje međusobno upoznavanje i koja će pridonijeti grupnoj koheziji. Valja imati na umu da:

- Pri odabiru aktivnosti na otvorenom dijete treba imati slobodu, ali i odgovornost da se javi odgojitelji koji je za njega zadužen
- Igralište po svom uređenju prostora i bogatstvu sredstava (centrima igara) mora biti sadržajno poticajna sredina
- Dobro je prirediti kutije sa sredstvima za stvaralačke igre npr. trgovine, igre obitelji, liječnika, frizera, prometa, pecanja ribe, igre dramatizacije, lutkarske igre i sl.
- Osigurati što više različitog sortiranog potrošnog i pedagoški neoblikovanog materijala
- Kod igranja u zatvorenom prostoru s djecom treba dogovoriti pravila korištenja igračaka (paziti na igračke, osobito sitni lego, figurice, autiće, slikovnice, slagalice i druge didaktičke i igre
- Dan treba biti sadržajno i doživljajno bogata cjelina (paziti na individualizaciju zadataka s obzirom da su grupe mješovite).

Obavezno voditi i čitati zapažanja jer se usmeno informacije slabije prenose radi izmjene odgojitelja.

Naročito treba voditi računa o elementima koje znače kvalitetu u periodu poslijepodnevnog odmaranja, jer je ovaj segment najosjetljiviji dio dana ( Sva djeca imaju potrebu za odmorom, ali ne i za spavanjem. Odmarati ne znači da dijete mora leći. Djeca koja ne leže mogu se tiho igrati. Separacija od prijatelja radi zadovoljavanja ove potrebe nije poželjna...)

Ukoliko u grupi ima djece s posebnim potrebama, s kojima se odgajatelj teže snalazi, treba zatražiti pomoć stručnog tima ili kolegica.

Od odgojitelja i djece očekuje se brižan odnos prema prostoru i inventaru. Osobitu pažnju treba posvetiti sitnom didaktičkom materijalu (npr. slikovnice, slagalice, nizaljke, umetaljke, društvene igre, konstruktori, autići itd.). Nedostatak samo jednog dijela tog materijala čini materijal dalje ne upotrebivim.

### **ZADACI (u odgojno-obrazovnom radu s djecom u 2 i 3. god života) :**

#### **1. Poticati **socio- emocionalni razvoj** djeteta osobito:**

- osjećaj sigurnosti u prostoru i povjerenja u odgajatelje
- suradnja s djecom i odgajateljem
- suradnja u igri u paru i manjim grupama
- poznavanje pravila i ponašanja po pravilima (osobito: kada ideš tamo gdje te teta ne može vidjeti obavezno se moraš javiti)
- međusobno pomaganje (osobito pomaganje starije djece mlađoj)

#### **2. Poticati djetetovu **samostalnost i neovisnost**, osobito:**

- samostalno vršenje nužde i puštanje vode iza upotrebe wc-a  
(obavezno provjeriti svako dijete)
- otvaranje i zatvaranje slavine
- spremanje stvari nakon igre na njihovo mjesto
- uočavanje opasnosti od nepažljivog kretanja prostorom (osobito na dvorištu i na ulici)

#### **3. Poticati **motorni razvoj djeteta**, osobito :**

- trčanje po neravnom terenu

- trčanje uz zaobilaženje prepreka
- hodati bos po šljunku
- hodanje u paru, jedan iza drugoga
- skok u dubinu ( 30 cm )
- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
- provlačenje
- rezanje papira
- nizanje, umetanje i slaganje (kockica, veće tjestenine, glinenih kuglica, loptica, slagarica, velikih gumbića, plastičnih prstenčića i sl.)

#### 4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito :

- razvoj interesa za životinjski i biljni svijet u bližoj okolini (puž, skakavac, muha, žaba, leptir, osa, komarac, tratinčica, razno cvijeće, voće i sl.)
- klasifikacija prema boji, pridruživanje, brojenje
- klasifikacija prema veličini, dužini i obliku
- pridruživanje i brojanje
- razvoj kreativnog mišljenja

#### 5. Razvijanje **mogućnosti komunikacije** s okolinom, osobito:

##### GOVOROM

- ponavljanje kraćih ritmičkih cjelina; korištenje riječi za označavanje svojstva stvari (mali, veliki, boja, dugi, kratki, teški, laki ...);
- pričanje priča bez oslonca u neposrednoj stvarnosti; upotreba rečenica od 3 - 4 riječi (imenica, glagol, pridjev) sa pravilnom strukturom (rod, broj, padež); slušanje govora odraslih (kraće priče)

##### LIKOVNI IZRAZ

- korištenje likovnih tehnika osobito: tekuće boje (boja nje raznih površina jednom do dvije boje-prstima, štapićem, spužvicom, kistom), gline, kaširanje, trganje i rezanje papira u boji (kolaž, stari žurnali), presavijanje (origami)

##### GLAZBENA KULTURA

- doživljavanje glazbenih cjelina u izvedbi odgajatelja (sviranje odgajatelja)

- slušanje glazbe sa kazetofona osobito narodne, klasične glazbe i skladbe u izvođenju dječjih zborova;
- igre zvukovima i svakodnevno zajedničko pjevanje
- ples
- stvaranje ugođaja pomoću glazbe (osobito za vrijeme boravka vani i

### **ZADACÉ (u odgojno - obrazovnom radu s djecom od 3. – 7. godine života)**

#### **1. Poticati **socio - emocionalni** razvoj djeteta, osobito:**

- osjećaj sigurnosti i pripadnosti
- suradnja s djecom i odgajateljem
- igra u paru i malim grupama
- poznavanje, razumijevanje pravila i mogućnost ponašanja po pravilima (osobito pravila ponašanja na igralištu a koja se odnose na korištenje sanitarnog čvora, pijenje vode, korištenje sprava i igračaka i sl.)
- izražavanje svojih potreba i želja
- osjećaj kompetentnosti (vođenje brige o malima i međusobno pomaganje)
- traženje pomoći

#### **2. Osamostaljavati djecu osobito u:**

- pravilno i temeljito pranje ruku
- higijenskom zadovoljavanju potrebe za tekućinom
- vođenje brige o svome zdravlju (zaštita od sunca, vježbanje, važnost konzumiranja sezonskog voće i povrća...)
- zadovoljavanje fizioloških potreba, osobito potrebe za tekućinom i odmorom (dijete u dogovoru s odgojiteljem odlučuje da li će ležati ili se u tišini igrati)
- organizacija prostora za igru, korištenju igračaka i njihovom čuvanju

#### **3. Poticati **psiho – motorni** razvoj djeteta osobito:**

- rezanje papira po crti i presavijanje
- služenje alatima (čekić, odvijač, igla i sl.)

- nizanje, umetanje i slaganje, kombiniranje
- pisanje i crtanje olovkom
- nanošenje boje kistom (bez pretjeranog pritiska)
- trčanje po neravnom terenu
- trčanje uz zaobilaženje prepreka
- hodati bos po šljunku
- hodanje u paru, jedan za drugim
- skok u dubinu (30 cm)
- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
- provlačenje
- dodavanje i odbijanje lopte
- gađanje loptom u cilj (koš)
- sportske igre (nogomet, odbojka itd.)

#### 4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito:

- upoznavanje s kulturnom baštinom Zaprešića i Brdovca (stare kuće, žetelački običaji i sl.)
- eko sistemi- šume, polje, jezero – zaštita (promatranje, traženje informacija, bilježenje, diskusija...)
- razvoj divergentnog mišljenja (kreativno mišljenje)
- uočavanje kvantitativnih odnosa (skup od 4 - 8 elemenata)
- klasifikacija prema boji, veličini, materijalu, taktilnoj osjetljivosti, okusu, mirisu i sl.

#### 5. Razvijati **sposobnost komunikacije**

##### **Govorom:**

- pravilno artikuliranje glasova
- slušanje i pričanje priča, izmišljanje drugačijeg toka priče i sl.
- razvoj interesa za pisani tekst (slova, riječi, globalno čitanje)

##### **Likovnim izrazom:**

- pravilno korištenje likovnih tehnika osobito gline i tekuće boje

##### **Glazbom:**

- slušanje muzike osobito klasične, narodne i dječje zborove
- izvođenje pjesmica za djecu uz pratnju na udaraljkama (točno izvođenje teksta i melodije)

- prepoznavanje instrumenata prema zvuku (tamburica, kontra bas, klavir...)

## **Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća**

### **Unutarnji prostor:**

- mirno, ugodno i sigurno mjesto, za odmor i opuštanje koje će omogućiti djeci da zadovolje potrebu za privatnošću i odmorom (relativno izdvojeni tj. ograđeni «mekani kutići») - ležaljke, naslonjači, spužve, jastuci
- prostor za istraživanje – dopunjen dijelovima prirode koje djeca istražuju, instrumentima za istraživanje, slikovnim i drugim materijalima kojim djeca mogu proširiti svoje znanje;
- na zidovima dokumentirati način na koji djeca uče (izjave, slikovni materijal, crteže...)
- prostor za kostimiranje i igre uloga (odjeća, obuća, kostimi, ogledalo...) - za proigravanje priča
- prostor za građenje - dopuniti s krupnijim ambalažnim materijalom (voditi računa o razvrstavanju i urednosti) – konstruiranje velikih konstrukcije
- «mala radionica» - svakodnevno izrađivati neke igračke, nakit ili neke korisne predmete tipa kape, kutije za olovke, vaze, okviri za slike itd.
- Prostor za imitativnu igru npr. putovanja brodom, autom, autobusom i sl. (veliki modeli prometnih sredstava – tako da u njih može ući 3-4 djece); improvizirano jezero, „roštilj“, „udice“, „ribe“ i sl.)

### **Vanjski prostor:**

- ponuda materijala za igru na vanjskom prostoru treba biti u neku ruku bogatija od one u zatvorenom prostoru. O organizaciji igre na otvorenom i ponudi materijala odgojitelji se svakodnevno timski dogovaraju.
- što više nuditi sredstva koja će potaknuti dijete na kretanje i otkrivati djetetu nove mogućnosti korištenja istih: golovi, lopte, koševi, odbojka, napeto veliko uže za preskakanje, štule, poligoni za različite vrste kretanja (ASKO, vijače, bagminton, frizbi, mini golf, zastavice, trake, vjetrenjače, zmajevi, stare gume, obruči, igračke koje se vuku za sobom i proizvode zvuk (od PNM)

- bazeni, štrcaljka, suncobrani, stare deke i tepisi, šatori, kućice
- kutije u kojima su složeni predmeti za igre frizera, doktora, dućana, tržnice, krojača, stolara, presvlačenja ... (da ih lako mogu iznijeti van i spremi)
- mnogo ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala sortiranog prema vrsti (kartonske kutije, krpice, plastična ambalaža, drvo, stari žurnali, razglednice, kućanski aparati, foto aparati, stare torbe, odjeća, šeširi, marama...)
- špaga za vezivanje skupljenog bilja i sušenje
- kutijice sa pregradama za sortiranje sjemenki i prešanog bilja
- kamenčići, školjke, češeri, slama.
- bilo bi dobro da odgajatelji koji dobivaju novu djecu počnu izrađivati, zajedno sa djecom koja su preko ljeta u vrtiću, «poklone» koje će dati novo upisanoj djeci kod prvog susreta npr. - obojani, osmišljeni kamenčići, lutkice od slame ili češera, jednostavne zvečke, origami, lančice...
- scenske lutke, paravani...
- glazba - vani i unutra

### **10.3. Suradnja s roditeljima**

- informirati roditelje o specifičnostima ljetnog rada u vrtiću (putem plakata, letaka)
- panoji za roditelje trebali bi sadržavati:
  - informacije o specifičnostima rada ljeti i nekim sigurnosno zaštitnim mjerama (npr. opasnost nošenja japanki i sl. papučica za djecu, važnost šeširića, rezervne odjeće, označene odjeće, zaštitnih krema itd.)
  - aktualnu temu i neke igre (povezano s tim konkretno zamoliti roditelje za otpadni, ambalažni i drugi materijal s kojim možete obogatiti igru djece)
  - imena odgajatelja koji rade s djecom
  - razglednice koje pristignu od djece i roditelja
  - prikazi dječjeg stvaralaštva
- odgajatelji djece obavezno trebaju napomenutu kolegicama specifičnosti komunikaciji s nekim roditeljima

#### **10.4. Pedagoška dokumentacija**

- odgajatelji su dužni voditi svu zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju, kao i tijekom godine, osim globalnog planiranja
- tjedne planove i dnevne treba razrađivati u skladu s globalnim planom i prema aktualnim potrebama i interesima djece
- dokumentiranje procesa uključuje dječje uratke, komentare, izjave, foto i video zapise plakate koje su izradila djeca i odgojitelji i sl. Djeca trebaju biti uključena u proces dokumentiranja.
- dnevne i tjedne valorizacije nikako se ne smiju preskočiti, zbog čestih izmjena odgajatelja i kontinuiteta rada
- timsko planiranje igre na otvorenom prostoru i podjela poslova i odgovornosti odgojitelja bilježi se u obrazac „Dnevni plan odgojno-obrazovnog rada na otvorenom prostoru“

#### **10.5. Evaluacija**

##### **Kriteriji procjene**

- sigurnost i zaštita zdravlja djeteta
- elementi kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta, koji su dogovoreni na nivou vrtića (protokoli za praćenje)
- stimuliranje djetetova razvoja (pedagoška dokumentacija, samoprocjena, praćenje rada od strane članova stručnog tima)
- praćenje interesa djece i opće atmosfere (zabava, dinamičnost, ugodu)
- zadovoljstvo roditelja (svakodnevni kontakt)
- izvršavanje obaveza svih zaposlenika (prati ravnatelj i odgovorni član stručnog tima)