

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i 101/23), članka 30. Statuta Dječjeg vrtića Radost Novska, Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN145/204) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća grada Novske (u daljnjem tekstu: Osnivač) KLASA: 601-02/25-01/5 URBROJ: 2176-4-01-25-2 od 25. rujna 2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Novska na sjednici održanoj dana 13.10.2025. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti i način rada, radno vrijeme, potreban broj i zadaće pojedinih djelatnika, upis djece, ostvarivanje prava i obveza djece i roditelja te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić Radost Novska samostalan je u obavljanju zadaća iz svog djelokruga rada, bavi se predškolskim odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima donesenim na temelju zakona i odredaba Statuta.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 3.**

Dječji vrtić Radost Novska (u daljnjem tekstu: Vrtić) ustrojava se kao samostalna ustanova u kojoj se ostvaruje program njege, odgoja i obrazovanja, zaštite djece i unapređenje zdravlja, stručno-administrativni, financijsko-knjigovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi, te njihova međusobna usklađenost.

Ustrojstvo ustanove temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, odgovornom, efikasnom, djelotvornom i pravovremenom ostvarivanju programa rada, odnosno zadaća vrtića utvrđenih Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumom predškole.

### III. UPRAVLJANJE

#### Članak 4.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta i općim aktima vrtića. Ravnatelj zastupa i predstavlja ustanovu, te je odgovoran za neposredno organiziranje rada i poslovanje vrtića. Za svoj rad odgovara Osnivaču i Upravnom vijeću.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća koju određuje Upravno vijeće na način uređen Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 5.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće, djelokrug Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa odgoja, obrazovanja i skrbi djece te ostvarivanje ukupne zadaće ustanove, a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića. Djelokrug rada utvrđen je Statutom Vrtića i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, a način rada Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

### IV. OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

#### Članak 6.

Rad Vrtića ustrojava se u sjedištu Ulica Ivane Brlić Mažuranić 1.

Dječji vrtić osim na adresi svog sjedišta osnovnu djelatnost obavlja u slijedećim područnim objektima:

- Područni objekt Pastoralni centar – Novska, Ulica Matije gupca 27,
- Područni objekt Stribor – Novska, Posavska ulica 5,
- Područni objekt Tintilinić – Brestača, Zagrebačka ulica 96 A Novska
- Područni objekt Jasenovac- Jasenovac, Trg Kralja Petra Svačića 6
- Područni objekt Regoč – Novska, Radnička ulica 2a
- Obavezni program predškole provodi se u sjedištu vrtića, a prema potrebi i na sljedećim lokacijama: Područna škola Nova Subocka, Trg hrvatskih branitelja 9, Nova Subocka, Novska, u Osnovnoj školi Rajić, Trg hrvatskih branitelja 6, Rajić te u područnom objektu Jasenovac, Trg Kralja Petra Svačića 6, Jasenovac.

#### Članak 7.

Unutarnjim ustrojem Vrtića, skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na: odgojno-obrazovne poslove i ostale poslove u koje spadaju:

- poslove vođenja Vrtića,
- poslovi odgoja i obrazovanja
- stručno-pedagoški poslovi
- poslovi zdravstvene zaštite

- upravno-pravne poslove,
  - financijsko - računovodstvene poslove,
  - poslove prehrane djece,
  - poslove tehničkog održavanja i održavanja čistoće
- 

#### **Članak 8.**

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju sljedeće poslove:

- ustrojavanje Vrtića i njegovo unapređenje,
- vođenje poslovanja Vrtića,
- osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada,
- praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, gradskim tijelima i stručnim djelatnicima te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

#### **Članak 9.**

Poslovi odgoja i obrazovanja obuhvaćaju sljedeće poslove:

- neposredan rad s djecom,
- ostvarivanje programa njege i zaštite djece,
- obrazovanje,
- zdravstvenu zaštitu i unapređenja zdravlja, prehranu i socijalnu skrb,
- organiziranje i ostvarivanje posebnih programa te programa kulturnih, umjetničkih, športskih i drugih aktivnosti, uključivanje djece u društvenu zajednicu, suradnju s roditeljima, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencije, izradu izvješća te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

#### **Članak 10.**

Stručno-pedagoški poslovi obuhvaćaju sljedeće poslove:

- brigu za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organizaciju rada s djecom s teškoćama i nadarenom djecom,
- rad na uključivanju djece u društvenu zajednicu,
- stručno usavršavanje odgojitelja, zdravstvenih djelatnika i stručnih suradnika,
- brigu oko socijalno zapuštene djece,
- savjetodavni rad s roditeljima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela te
- vođenje pedagoške dokumentacije.

#### **Članak 11.**

Poslovi zdravstvene zaštite obuhvaćaju sljedeće poslove:

- ustrojavanje zdravstvene zaštite i unapređenje zdravlja,
- praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece,
- obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije,
- praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti,
- ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u vrtiću,

- osiguravanje uvjeta za održavanje higijene prostora u kojim borave djeca te
- poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece.

### **Članak 12.**

Upravno-pravni poslovi obuhvaćaju sljedeće poslove:

- ustrojavanje djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe,
- vođenje propisane dokumentacije i evidencija,
- ostvarivanja prava djece i roditelja,
- ostvarivanja javnosti rada vrtića,
- normativno-pravne i kadrovske poslove,
- opće i administrativne poslove,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te
- ostale stručno-organizacijske poslove.

### **Članak 13.**

Financijsko-računovodstveni poslovi obuhvaćaju sljedeće poslove:

- ustroj knjigovodstva i vođenje evidencije, obračunavanje obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama,
- provjeravanje, utvrđivanje i potvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu, izdavanje naloga za isplatu, obračun i plaćanje propisanih poreza i drugih obveza Vrtića,
- sastavljanje dokumenta o financiranju Vrtića (financijskog plana), godišnjeg izvješća i
- ostale financijsko-računovodstvene poslove sukladno propisima.

### **Članak 14.**

Poslovi prehrane djece obuhvaćaju sljedeće poslove:

- organiziranje i nabavljanje prehrambenih namirnica, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija koje služe pripremi obroka i čuvanju hrane) i posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima,
- vođenje odgovarajuće evidencije i dugih poslova koji doprinose kvalitetnijoj prehrani djece,
- poslovi nabave, održavanja i skladištenja (nabavu prehrambenih proizvoda, materijala za čišćenje i održavanje objekata, brigu o skladištu, evidenciju utroška, provjeru stanja skladišta, distribuciju prehrambenih proizvoda i gotove hrane iz centralne kuhinje u drugu jedinicu).

### **Članak 15.**

Poslovi tehničkog održavanja i održavanja čistoće obuhvaćaju sljedeće poslove:

- čuvanje i održavanje imovine Vrtića (poslovnog prostora, uređaja i opreme za grijanje, električnih i vodovodnih instalacija ,
- nabavu materijala za održavanje, popravak opreme i sredstava,
- brigu o otklanjanju većih kvarova, održavanje i uređivanje okoliša i objekata te
- druge poslove održavanja i čuvanja Vrtića, kao i poslove po nalogu ravnatelja.

Poslovi čišćenja obuhvaćaju sljedeće poslove:

- čišćenje unutarnjih i vanjskih prostora Vrtića, prozora, staklenih površina, podova, namještaja i druge opreme, didaktičkih sredstava,
- čišćenje i uređenje vanjskog okoliša Vrtića te druge poslove održavanja čistoće i higijene.

#### **Članak 16.**

Svi sudionici procesa rada Vrtića imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelatnosti Vrtića sukladno Godišnjem planu i programu rada koji obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane djece.

Za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece u Vrtiću odgovorni su: ravnatelj, Upravno vijeće i drugi stručni djelatnici (odgojitelji, stručni suradnici i tehničko osoblje).

### **V. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 17.**

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja. Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna. Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika. Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i o skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića. Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa koji pohađaju i drugih unaprijed utvrđenih oblika rada.

O zaključavanju i otključavanju zgrade i prostorija ustanove te o čuvanju ključeva skrbe radnici koje odredi ravnatelj.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije prisutnosti na radu određuje ravnatelj.

Dnevni odmor radnici koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

### **VI. RADNICI**

#### **Članak 18.**

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog, stručni komunikacijski posrednik, medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, pomoćni radnik za negu, skrb i pratnju.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 19.**

Ostali radnici Vrtića obavljaju poslove prema propisanom stupnju stručne spreme i drugim uvjetima određenim ovim Pravilnikom.

#### **Članak 20.**

Odgojno-obrazovni i ostali radnici zasnivaju radni odnos ugovorom o radu na temelju natječaja, u skladu sa Zakonom.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona o predškolskom odgoju za odgojitelja poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

Ako osoba iz prethodnog stavka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

#### **Članak 21.**

Osoba iz članka 20. ovog pravilnika prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

Osoba iz članka 20. ovog pravilnika zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

#### **Članak 22.**

U obavljanju svojih poslova radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom i drugim propisima te općim aktima vrtića.

Radnici su dužni stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati poslove na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu rada, sukladno opisu poslova definiranom u ovom Pravilniku.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su se stručno usavršavati.

Za neuredno i nepravovremeno obavljanje svojih poslova, radnik čini povredu radne obveze zbog koje se može raskinuti Ugovor o radu pod uvjetima utvrđenim općim aktima Vrtića i Zakona.

#### **Članak 23.**

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravnčkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnčki staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Rok iz stavka 4. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuje se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnčki staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju.

Način i uvjete polaganja stručnog ispita, kao i program pripravnčkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 24.**

Osoba koja se zapošljava na mjestu stručnoga suradnika ili odgojitelja, a koja je položila stručni ispit u sustavu odgoja i obrazovanja ili izvan njega, obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita pri čemu nema status pripravnika.

Osoba koja nije položila stručni ispit za učitelja dužna je položiti stručni ispit za odgojitelja u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije za odgojitelja sukladno odredbama Zakona.

#### **Članak 25.**

Odgojitelji i stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno zakonu i aktu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 26.**

Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 27.**

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza svih radnika Vrtića neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa.

### **VII. POPIS RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA U VRTIĆU**

#### **Članak 28.**

Za ostvarivanje plana i programa i zadaća rada, u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta koja spadaju u odgojno-obrazovne poslove i ostale poslove.

Svaka grupa poslova i radnih zadataka sadrži slijedeće elemente: naziv radnog mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, opće i posebne uvjete i broj izvršitelja

### Članak 29.

| NAZIV SKUPINE POSLOVA  | ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Naziv radnog mjesta:   | RAVNATELJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UVJETI                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sveučilišni diplomski studij ili</li> <li>– integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili</li> <li>– specijalistički diplomski stručni studij ili</li> <li>– preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili</li> <li>– stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,</li> </ul> </li> <li>2. Položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,</li> <li>3. Najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.</li> <li>4. Za ravnatelja vrtića ne može biti imenova osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.</li> </ol> |
| BROJ RADNIKA           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OPIS POSLOVA           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ustrojava rad, vodi poslovanje i rukovodi radom Vrtića,</li> <li>– Predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,</li> <li>– Predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić te odgovara za zakonitost rada,</li> <li>– Donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića,</li> <li>– Osigurava ustrojstvene, informacijske te stručno administrativne poslove za funkcioniranje Vrtića,</li> <li>– Predlaže Godišnji plan i program rada, Kurikulum te Plan razvoja Vrtića,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Predlaže Odgojiteljskom vijeću raspored odgojitelja po odgojnim skupinama,</li> <li>– Priprema izvješća i materijale za sjednice Upravnog vijeća, usko surađuje s predsjednikom Upravnog vijeća.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o izvršavanju donesenih odluka i općih akata,</li> <li>– Kontinuirano usmjerava suradnju s PPS-om i s ostalim vanjskim čimbenicima,</li> <li>– Predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu,</li> <li>– Odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radno mjesto,</li> <li>– Odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom,</li> <li>– Izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova,</li> <li>– Prati zakonske propise, potpisuje poštu i ovjerava knjigovodstvene dokumente,</li> <li>– Prati ekonomsko poslovanje i vodi brigu o izvršavanju financijskog poslovanja i plana,</li> <li>– Izrađuje godišnji plan rada ravnatelja,</li> <li>– Organizira i prati suradnju s roditeljima,</li> <li>– Pokreće stegovni postupak i postupak radi utvrđivanja materijalne i druge odgovornosti,</li> <li>– Suraduje sa stručnim timom na unapređivanju njege, odgoja i zaštite djece,</li> <li>– Prati i nazire estetsko uređenje Vrtića,</li> <li>– Sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja, izleta, izložbi, internih i javnih svečanosti i drugo,</li> <li>– Sudjeluje u radu Komisije za prijem djece i formiranje odgojnih skupina,</li> <li>– Organizira i sudjeluje u provođenju stručnog usavršavanja zaposlenika,</li> <li>– Sudjeluje u organizaciji kraćih oblika odgojno-obrazovnog rada,</li> <li>– Vodi brigu o pedagoškoj dokumentaciji,</li> <li>– Redovito prisustvuje aktivima ravnatelja, seminarima, savjetovanjima, predavanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja,</li> <li>– Izdaje naloge zaposlenicima u svezi s izvršavanjem pojedinih poslova.</li> </ul> |
| <b>ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI</b><br><b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.1. Naziv radnog mjesta</b>                                      | <b>STRUČNI SURADNIK PEDAGOG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UVJETI                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– profesor pedagogije,</li> <li>– diplomirani pedagog,</li> <li>– zdravstvena sposobnost,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | – probni rad 3 mjeseca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| BROJ RADNIKA | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OPIS POSLOVA | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te izvješću o njegovom izvršenju,</li> <li>– S odgojiteljima i medicinskom sestrom surađuje u izradi plana i planiranja odgoja, njege i zaštite djece,</li> <li>– Inicira primjenu suvremenih metoda i oblika u organizaciji,</li> <li>– U suradnji s članovima stručnog tima radi na identifikaciji djece socijalno ugrožene, djece odgojno zapuštene, djece s nedostacima u razvoju, nadarene djece, te poduzima potrebne mjere,</li> <li>– Intenzivira suradnju roditeljskog doma i Vrtića i usklađuje odgojno djelovanje ova dva najvažnija faktora u razvoju djeteta,</li> <li>– Predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i educiranja roditelja,</li> <li>– Unapređuje sadržaj i oblike javnih i internih svečanosti, izložbi, radosnih doživljaja za djecu i sl.,</li> <li>– U suradnji s ravnateljem intenzivira rad internih stručnih aktiva, a na odgojiteljskom vijeću podnosi izvješće o uspjehu i problemima u odgojnom radu i predlaže mjere za efikasniji rad,</li> <li>– Organizira s ravnateljem prenošenje pozitivnih iskustava zaposlenika Vrtića kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminara, diskusije i sl. ,</li> <li>– Prati realizaciju zaključaka internih stručnih aktiva i odgojiteljskog vijeća,</li> <li>– Organizira uvođenje početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad,</li> <li>– Organizira i prati provođenje praktičnog rada studenata koji se obrazuju za rad s djecom predškolskog uzrasta,</li> <li>– Sudjeluje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja zaposlenika,</li> <li>– Izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan rada pedagoga,</li> <li>– Vršiti procjene i analize ostvarivanja planiranih zadaća,</li> <li>– Podnosi izvješće o svom radu,</li> <li>– Prati i sudjeluje u realizaciji zadaća u posebnim kraćim programima,</li> <li>– Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina,</li> <li>– Vodi pedagošku dokumentaciju,</li> <li>– Prati stručnu literaturu, sudjeluje u stručnim aktivima Vrtića, na seminarima, savjetovanjima, predavanjima i sl.,</li> <li>– Suraduje s ravnateljem, zdravstvenim voditeljem, predškolskim ustanovama, školom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO, domom zdravlja, centrom za socijalnu skrb, kazalištem i dr.,</li> </ul> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.2 Naziv radnog mjesta</b> | <b>ZDRAVSTVENI VODITELJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                | <b>VIŠA MEDICINSKA SESTRA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>UVJETI</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva,</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 3 mjeseca.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>BROJ RADNIKA</b>            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OPIS POSLOVA</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića,</li> <li>– Vodi evidenciju i organizira sanitarni pregled i higijenski minimum zaposlenika Vrtića,</li> <li>– Sudjeluje u organiziranju ljetovanja i zimovanja djece i rekreativnih programa,</li> <li>– Daje nalog glavnoj kuharici i ekonomu za nabavku potrebne količine živih namirnica za cijeli tjedan,</li> <li>– Organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno higijenski tretman u kuhinji, praonici, sanitarnim prostorijama,</li> <li>– Obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu u Vrtiću</li> <li>– Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina i prijedlogu rasporeda odgojitelja u skupine (odnosi se na zdravstveno stanje zaposlenika),</li> <li>– Vodi brigu o higijensko zdravstvenim uvjetima ( održavanje čistoće svih prostorija u Vrtiću i vanjskim površinama ) te svakodnevno kontrolira i po potrebi sprovodi preventivne mjere zaštite,</li> <li>– Vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, radne odjeće i dr.,</li> <li>– Organizira i sudjeluje u radu komisije za sastavljanje jelovnika, kontrolira primjenu propisanih standarda, ispisuje jelovnike i objavljuje ih na oglasnim pločama i web stranici Vrtića,</li> <li>– Svakodnevno, u suradnji s glavnom kuharicom vrši kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogovorenih jela,</li> <li>– U suradnji sa stručnim timom vodi brigu o pravilnom provođenju ritma dana u cilju zadovoljavanja osnovnih potreba djece,</li> <li>– Vodi brigu o dokumentaciji o razvoju djece, evidenciju o uzrocima odsutnosti i prosjeku dolazeće djece, podnosi izvješće, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere,</li> </ul> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suraduje s pedijatrijama, stomatolozima, radnicima ZZJZ-Sisak ispostava Novska, sanitarnim inspektorima, zdrav. voditeljicama drugih vrtića,</li> <li>– Brine o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji unutrašnjeg prostora, dezinfekciji igračaka, opreme i prijevoznog sredstva,</li> <li>– Kontrolira zaposlenike Vrtića u svezi primjene higijenskih mjera nošenja zaštitne odjeće i obuće,</li> <li>– Pruža prvu pomoć povrijeđenoj djeci i zaposlenicima i prati ih do konačne obrade,</li> <li>– Nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i drugi potreban medicinski materijal,</li> <li>– Suraduje s roditeljima putem individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka,</li> <li>– Organizira, prisustvuje i sudjeluje u realizaciji roditeljskih sastanaka,</li> <li>– Vrš prijem novoprimljene djece, ispunjava zdravstvenu dokumentaciju i propisane protokole,</li> <li>– Sudjeluje u unapređivanju procesa njege i odgoja,</li> <li>– Kontinuirano obilazi skupine u vrijeme jutarnjeg preuzimanja djece od roditelja i nastoji da se trijaža što dosljednije provodi,</li> <li>– Izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja,</li> <li>– Sistematski rad nad vlastitom zdravstvenom pedagoško-psihološkom usavršavanju,</li> <li>– Prisustvuje i aktivno sudjeluje na odgojiteljskim vijećima i aktivima u Vrtiću,</li> <li>– Obavlja kontrolu ostalih aspekata zdravstvene zaštite ( pravilnu upotrebu sredstva za održavanje higijene, način primanja i izdavanja čistog i nečistog rublja i sl.),</li> <li>– Organizira rad tehničke službe</li> <li>– Raspoređuje zaposlenike tehničke službe radi zamjena za vrijeme bolovanja, godišnjih odmora, kraćih odsutnosti te organizira rad uz suglasnost ravnatelja,</li> <li>– Kontrolira provedbu i evidencijske liste HCCP-a,</li> <li>– Organizira i provodi mjere zaštite od požara i zaštite na radu u Vrtiću,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
| 1.3. Naziv radnog mjesta | <b>STRUČNI SURADNIK LOGOPED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| UVJETI                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– profesor logoped</li> <li>– magistar logopedije</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 3 mjeseca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| BROJ RADNIKA:            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPIS POSLOVA : | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove i Kurikuluma i Izvješća o realizaciji plana i programa rada,</li> <li>– Sudjeluje u postavljanju i izvedbi razvojnih zadaća i skrbi o psiho- fizičkom zdravlju djece,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić i formiranjima skupina,</li> <li>– Sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću,</li> <li>– Sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića,</li> <li>– Vršiti opservaciju svakog djeteta i potom izrađuje individualizirane planove i programe u skladu s njihovim psihofizičkim mogućnostima,</li> <li>– Sudjeluje u otkrivanju, identifikaciji i utvrđivanju stupnja i vrste poremećaja glasovno-govorne komunikacije,</li> <li>– Ostvaruje neposredni rad (grupni, individualni) s djecom koja imaju poremećaj u razvoju glasovno-govorne komunikacije,</li> <li>– Radi na pripremanju stručnih ispita, informacija i drugih materijala vezanih za unapređivanje procesa njege i odgoja djece s poremećajima u razvoju glasovno-govorne komunikacije,</li> <li>– Radi na pripremanju stručnih uputa, informacija i drugih materijala vezanih za unapređivanje procesa njege i odgoja djece s poremećajima u razvoju glasovno-govorne komunikacije,</li> <li>– Prati inovacije, primjenjuje ih u procesu njege i odgoja djece s poremećajima u razvoju glasovno-govorne komunikacije koja se nalaze u programima predškolskog odgoja,</li> <li>– Sudjeluje u organiziranju odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja s područja logopedije za sve odgojno-obrazovne djelatnike Vrtića,</li> <li>– Daje stručne upute za rad s djetetom , roditeljima, odgojiteljima na otklanjanju i ublažavanju teškoća, sudjeluje u edukaciji roditelja iz područja logopedije (individualnog ili grupnog rada),</li> <li>– Radi na realizaciji svog programa permanentnog stručnog usavršavanja,</li> <li>– Radi na zadacima vođenja dokumentacije i evidencije o realizaciji pojedinih zadataka svog programa u cjelini i ostalim poslovima koji nisu predviđeni ovim popisom, a vezani su za rad logopeda,</li> <li>– Obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada logopeda te poslove po nalogu ravnatelja,</li> <li>– Zastupljen je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima 25 sati tjedno, a na ostalim poslovima 15 sati tjedno.</li> </ul> |

| 1.4. Naziv radnog mjesta | <b>ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI<br/>ODGOJITELJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UVIJETI                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) preddiplomski sveučilišni studij,</li> <li>b) preddiplomski stručni studij,</li> <li>c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,</li> <li>d) diplomski sveučilišni studij,</li> <li>e) specijalistički diplomski stručni studij.</li> </ul> </li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 3 mjeseca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| BROJ RADNIKA             | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| OPIS POSLOVA             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanu programa rada,</li> <li>– Pravovremeno izrađuje planove i programe odgojno obrazovnog rada za određeno razdoblje u dogovoru s RPS-om Vrtića,</li> <li>– Redovito vodi svu pedagošku dokumentaciju propisanu Zakonom,</li> <li>– Unaprijed se temeljno priprema i realizira planirane zadatke kroz različite aktivnosti u radu s djecom,</li> <li>– Brine o ispravnosti materijala, inventara, audiovizualnih sredstava i ostalih sredstava potrebnih u radu,</li> <li>– Sudjeluje u planu nabavke sredstava i materijala za rad u skupini,</li> <li>– Zajedno sa stručnim timom radi na identifikaciji djece koja imaju smetnje u fizičkom ili psihičkom razvoju i nadarene djece,</li> <li>– Sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca, vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima,</li> <li>– Organizira i provodi aktivnosti i značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti, radosne doživljaje, dječje rođendane, kazalište lutaka, izložbe dječjih radova, poludnevni ili cjelodnevni izlet ),</li> <li>– Suraduje s roditeljima u različitim oblicima (grupni sastanci, tematski ili praktični, individualni sastanci, konzultacije, te vodi dokumentaciju o suradnji ),</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– U cilju vlastitog stručnog usavršavanja prisustvuje i aktivno sudjeluje u radu internih aktiva odgojiteljskog vijeća, te stručnih aktiva na nivou Vrtića i grada, savjetovanjima i seminarima,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja,</li> <li>– Prati stručnu literaturu i časopise za odgoj djece u predškolskoj dobi i stečena znanja primjenjuje u radu,</li> <li>– Sudjeluje u provođenju zimovanja i ljetovanja djece, sportskih aktivnosti i drugim izletima i posjetima s djecom,</li> <li>– Provodi i druge oblike rada ( predškola, tjelesne aktivnost, likovne, govorne i druge aktivnost, veseli sadržaji ),</li> <li>– Vodi evidenciju o prisutnosti djece u skupini,</li> <li>– Dijeli uplatnice-račune roditeljima,</li> <li>– Prema potrebi radi na mentorskim poslovima,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| NAPOMENA:                       | Za odgojitelja u posebnim i kraćim programima utvrdit će se prema vrsti programa koji će Vrtić ostvarivati ( programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.5. Naziv radnog mjesta</b> | <b>STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UVJETI                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– profesor psihologije</li> <li>– diplomirani psiholog</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 3 mjeseca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| BROJ RADNIKA                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OPIS POSLOVA                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prati razvoj djece, otkriva djecu s posebnim potrebama u razvoju i odgoju te poduzima odgovarajuće mjere</li> <li>– Definira kriterije i načine praćenja razvoja djece u skupini koje obavljanju odgojni djelatnici ( prema dobi djece i pojedinim područjima razvoja ) te pruža pomoć u redovnom radu s djecom, daje sugestije za rad sa skupinom ili s pojedinom djecom.,</li> <li>– Kontinuirano prati razvoj djece, utvrđuje razvojni status ( opći ili u pojedinim područjima razvoja ),</li> <li>– Vršiti psihološku obradu djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju: dijagnosticiranje, trijaža, upućivanje na daljnju obradu i tretman u druge stručne institucije,</li> <li>– Sudjeluje u organizaciji, provođenju, i praćenju odgovarajućih mjera za djecu s posebnim potrebama: opservacija, integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti odgojno – obrazovni proces.</li> <li>– Sudjelovanje u izradi i provođenju individualnog programa koji uključuje neposredni rad s djetetom, odgojnim djelatnicima te praćenje i vrednovanje napretka,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje evidencije i vodi dokumentaciju o praćenju razvoja djece koju obavljaju odgojno – zdravstveni djelatnici i psiholog o poduzetim mjerama i postignutim rezultatima,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodi propisanu dokumentaciju ( godišnji, mjesečni, dnevni plan rada ),</li> <li>- Sudjeluje u ustrojavanju organizacije života djece u odgojnoj skupini,</li> <li>- Sudjeluje u formiranju odgojnih skupina ( sastav djece i izbor odgojnih djelatnika ),</li> <li>- Sudjeluje u utvrđivanju rasporeda i organizacije dnevnih aktivnosti za pojedine skupine, prati i poduzima odgovarajuće mjere,</li> <li>- Sudjeluje u izboru didaktičke opreme za pojedine odgojne skupine i djecu s posebnim potrebama,</li> <li>- Sudjeluje u planiranju procesa njege, odgoja, obrazovanja te analiziranja neposrednog rada s djecom i razine postignutih rezultata u skupini za pojedinu djecu,</li> <li>- Stručno radi na odabranom problemu iz područja psihologije i odgojno-obrazovnog procesa: prati adaptaciju djeteta, prati i usmjerava odgojno – zdravstvene djelatnike ( grupna dinamika, način vođenja odgojne skupine, emocionalna atmosfera, komunikacija u skupini i sl. ),</li> <li>- Prati, analizira motiviranost djece za pojedine aktivnosti: sugestije za planiranje i organiziranje poticaja za skupinu i pojedinu djecu, prati i proučava razvoj igre i drugih praktičnih aktivnosti u skupini i kod pojedine djece: sugestije za primjenu odgovarajućih sredstava i oblika rada, provjerava zrelost djece za polazak u školu, daje mišljenje,</li> <li>- Stalno prati stranu i domaću literaturu i periodiku s područja psihologije, odgoja i obrazovanja i sl.,</li> <li>- Usavršava se za izbor i primjenu odgovarajućih metoda i tehnika rada za psihološku obradu i tehnika rada za psihološku obradu i tretman djece ( samostalno i u odgovarajućim institucijama ),</li> <li>- Sudjeluje u organiziranju, provođenju i praćenju svih oblika internog stručnog usavršavanja odgojno zdravstvenih djelatnika, naročito u području psihologije i drugim bliskim područjima ( praćenje razvoja, uočavanje posebnih potreba, indikacije teškoća u razvoju ),</li> <li>- Osposobljava odgojno – zdravstvene djelatnike za primjenu odgovarajućih postupaka u okviru definiranog tretmana djece kojoj je to potrebno, te za praćenje poduzetih mjera,</li> <li>- Sudjeluje u usavršavanju odgojno – zdravstvenih djelatnika za uspješniju suradnju s roditeljima i praćenje</li> </ul> |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>rezultata suradnje ( roditeljski sastanci, individualni razgovori i dr. ),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u stalnom usklađivanju njege i odgoja pojedinog djeteta u vrtiću i roditeljskom domu, praćenje i poduzimanje mjera naročito kod djece s posebnim potrebama.</li> <li>– Sudjeluje u svim oblicima educiranja roditelja o razvoju djece i dostignućima u psihologiji i bliskim područjima,</li> <li>– Uključuje roditelje u tretman djeteta s posebnim potrebama ( prema individualnom programu ), praćenje poduzetih mjera,</li> <li>– Sudjeluje u radu Odgojiteljskog vijeća,</li> <li>– Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, u izradi godišnjih izvješća, mjesečnog i tjednog plana te evidencije rada psihologa</li> <li>– Sudjeluje u radu stručnog tima o svim stručnim pitanjima odvijanja djelatnosti ( prezentiranje uočenih problema, rezultata praćenja, analiza, ocjena, razmatranja prijedloga, predlaganja mjera i sl. ),</li> <li>– Obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada psihologa te poslove po nalogu ravnatelja,</li> </ul> |
| <b>1.6. Naziv radnog mjesta</b> | <b>EDUKACIJSKI REHABILITATOR/ICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– VSS, edukacijski rehabilitator (profesor defektologije)</li> <li>– diplomirani defektolog, odnosno magistar/a edukacijske rehabilitacije (defektologije)</li> <li>– završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij Edukacijske rehabilitacije</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena i prekršajna djela, te da se protiv osobe ne vodi kazneni i prekršajni postupak za djela propisana čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad: 2 mjeseca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju</li> <li>– sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u vrtiću</li> <li>– izrađuje i provodi dnevni plan rada</li> <li>– radi na prepoznavanju, ublažavanju i uklanjanju teškoća u razvoju</li> <li>– utvrđuje najprimjerenije metode rada u suradnji s odgojiteljima, te upoznaje odgojitelje, ostale suradnike</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>i roditelje sa specifičnostima djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– surađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja</li> <li>– sudjeluje u izradi individualnog (prilagođenog) programa rada za djecu s teškoćama u razvoju za djecu s posebnim potrebama</li> <li>– ostvaruje neposredan rad s djecom s teškoćama</li> <li>– surađuje s roditeljima, stručnim i drugim djelatnicima vrtića, državnim i drugim tijelima</li> <li>– sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela vrtića</li> <li>– ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije</li> <li>– odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta</li> <li>– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja</li> </ul> |
| <b>1.7. Naziv radnog mjesta</b> | <b>POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,</li> <li>– završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,</li> <li>– da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora, zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– pruža neposrednu potporu djetetu tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost djeteta, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića u obavljanju higijenskih potreba i svakidašnjim aktivnostima,</li> <li>– pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece,</li> <li>– pomaže u ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa,</li> <li>– sudjelovanje u organizaciji inkluzivnog okruženja, te okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– biti osjetljiv na pitanje inkluzije, imati senzibilitet na rad s djecom s teškoćama, spremnost na učenje i unapređenje kompetencija,</li> <li>– skrbi se o prostoru u kojem borave djeca.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava,</li> <li>– presvlači djecu po potrebi,</li> <li>– odgovoran je za njegu i skrb djeteta, pravovremeno obavljanje poslova i sredstava za rad,</li> <li>– pomaže kod hranjena djece pri obrocima,</li> <li>– obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvene voditeljice, odgojitelja i tajnika.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.8. Naziv radnog mjesta</b>                                                          | <b>POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UVJETI</b>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– kvalifikacija razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine</li> <li>– zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BROJ RADNIKA</b>                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OPIS POSLOVA</b>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Boravi s pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju,</li> <li>– Preuzima i predaje dijete odgojiteljima odnosno roditeljima</li> <li>– Obavlja poslove njege i skrbi, vodi brigu o odgovarajućoj skrbi za dijete,</li> <li>– Presvlači ga, pomaže kod prijema i raspodjele obroka te pri samom obroku,</li> <li>– Pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina,</li> <li>– Pruža neposrednu potporu djetetu s teškoćama u redovnim uvjetima,</li> <li>– Suraduje s odgojiteljima,</li> </ul> <p>Obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvenog voditelja i odgojitelja.</p> |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>UPRAVNO PRAVNI, ADMINISTRATIVNI POSLOVI<br/>I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.1. Naziv radnog mjesta</b>                                                          | <b>TAJNIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>UVJETI</b>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– VSS - dipl. pravnik</li> <li>– VŠS - upravni pravnik</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 60 dana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BROJ RADNIKA | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OPIS POSLOVA | <p>a) <u>Pravni poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obavlja stručne poslove na pripremi, izradi i donošenju upravnih i općih akata Vrtića,</li> <li>– Prati zakonske propise i vodi brigu o pravilnoj primjeni zakonskih propisa,</li> <li>– Usklađuje upravne akte s važećim zakonskim propisima ,</li> <li>– Izrađuje ugovore o radu na neodređeno i određeno vrijeme, te druge ugovore ,</li> <li>– Izrađuje pojedinačne pravilnike u skladu sa zakonom,</li> <li>– Radi na poslovima upisa u Sudski registar i statusnim promjenama Vrtića,</li> <li>– Pruža stručnu pomoć zaposlenicima Vrtića u ostvarivanju i zaštiti njihovih prava i obveza iz Zakona o radu,</li> <li>– Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i drugim stručnim sastancima,</li> <li>– Prisustvuje na sjednicama i vodi zapisnike Upravnog vijeća,</li> <li>– Pruža stručnu pomoć prilikom izbora ravnatelja,</li> <li>– Priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća,</li> <li>– Priprema materijale i brine o zakonitosti osobnih izjašnjavanja zaposlenika,</li> <li>– Vodi brigu o pravovremenom obavješćavanju zaposlenika Vrtića o odlukama i zaključcima Upravnog vijeća i to putem oglasnih ploča u Vrtiću,</li> <li>– Pruža stručnu pomoć članovima Upravnog vijeća,</li> <li>– U suradnji s ravnateljem i voditeljem računovodstva obavlja poslove za sve vrste nabave u Vrtiću i izrađuje odgovarajuće ugovore o nabavi,</li> </ul> <p>b) <u>Kadrovski poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vodi evidenciju o prisustvu na radu svih zaposlenih,</li> <li>– Vodi svu kadrovsku evidenciju ( dosje zaposlenika, matičnu knjigu zaposlenika),</li> <li>– Objavljuje oglase, natječaje i prikuplja ponude,</li> <li>– Vrš prijavu zaposlenika na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, vrši promjene po prijavama zaposlenika,</li> <li>– Vrš odjave zaposlenika zdravstvenom i mirovinskom osiguranju,</li> <li>– Obavještava sudionike po natječaju i oglasu,</li> <li>– Izrađuje rješenja o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa,</li> <li>– Sudjeluje u planiranju nabavke uredskog materijala za potrebe tajništva,</li> <li>– Izrađuje statističke izvještaje iz rada i radnih odnosa,</li> <li>– Vrš prijem stranaka,</li> </ul> <p>c) <u>Ostali poslovi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaprma i raspoređuje poštu ( urudžbeni zapisnik ),</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izdaje potvrde i uvjerenja ,</li> <li>– Obavlja poslove u svezi s prijemom djece i upis djece na listu čekanja,</li> <li>– Vodi arhivu (pismohranu) Vrtića, osim financijske,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vodi brigu o čišćenju i održavanju objekta u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom,</li> <li>– Izvješćuje i konzultira ravnatelja o svim tekućim poslovima,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.2. Naziv radnog mjesta</b> | <b>VODITELJ RAČUNOVODSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– VSS, diplomirani ekonomist ili VŠS, ekonomist,</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– Probni rad 60 dana,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizira rad računovodstva i druge propisane evidencije prateći važeće propise, usklađuje ih i primjenjuje u radu računovodstva ,</li> <li>– Na temelju propisa izrađuje sva kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća i vodi brigu o točnosti i ispravnosti istih u skladu s važećim zakonskim propisima,</li> <li>– Podnosi izvješće o financijskom poslovanju prema potrebama i traženjima ravnatelja, gradskog odjela društvenih djelatnosti i državnog revizora ,</li> <li>– Predlaže financijski plan Vrtića za tekuću godinu Upravnom vijeću Vrtića ,</li> <li>– Vršu analizu prihoda i rashoda i u svezi s tim koordinira s ravnateljem, upravnim vijećem i osnivačem,</li> <li>– Daje statističko izvješće o investicijama i izdacima Vrtića,</li> <li>– Provjerava, utvrđuje zakonsku ispravnost računsku točnost dokumenata na osnovu kojih se izdaju nalozi za isplatu,</li> <li>– Vodi knjigu kapitalne imovine, obračunava i knjiži ispravak vrijednosti i revalorizaciju prema važećoj uredbi o računovodstvu,</li> <li>– Vršu analizu provedene inventure, usklađuje i priprema inventurne liste, vodi knjigu sitnog inventara,</li> <li>– Vodi izvješća o plaćenom porezu i prirezu na propisanom obrascu i predaje poreznoj upravi,</li> <li>– Vodi analitičku evidenciju, o obustavljenom porezu i prirezu, te predaje poreznoj upravi na kraju godine,</li> <li>– Vršu likvidaciju gotovinskih računa koji se isplaćuju putem blagajne, putnih naloga, terenskog dodatka, obračunava naknade za prijevoz zaposlenika na posao i</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>s posla, obrađuje gotovinske račune po važećim propisima,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprema za knjiženje nabavni materijal (primke),</li> <li>– Obračunava plaće i naknade zaposlenicima Vrtića,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sastavlja specifikacije svih obustava zaposlenika i vrši obustave na plaćama,</li> <li>– Vodi analitičku evidenciju plaća,</li> <li>– Obračunava bolovanja zaposlenika i vrši refundaciju isplaćenih bolovanja,</li> <li>– Ispisuje potrebne virmanske naloge oko isplata plaća,</li> <li>– Izrađuje rekapitulaciju obračunatih plaća, bolovanja, regresa i ostalih osobnih primanja,</li> <li>– Izrađuje godišnju rekapitulaciju plaće M-4 za matičnu evidenciju,</li> <li>– Obavlja daktilografske poslove vezane uz poslove financija,</li> <li>– Suraduje sa osnivačem i provodi sve potrebne poslove i evidencije prema sistemu riznice,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.3. Naziv radnog mjesta</b> | <b>ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SSS, ekonomskog smjera</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 30 dana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodi analitičku evidenciju korisnika usluga Vrtića, te knjiži sve promjene putem bankovnih izvoda i ostalih važećih propisa (odluka o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa),</li> <li>– Vršiti potraživanje dugovanja korisnika usluga u dogovoru s voditeljem računovodstva i ravnateljem,</li> <li>– Vodi analitičku evidenciju utrošenog materijala za pripremu hrane i materijala za čišćenje i održavanje,</li> <li>– Zaprima dokumente za utrošeni materijal (izdatnice, kontrolira njihovu ispravnost i vrši obračunavanje i knjiženje),</li> <li>– Vršiti knjiženje dostavljenih izračunatih dokumenata za nabavu materijala (primke),</li> <li>– Usklađuje dnevničke i kartice analitičke evidencije s odgovarajućim evidencijama glavne knjige, usklađuje količinsko stanje analitičke evidencije sa skladišnom evidencijom, te vrši obradu inventurnih lista,</li> <li>– Vodi knjigu ulaznih računa,</li> <li>– Obračunava i ispostavlja izlazne račune za boravak djece u Vrtiću,</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– U suradnji s riznicom osnivača vodi brigu o naplati ispostavljenih računa i prema potrebi šalje opomene dužnicima te s tajnikom izrađuje potrebnu dokumentaciju u svrhu utuživanja,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obavlja blagajničke poslove,</li> <li>– Vrš prijav štete prema policama osiguranja uz pribavljanje potrebne dokumentacije,</li> <li>– Sudjeluje u provođenju natječaja sve vrste nabave,</li> <li>– Usklađuje primke i izdatnice s ekonomom,</li> <li>– Kontrolira ulazne račune i prilaže primke,</li> <li>– Obavlja administrativne poslove u dogovoru s tajnikom i ravnateljem,</li> <li>– Vodi knjigu pošte,</li> <li>– Priprema poštu za slanje, ispisuje i adresira poštu,</li> <li>– Ažurno provjerava poštanski sandučić ili pretinac te poštu predaje u ured tajništva ,</li> <li>– Ispostavlja putne naloge,</li> <li>– Dijeli liste plaće zaposlenika Vrtića uz potpis,</li> <li>– Prati zakonske propise vezane za rad u računovodstvu</li> <li>– Izdaje potvrde vezane uz sindikalne promjene,</li> <li>– Vodi evidenciju o prisutnosti na radu zaposlenika Vrtića,</li> <li>– Obavlja daktilografske poslove i poslove kopiranja dokumenata te brine o dostupnosti i dostatnosti radnih i potrošnih materijala za ispis i kopiranje,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |

#### OSTALI POSLOVI

##### POSLOVI PREHRANE

##### POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

##### 3.0. Naziv radnog mjesta

##### GLAVNI KUJAR

##### UVJETI

- kvalifikacija kuhar razine 4.1 stečena završetkom strukovnog obrazovanja u trajanju od tri godine u sektoru Turizam i ugostiteljstvo
- zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova
- da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- probni rad 30 dana

##### BROJ RADNIKA

1

##### OPIS POSLOVA

- Organizira i prati rad u kuhinji,
- Svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica potrebnih za pripremu i kuhanje jela,
- Svakodnevno raspoređuje količinski namirnice za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku i broju djece po skupinama,
- Sudjeluje u izradi jelovnika sa zdravstvenom voditeljicom,

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Određuje redoslijed obavljanja poslova i radnih zadataka u kuhinji,</li> <li>– Nadzire obavljanje poslova kuhanja i pripremi jela,</li> <li>– Pazi na utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djeteta,</li> <li>– Pazi i odgovara za održavanje higijene u kuhinji, skladištu i svega posuđa,</li> <li>– Sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju, zgotovljuje jelo i kontrolira ukus jela,</li> <li>– Vršiti telefonsku nabavu svih namirnica od izabranih dobavljača,</li> <li>– Ispunjava evidencije određene HACCP programom,</li> <li>– Vodi dnevnu potrošnju namirnica,</li> <li>– U suradnji s voditeljem računovodstva izrađuje dokumentaciju za postupak nabave namirnica,</li> <li>– Nadzire i stručno pomaže drugim radnicima u kuhinji,</li> <li>– Vodi brigu o pravovremenoj nabavi dotrajalog posuđa i pribora za jelo,</li> <li>– Sudjeluje u svim fazama kuhanja,</li> <li>– Brine se o pravilnom planiranju namirnica i racionalnom trošenju,</li> <li>– Radi na gruboj pripremi hrane, pranju i čišćenju voća i povrća,</li> <li>– Priprema ostale namirnice za kuhanje,</li> <li>– Sudjeluje u podjeli hrane po objektima i odgojnim skupinama,</li> <li>– Brine o pravilnoj podjeli obroka prema kriterijima i pravilnom serviranju,</li> <li>– Pridržava se svih higijensko sanitarnih propisa u skladu sa smjernicama integriranog haccp sustava,</li> <li>– Kod rukovanja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti,</li> <li>– Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i zdravstvenog voditelja.</li> </ul> |
| <b>3.1. Naziv radnog mjesta</b> | <b>KUHAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SSS, kuhar</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 30 dana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u svim fazama kuhanja, pomaže glavnoj kuharici,</li> <li>– Brine se o pravilnom planiranju namirnica i racionalnom trošenju,</li> <li>– Radi na gruboj pripremi hrane, pranju i čišćenju voća i povrća,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprema doručak,</li> <li>– Priprema ostale namirnice za kuhanje,</li> <li>– Sudjeluje u podjeli hrane po objektima i odgojnim skupinama,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Brine o pravilnoj podjeli obroka prema kriterijima i pravilnom serviranju,</li> <li>– Pridržava se svih higijensko sanitarnih propisa u skladu sa smjernicama integriranog HACCP sustava,</li> <li>– Brine o dezinfekcijskim sredstvima za pranje i čišćenje posuđa i ostalog inventara u kuhinji,</li> <li>– Jednom tjedno sudjeluje u temeljitom čišćenju i uređenju kuhinje i ostava,</li> <li>– U odsustvu zamjenjuje glavnu kuharicu,</li> <li>– Obavlja uz pomoćnu kuharicu pranje suđa,</li> <li>– Prema uputstvima glavne kuharice obavlja pomoćne poslove preuzimanja i čišćenja namirnica za kuhanje obroka,</li> <li>– Kod rukovanja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti,</li> <li>– Obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada i po nalogu glavne kuharice, zdravstvenog voditelja i ravnatelja.</li> </ul>                                                                                            |
| <b>3.2. Naziv radnog mjesta</b> | <b>POMOĆNI KUJAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– NSS, ugostiteljskog smjera ili osnovna škola,</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 30 dana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sudjeluje u svim fazama kuhanja,</li> <li>– Obavlja pomoćne poslove u pripremanju hrane,</li> <li>– Brine se o pravilnom planiranju namirnica i racionalnom trošenju istih,</li> <li>– Priprema doručak,</li> <li>– Pomaže glavnoj kuharici oko pripremanja ručka, čisti povrće,</li> <li>– Priprema ostale namirnice za kuhanje,</li> <li>– Brine se da je jelo navrijeme ukusno pripremljeno, podijeljeno djeci u određenim količinama prema zadanim kriterijima i da je pravilno servirano,</li> <li>– Redovito brine o dezinfekcijskim sredstvima za ruke, sredstvima za čišćenje, dezinfekciji posuđa i suđa i ostalog inventara kuhinje,</li> <li>– Obavlja pranje suđa i kuhinje nakon završetka rada,</li> <li>– Vodi brigu o provođenju utvrđenih normativa vezanih za kvalitetu pojedinih obroka,</li> <li>– Prema danim uputstvima obavlja sve pomoćne poslove uz preuzimanje i čišćenje i pripremanje svih živežnih namirnica za kuhanje,</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obavlja prema danim uputstvima pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršenje jela,</li> <li>– Obavlja pomoćne poslove vezane uz serviranje jela,</li> <li>– Pomaže pri raspoređivanju jela po skupinama,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pere i dezinficira cjelokupni radni prostor kuhinje,</li> <li>– Vodi brigu o svom urednom izgledu i stalnoj čistoći odjeće te glavnih i pomoćnih sredstava kojima se služi u radu,</li> <li>– Raznosi hranu po skupinama,</li> <li>– Održava čistoću skladišnih prostora i blagovaonice,</li> <li>– Radi na gruboj pripremi hrane, pranju voća i povrća,</li> <li>– Obavlja poslove po nalogu glavne kuharice,</li> <li>– Jednom tjedno vrši temeljito čišćenje i uređenje kuhinje,</li> <li>– Kod rukovanja aparatima pridržava se svih zaštitnih mjera radi vlastite i tuđe sigurnosti i</li> <li>– Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.3. Naziv radnog mjesta</b> | <b>DOMAR (EKONOM-VOZAČ-LOŽAČ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– SSS, s potrebnom kvalifikacijom</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 30 dana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Obavlja poslove rukovoditelja centralnog grijanja u Vrtiću,</li> <li>– Obavlja poslove održavanja objekta, postrojenja, opreme i okoliša,</li> <li>– Prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije,</li> <li>– Samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija,</li> <li>– Vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekta, postrojenja i opreme,</li> <li>– Održava u ispravnom stanju inventar Vrtića za koji je zadužen,</li> <li>– Nabavlja osnovna sredstva i sitan inventar i vodi brigu o razmještanju istog,</li> <li>– Vodi brigu o službenom vozilu, nabavi goriva i maziva (servisiranje, održavanje, registracija i dr. ),</li> <li>– Svakodnevno ispunjava putni nalog za službeno vozilo koje koristi,</li> <li>– Vrši dostavu pošte i druge dokumentacije za potrebe Vrtića,</li> <li>– Po potrebi vrši ostale prijevoze na zahtjev ravnatelja</li> <li>– Održava čistoću skladišnog prostora,</li> <li>– Čisti unutrašnji prostor vozila-pere vozilo izvana i iznutra,</li> <li>– Vrši nabavku potrebnog materijala za popravke i održavanje sredstva rada (vijke, žarulje, čavle i sl.)</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preuzima materijal kod dobavljača i dostavlja ga u Vrtić,</li> <li>– Naručuje i zaprima potrošni materijal te vodi skladišnu evidenciju o istom,</li> <li>– Na osnovu izdatnica izdaje materijal za čišćenje i ostali potrošni materijal,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organizira i provodi sve poslove u svezi provođenja mjera zaštite od požara, sukladno zakonu o zaštiti od požara,</li> <li>– Prema narudžbi nabavlja potrošni i didaktički materijal za rad u odgojnim skupinama i dostavlja pedagogu,</li> <li>– Svakodnevno izrađuje primke za primljenu robu i izdatnice za izdanu robu,</li> <li>– Vodi skladište potrošnog materijala na temelju primke</li> <li>– Vodi brigu o održavanju vanjskih i unutrašnjih prostora Vrtića,</li> <li>– Obavlja popravke na didaktičkom materijalu koji su otklonjive prirode te pripomaže odgojiteljima u izradi sredstava od PNM-a ili raznih plodina,</li> <li>– Vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom,</li> <li>– Vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu Pravilnika o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu,</li> <li>– Obilazi Vrtić prema potrebi,</li> <li>– Svakodnevno pregledava ispravnost sprava na igralištu ( o čemu vodi evidenciju ), održava zelene površine: košenje travnjaka, obrezivanje živice i krošnje drveća, čišćenje snijega na parkiralištu, terasi, dvorištu i prilazima Vrtića i dr.,</li> <li>– Planira u suradnji s kuharicom potrošnju namirnica i ostalog materijala u Vrtiću,</li> <li>– Obavlja poslove prijevoza hrane, rublja i ostalog materijala,</li> <li>– Obavlja poslove prijevoza i dostave pošte ili dokumentacije za vrtić,</li> <li>– Pazi na održavanje sanitarnih i higijenskih uvjeta za prijevoz hrane dostavnim vozilom,</li> <li>– Po potrebi pere vozilo i dezinficira unutarnji prostor,</li> <li>– Brine o tehničkoj ispravnosti i registraciji vozila,</li> <li>– Vodi brigu o potrebi održavanja i održava vanjski i unutarnji prostor vrtića – popravljajući namještaj, igračke, sprave na igralištima i drugi inventar, otklanja manje kvarove na opremi i uređajima, vrši i razne druge popravke ,</li> <li>– Održava okoliš objekata, zelene površine, krošnje drveća, kosi travu, obrezuje živicu, čisti snijeg, osigurava prohodnost terasa i ulaza u zgrade,</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Po potrebi zamjenjuje domara-ekonoma-vozača-ložača (godišnji odmor, bolovanje dr.),</li> <li>– Po potrebi obilazi objekte u dane blagdana,</li> <li>– Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3.4. Naziv radnog mjesta</b> | <b>ŠVELJA, PRALJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– NSS, šivač - osnovna škola</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> <li>– probni rad 30 dana</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BROJ RADNIKA</b>             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OPIS POSLOVA</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kroji i šiva sve vrste posteljnog rublja,</li> <li>– Kroji i šiva razne tekstilne potrepštine za kutiće lutaka,</li> <li>– Obavlja razne sitnije popravke na tekstilnim predmetima i radnoj odjeći zaposlenika,</li> <li>– Obavlja sve poslove vezane za pranje rublja u stroju,</li> <li>– Vodi brigu o urednom održavanju stroja za šivanje i druge opreme kojom se služi u radu,</li> <li>– Glača posteljinu i drugu komadnu tekstilnu robu nakon strojnog pranja,</li> <li>– Pere i glača zaštitnu tekstilnu odjeću kuharica,</li> <li>– Redovito ili po nalogu zdrav. voditeljice presvlači dječju posteljinu i zamjenjuje ju s čistom posteljinom,</li> <li>– Prostire rublje za sušenje u prostoru ili na zraku,</li> <li>– Održava čistoću i higijenu prostora glačeonice i praonice,</li> <li>– Vodi brigu o ekonomičnoj potrošnji sredstava za pranje rublja,</li> <li>– Po pozivu odgojitelja pomaže kod izvanrednih okolnosti (oblačenje, hranjenje djece u jaslicama i povraćanje djece i sl. ),</li> <li>– Dostavlja obroke u odgojne skupine i vraća posuđe u kuhinju nakon obroka,</li> <li>– Rasprema i čisti stolove nakon obroka u odgojnim skupinama,</li> <li>– Svakodnevno postavlja ležaljke za djecu,</li> <li>– Zamjenjuje spremačicu za vrijeme njene odsutnosti (godišnji odmor, bolovanje i dr.),</li> <li>– Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene uredskih prostora u Vrtiću,</li> <li>– Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
| <b>3.5. Naziv radnog mjesta</b> | <b>SPREMAČICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>UVJETI</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– osnovna škola,</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova,</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 30 dana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BROJ RADNIKA                    | 10,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OPIS POSLOVA                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija u kojima borave djeca, hodnika i drugih prostorija u objektu,</li> <li>– Svakodnevno čisti namještaj, pere stolice i stolove,</li> <li>– Svakodnevno briše prašinu i provjerava prostorije,</li> <li>– Svakodnevno pere i dezinficira sanitarne čvorove i podove, vodi brigu o opskrbljenosti WC papirom, ručnicima i sapunom u prostorima sanitarnih čvorova,</li> <li>– Vršiti dezinfekciju i pranje igračaka,</li> <li>– Svakodnevno usisavanje tepiha i podova,</li> <li>– Svakodnevno čišćenje okoliša objekta (igrališta, terasa, dvorišta, vanjskih ulaza i dr. ),</li> <li>– Redovito pranje vrata i prozora, lusteri i prostora za otpad,</li> <li>– Dezinficira kante za otpad,</li> <li>– Svakodnevno postavlja i raspoređuje ležaljke za djecu,</li> <li>– Raspoređuje i čisti stolove nakon obroka u odgojnim skupinama ,</li> <li>– Prema potrebi pomaže odgojiteljima u presvlačenju i oblačenju i kod izvanrednih okolnosti (povraćanje djece) čisti prostor,</li> <li>– Vodi brigu o cvijeću i zelenilu u vanjskom i unutrašnjem prostoru Vrtića,</li> <li>– Svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u zgradu Vrtića,</li> <li>– Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.</li> </ul> |
| <b>3.6. Naziv radnog mjesta</b> | <b>SPREMAČICA/ SERVIRKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UVJETI                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– osnovna škola,</li> <li>– zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova</li> <li>– da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,</li> <li>– probni rad 30 dana.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| BROJ RADNIKA                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OPIS POSLOVA                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– obavlja poslove održavanja čistoće svih prostorija, namještaja, inventara i okoliša vrtića,</li> <li>– pere i dezinficira sanitarne prostore, kuhinjski prostor i pribor,</li> <li>– sudjeluje u podjeli hrane djeci i osoblju,</li> <li>– posprema i pere posuđe nakon obroka,</li> <li>– vodi računa o higijeni pribora, stolova i stolnjaka,</li> <li>– pomaže u pripremi jednostavnijih kuhinjskih poslova,</li> <li>– pridržava se sanitarno-higijenskih i sigurnosnih mjera, obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja i kuharice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### **Članak 30.**

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke za vrijeme uredovnog radnog vremena imaju pravo ući u dječji vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

## **VIII. ODNOS VRTIĆA PREMA RODITELJIMA DJECE**

### **Članak 31.**

Vrtić treba osigurati roditeljima pravovremene i kontinuirane informacije o ostvarivanju programa vrtića te im dati stručna objašnjenja i upute, ili drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u skrbi, odgoju i obrazovanju djece.

### **Članak 32.**

Vrtić je dužan o svom radu i zadaćama koje ostvaruje izvještavati roditelje djece i javnost.

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa vrtić surađuje s drugim organizacijama, građanima i pravnim osobama.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objaviti će se i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Radost Novska [www.radost-novska.hr](http://www.radost-novska.hr).

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se u postupku i na način kao i za njegovo donošenje.

### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska (KLASA: 011-03/24-02/07, UR.BROJ: 2176-68-04/04-24-1) od 5. lipnja 2024. i I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića Radost Novska (KLASA: 011-03/24-02/14, UR.BROJ:2176-68-04/04-24-1), od 16.09.2024., II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića radost Novska (KLASA:011-03/25-02/20, UR.BROJ:2176-68-04/04-25-1) od 19.12.2024., III. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska (KLASA: 011-03/25-02/17 URBROJ: 2176-68-01/01-25-1) od 28.02.2025., IV. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost Novska (KLASA: 011-03/25-02/16 UR.BROJ: 2176-68-04/04-25-1) od 02.07.2025.

KLASA: 011-03/25-02/24  
UR.BROJ: 2176-68-04/04-25-1

Novska, 13.10.2025. godine

---

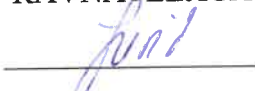
PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

  
/ Ana Kovačević /

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića 13.10.2025. godine , a stupa na snagu  
21.10.2025. godine.

RAVNATELJICA



  
Renata Jurić