

SAŽETAK ZAPISNIKA

s 2. sjednice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Radost Novska

održane 28. veljače 2025. godine u Dječjem vrtiću Radost Novska

Nazočni članovi Upravnog vijeća: Ana Kovačević, Mira Čuvidić, Marija Vidaković Jež, Marijana Mitrović

Nenazočni: Tatjana Blažeković (bolest)

Ostali nazočni: Renata Jurić, ravnateljica

Lorena Radmanić, voditeljica računovodstva

Zapisnik vodi: Maja Turković

Predsjednica Upravnog vijeća gđa. Ana Kovačević, uputila je poziv članovima Upravnog vijeća te predložila dnevni red.

DNEVNI RED :

1. **Usvajanje zapisnika i analiza zaključaka s prethodne sjednice Upravnog vijeća** (u prilogu Zapisnik)
2. **Razmatranje prijave kandidata na natječaj za odgojitelja/icu – 2 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme i 1 izvršitelj na određeno puno radno vrijeme; za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika – 1 izvršitelja na određeno nepuno radno vrijeme; za radno mjesto zdravstvenog voditelja - 1 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme; za radno mjesto psihologa - 1 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme; za radno mjesto kuhara - 1 izvršitelja na neodređeno puno radno vrijeme od 17. veljače 2025. godine te usvajanje Prijedloga odluke o zasnivanju radnog odnosa za navedena radna mjesta – izvjestitelj: ravnateljica (u prilogu: popis kandidata)**
3. **Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto:**
 - odgojitelja/ice predškolske djece (m/ž) 1 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme (zamjena za roditeljski dopust)– izvjestitelj: ravnateljica (u prilogu: prijedlog Odluke)
4. **Donošenje Odluke o usvajanju rezultata financijskog poslovanja za 2024. godinu**
 - izvjestitelj: voditeljica računovodstva; Lorena Radmanić (u prilogu: obrasci financijskih izvještaja od 1.1. do 31.12.2024. i obrazloženje te Realizacija od 1.1. do 31.1.2024. – opći i posebni dio)
5. **Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata financijskog poslovanja za 2024. godinu**
 - izvjestitelj: voditeljica računovodstva; Lorena Radmanić (u prilogu: tablica rezultata kao sastavni dio Obrazloženja)
6. **Donošenje prijedloga Odluke I. Izmjena i dopuna financijskog plana za 2025. godinu** – izvjestitelj: voditeljica računovodstva; Lorena Radmanić (u prilogu: Opći i posebni dio financijskog plana za 2024. godinu te Prijedlog odluke)
7. **Pitanja i prijedlozi**

Dnevni red nema drugih dopuna te se jednoglasno usvaja.

Točka 1.

Zaključak: Nema primjedaba na zapisnik, kao ni prijedloga izmjena zapisnika, te se jednoglasno usvaja.

Točka 2.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o zasnivanju radnog odnosa na radno mjesto: **odgojitelj/ica** - 2 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme i 1 izvršitelja na određeno, puno radno vrijeme te **pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik** – 1 izvršitelja na određeno, nepuno radno vrijeme te **kuhar/ica** - 1 izvršitelja na neodređeno; puno radno vrijeme te **zdravstveni voditelj/ica** - 1 izvršitelja na neodređeno, puno radno vrijeme.

Točka 3.

Zaključak: Jednoglasno se donosi Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa na radno mjesto **odgojitelja/ice predškolske djece** (m/ž) - 1 izvršitelja na određeno puno radno vrijeme (zamjena za roditeljski dopust)

Točka 4.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Odluka o usvajanju rezultata financijskog poslovanja za 2024. godinu.

Točka 5.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Odluka o raspodjeli rezultata financijskog poslovanja za 2024. godinu.

Točka 6.

Zaključak: Jednoglasno se usvaja Odluka o I. Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2025. godinu.

Točka 7.

Nije bilo pitanja ni prijedloga od strane članova vijeća.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA