

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA

DJEČJI VRTIĆ RADOST NOVSKA

Tel. 00 385 44 600 320

e-mail info@radost-novska.hr

www.radost-novska.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Novska, rujan 2025. godine

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća 1.10.2025. razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu.

Ravnateljica:



Renata Jurić

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na svojoj sjednici održanoj **13.10.2025.** razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2025./2026. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Ana Kovačević

KLASA: 601-01/25-03/11

URBROJ: 2176-68-04/04-25-1

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	21
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	23
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJA	46
6. SURADNJA S RODITELJIMA	50
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	53
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	55
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE.....	58
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	65
11. PLAN I PROGRAM RADA LIJETI	81

1. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Program je usmjeren na razvoj svih područja djetetova razvoja i na jačanje kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje. Naglasak se stavlja na stvaranje primjerenog i poticajnog odgojno obrazovnog okruženja u kojem dijete ostvaruje različite interakcije i razvija se u cjelovitu osobu. Posebno bi istaknuli odgojno- obrazovni rad uz poštivanje i uvažavanje djetetovih razvojnih mogućnosti, njegovih osobnih potreba i interesa.

TIMSKI rada odgojitelja/ica, stručnih suradnika i svih zaposlenika vrtića

- poticati profesionalnost, iskrenost, prihvaćanje i različitost a njegovati osobnu i timsku odgovornost

UKLJUČIVANJE svih zaposlenika vrtića u sve segmenta odgojno obrazovnog rada kao temelja održivosti kvalitete procesa:

Ravnateljica:

- organizacijska i materijalna podrška u provedbi bitnih zadaća s naglaskom na dosljedno provođenje dosad utvrđenih standarda kvalitete i prema potrebi utvrđivanje odgovornosti za ne provođenje istih.

Odgovorna za neprovedbu poslova Osnivaču, Upravnom vijeću i svim djelatnicima Vrtića.

Stručno razvojna služba:

- organizacijska, stručna i materijalna potpora odgojiteljima/icama i svim zaposlenicima u realizaciji istih.

Odgovorni za provedbu ravnateljici i ostalim zaposlenicima.

Administrativno osoblje:

Tajništvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u obliku tehničke podrške

Odgovorni za provedbu

Računovodstvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u okviru financija

Odgovorni za provedbu poslova ravnateljici.

Tehničko osoblje:

Domar-ekonom

- suradnja i davanje idejnih rješenja za funkcionalno oblikovanje prostorno materijalnog okruženja i drugih poslova u skladu sa opisom poslova ekonoma

Odgovoran za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i računovodstvu

Spremačice:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te poslove održavanja, čišćenja i higijene a skladu sa opisom poslova spremačice.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici i zdravstvenoj voditeljici

Kuharice:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te u skladu sa opisom poslova djelatnika u kuhinji.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i glavnoj kuharici

Ciljevi:

- a) **UNAPRIJEDITI** mikroorganizaciju s naglaskom na **FUNKCIONALNO** korištenje prostora kako bi djeca bila odvojena.
- b) zadovoljiti **SIGURNOST** kao preduvjet kvalitetnog zadovoljavanja potreba (mjerjenje temperature za djecu i djelatnike i upisivanje u liste).
- c) **UREDENJE** dvorišta u Područnog objekta Tintilinić i Područnog objekta Pastoralni centar(nove sprave).

U redovni odgojno obrazovni programa u 2025./2026. pedagošku godinu **upisano je 74 nove djece** na redovnom e-upisu u travnju mjesecu. Raspoređeni su u **20 odgojno obrazovnih skupina na 4 lokacije u gradu Novskoj i na lokaciji u Općine Jasenovac**. Neupisanih je **ostalo 44 djece**. Sva djeca koja su ostala neupisana u vrtić upisana su na listu čekanja. Zbog velikog broja neupisane djece čija oba roditelja rade Grad Novska pronalazi dodatan prostor u kojem bi se mogao provoditi odgojno-obrazovni rad i pokreće otvaranje novog područnog objekta Regoč. Tijekom mjeseca listopada u objekt Regoč upisat će se 32 djece u dvije odgojne skupine.

1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

1.3. POSEBNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA s ciljevima:

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

1.4. POSEBNI POLUDNEVNI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA s zadaćama:

- razvijati i podržavati kod djece i roditelja trajne vrijednosti – ljubav, istinu i dobrotu,
- poticanje razvijanja religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evanđelja

1.5. RADIONICE S RODITELJIMA

„Poboljšanje suradnje s roditeljima na nivou Ustanove“

- poticati roditelje na uključivanje u rad vrtića kao partnere

1.6. RADIONICE S DJECOM

- „Iz vrtića u školu“

Stručni tim provodi dodatni rad s djecom predškolicima, a s ciljem podrške u boljoj pripremi djece za polazak u školu

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

REDOVNI 10-SATNI PROGRAM:

U 10-satni redovni odgojno-obrazovni program od 01. rujna 2025.g. upisano je 421 djeteta i raspoređeno u 22 odgojnih skupina na 6 lokacija i to:

1. Dječji vrtić Radost, Ivane Brlić Mažuranić 1, Novska
2. Područni objekt Stribor, Posavska 5, Novska
3. Područni objekt Pastoralni centar, Matije Gubca 27/A, Novska
4. Područni objekt Tintilinić, Zagrebačka 96 Brestača, Novska
5. Područni objekt Regoč, Radnička ulica 2 Novska
6. Područni objekt Jasenovac, Trg Petra Svačića 6, Jasenovac

PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE u rujnu mjesecu 2025.god.

LOKACIJA:	JASLIČNE MJEŠOVITE SKUPINE		MJEŠOVITE VRTIČNE SKUPINE		UKUPNO
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	
Dječji vrtić RADOST	2	30	7	153	183
Područni objekt STRIBOR	3	44	2	42	86
Područni objekt PASTOTALNI CENTAR	1	14	2	46	60
Područni objekt TINTILINIĆ	0	0	1	21	21
Područni objekt Regoč	1	13	1	19	32
Područni objekt JASENOVAC	1	15	1	24	39
UKUPNO	8	116	14	305	421

Analizom potreba roditelja za upis djece iz prethodnih godina i brojem zahtjeva na upisima, vidljiva je povećana potreba roditelja za upisom djece. Zbog povećanog broja zahtjeva roditelja pri upisu u vrtić, Grad Novska donosi odluku o otvaranju još jednog područnog objekta. Zbrinut će se djeca zaposlenih roditelja i to u jednoj jasljičkoj skupini i jednoj vrtićkoj skupini.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 5,30-17,00. sati u matičnom vrtiću **Radost**

Jutarnje dežurstvo:	5.30 – 7.00 zajedničko dežurstvo za djecu jasljičkih, mješovitih i vrtićkih skupina
Poslijepodnevno dežurstvo:	16.00-17.00 za djecu jasljičkih, mješovitih i vrtićkih skupina

U područnom objektu **Stribor**

Jutarnje dežurstvo:	6,15 – 7,00h
Poslijepodnevno dežurstvo:	16,00 – 17,00h

U područnom objektu **Pastoralnog centra**

Jutarnje dežurstvo:	6,30 - 7,00h
Poslijepodnevno dežurstvo:	16,00 – 16,30h

U područnom objektu **Tintilinić**

Jutarnje dežurstvo:	6,30 – 7,00 h
Poslijepodnevno dežurstvo:	16,00,- 16,30h

U područnom objektu **Regoč**

Jutarnje dežurstvo:	6,00 -7,00
Poslijepodnevno dežurstvo:	16,00-16,30

U područnom objektu Jasenovac

Jutarnje dežurstvo: 6,30 – 7,00 h

Poslijepodnevno dežurstvo: 16,00 – 16,30

BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA
1. Ravnateljica	1	VŠS
2. Pedagoginja	1	VSS
3. Zdravstvena voditeljica	1	VŠS
	1	VSS
4. Tajnica	1	VSS
5. voditeljica računovodstva	1	VSS
6. administrativno- računovodstveni radnik	1	SSS
7. domar-ekonom	1	SSS
8. odgojitelji	1	SSS
	38	VŠS
	5	VSS
9. stručni komunikacijski posrednik za pomoć djeci s teškoćama u razviju	4	SSS
10. osoba za njegu , pratnju i skrb	3	SSS
11. kuharica	4	KV
12. pomoćne kuharice	2	PK, KV
13. pralja švelja	1	SSS
14. spremačica	10,5	NKV
15. ekonom	1	SSS
UKUPNO:	77,5	

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOT E	NEDJELJE	BLAGDA NI	RADN I DANI	SATNICA ZA NEPOSREDA N RAD	OSTALI POSLOVI	STANK A	UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE
09/24.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10/24.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
11/24.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
12/24.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
01/25.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
02/25.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03/25.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
04/25.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05/25.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06/25.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
07/25.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08/25.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
UKUPNO	366	52	52	10	251	1380,5	502	125,5	2008

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE (JASLICE I VRTIĆ) ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

	09. mj	10. mj	11. mj	12. mj	01. mj	02. mj	03. mj	04. mj	05. mj	06. mj	07. mj	08. mj	GODIŠ. OBVEZA
NEPOSRED NI RAD	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1.380,5
OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
PLANIRANJE I VREDNOVANJE	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
PLANIRANJE SURADNJE S RODITELJIMA	7	8	6	6	6	6	7	6	6	6	8	6	78
INDIVIDUALNO I	10	10	9	10	9	9	10	10	9	9	10	9	114

STRUČNO USAVRŠAV ANJE													
SJEDNICE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
ODGOJITEL JSKOG VIJEĆA I AKTIVA													
RADNE SKUPINE	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENI E	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2025./2026. godine je 2008 sati.

Odgovitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Neposredni rad s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,
- priprema prostora i poticaja,

- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja (stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Prema odredbama DPS-a **pedagog** prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Ove pedagoške godine realizirat će se programi:

PROGRAM	ODGOJNE SKUPINE	NOSIOCI PROGRAMA
Redovni (10 satni) program ranog i predškolskog odgoja	22 odgojnih skupina	44 odgojitelja u vrtiću
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	3 odgojne skupine	2 odgojitelja
Program predškole	2 odgojne skupine	2 odgojitelja
Poseban poludnevni program vjerskog odgoja	1 odgojna skupina	Dijana Kadliček

ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJICA

Skupina	Broj dj.	Početak i kraj prve smjene	Početak i kraj druge smjene	Dob djece	Odgojitelj/i ca	Radno mjesto	Stručna sprema
RADOST							
JEŽIĆI	16	7,00-12,30	10,30-16,00	2-3.g	Dijana Kadliček	Odgojite lj	VSS
					Helena Kovačević		VŠS
LAVIĆI	20	7,00-12,30	10,30-16,00	U 4.g	Dijana Vidošević	Odgojite lj	VŠS
					Ksenija Jež		VŠS
ZEČIĆI	20	7,00-12,30	10,00-16,00	U 4.g	Mirna Mirković	Odgojite lj	VSS
					Morana Išek		VŠS
ZMAJIĆI	23	7,00-12,30	10,30-16,00	U 5.g.	Ana Kovačević	Odgojite lj	VŠS
					Mirjana Čačić		VŠS
BALONČIĆI	21	7,00-12,30	10,30-16,00	U 6.g.	Katica Šimičić	Odgojite lj	SSS
					Jela Zastavniković		VŠS
RIBICE	17	7,00-12,30	10,30-16,00	U 3.-5.g.	Ida Čop	Odgojite lj	VŠS
					Katarina Miličević		VŠS
VRAPČIĆI	26	7,00-12,30	10,30-16,00	U 6.-7.g.	Vesna Števinović	Odgojite lj	VŠS
							VSS
CVJETIĆI	14	7,00-13,00	10,30-16,00	U 1-3.g.	Marina Kalanja	Odgojite lj	VŠS
							VŠS
LEPTIRIĆI	26	7,00-12,30	10,30-16,00	U 7.g.	Ivana Idžojtić	Odgojite lj	VŠS
					Đurđica Grujić		VŠS

STRIBOR							
ŽIRAFICE	15	7,00-12,30	10,30-16,00	Od 2-3.g.	Antonela Krišto Vanja Mičević	Odgojite lj	VSS VŠS
PČELICE	15	7,00-12,30	10,30-16,00	Od 2-3.g.	Tanja Štivojević Jelena Jurčić	Odgojite lj	VŠS VŠS
PANDE	19	7,00-12,30	10,30-16,00	U 4..g.	Tina Perše Sanja Čevizović	Odgojite lj	VŠS VŠS
ŠAPICE	23	7,00-12,30	10,30-16,00	U 6. i 7.g.	Ivana Poturica Mateja Zrinski Paul	Odgojite lj	VŠS VŠS
SLONIĆI	14	7,00-12,30	10,30-16,00	U 1.-3.g.	Ivana Štelma Davorka Perošević	Odgojite lj student	VŠS SSS
PASTOR ALNI CENTAR							
ŠTRUMPFOVI	23	7,00-12.30	10,30-16,00	U 4-7.g.	Draženka Roob Štivan Antonija Baković	Odgojite lj student	VŠS SSS
SOVICE	23	7,00-12,30	10,30-16.00	U 6.-7.g.	Marija Johović Mateja Barišić	Odgojite lj student	VSS VŠS
MEDVJEDIĆI	14	7,00-12,30	10.30-16,00	U 1.-3..g.	Višnja Tomljenović Mateja Toš	Odgojite lj	VŠS VŠS
JASENOVAC							
ZVJEZDICE	24	7,00-12,30	10,30-16,00	Od 4.-7.g.	Tihana Perković Gordana Skalak	Odgojite lj	VŠS VŠS
PUŽIĆI	15	7,00-12,30	10,30-16,00	U 1-3.g	Dragica Đilas Blaženka Sedić	Odgojite lj student	VŠS SSS
TINTILINIĆ							
BUBAMARE	20	7,00-13,00	10,30-16,00	od 4.-7.g.	Ivana Vukelić Martina Jozefšćik	Odgojite lj	VŠS VŠS

REGOČ						
VJEVERICE	21	7,00-12,30	10,30-16,00	U 3.-5.g.	Novi odgojitelji	VŠS VŠS
PTIČICE	22	7,00	10,30-16,00	U 1.-3.g.	Novi odgojitelji	VŠS VŠS

Ove pedagoške godine integrirali smo sedmero djece sa teškoćama u razvoju kojima je potrebna pomoć trećeg odgojitelja i to pet na puno i dvana nepuno radno vrijeme (4 sata) cijelu pedagošku godinu. Financiranje je iz općih prihoda u dogovoru sa Gradom.

Radno vrijeme u svim objektima se prilagođava potrebama roditelja te se organiziraju dežurstva po provedenoj anketi i stvarnim potrebama. Od ove pedagoške godine će računati roditeljima biti upućeni na mail adrese za sve korisnike koji dadnu svoj pristanak. Sadržavati će ekonomsku cijenu, subvenciju grada i obavezu roditelja za taj mjesec.

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA/ICA

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJITELJA/ICA			VRTIĆ/JASLICE (u satima)
1.	Neposredni rad	Redoviti rad i dežurstvo	27,5
2.	Ostali poslovi	- vođenje individualne i stručne dokumentacije, - praćenje i vrednovanje procesa, - planiranje i kreiranje poticajnog okruženja - planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima	2,5
		- timski rad, - stručno osposobljavanje, - suradnja u ustanovi i izvan, - sjednice odgojiteljskog vijeća - priprema provedbe roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje	7,5
3.	Pauza		2,5
UKUPNO			40,00

POSEBAN KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

ODGOJIELJICE : Mirjana Čačić i Višnja Tomljenović

LOKACIJA:	DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
RADOST	2	30
STRIBOR	1	9
UKUPNO:	GRUPE 3	DJECE 39

Program će se odvijati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i organizirat će se po skupinama i područnim objektima.

Svi roditelji dobit će raspored u svoje kutiće po skupinama. Program je otvoren za širu zajednicu grada Novska te se u program mogu uključiti djeca koja nisu u primarnom programu vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

LOKACIJA:	RADOST NOVSKA		DRUŠTVENI DOM RAIJĆ	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
	1	19	1	8
Vrijeme održavanja:	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak 16,00-19,00h		Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 13,30-15.30h	
UKUPNO:	GRUPE 2		DJECE 27	

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta. Program ćemo osmisлити i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Stoga se, odgojno-obrazovni rad s djecom, planira cjelovito (tematski, projektno), vodeći računa o kontekstualnim uvjetima (okruženje) s ciljem stjecanja raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Najvažniji kriterij je promatranje i slušanje djece kao i dogovaranje s djecom, podržavajući interese djece te njihove individualne i razvojne mogućnosti.

Program provodi odgojiteljica s punim radnim vremenom zaposlena na neodređeno vrijeme. U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

~~Uz prethodno organiziran roditeljski sastanak koji je planiran vrtiću .rujna 2025.g. u 16h te u Rajiću .rujna 2025.g. u 12h na dogovor za raspored djece i vrijeme održavanja.~~

Program predškole provodi se u razdoblju od 13. studenog 2023.g. do 27.ožujka 2024.g. u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u poslijepodnevnom satima od 16,00 – 19,00h u vrtiću Radost svaki dan od ponedjeljka do petka. Druga skupina je u Društvenom domu Rajić u vremenu od 13,30-15,30h svaki dan od ponedjeljka do petka.

KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

Dijana Kadliček, odgojiteljica u vjeri s trajnim kanonskim mandatom

Kraći program provodit će se integrirano u jednoj odgojnoj skupini. Provodit će se povremeno i u drugim skupinama povremeno i prigodno.

RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME

SPREMAČICE I DOMAR:

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SPREMAČICE RADOST Matični objekt	Gordana Čumurdžić	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	
SPREMAČICA	Sonja Matoš	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	izmjenjuju se u tjednim smjenama
SPREMAČICA	Višnjica Potočki	spremačica pralja švelja	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	
SPREMAČICA	Martina Dujmović	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30- 19,30	
SPREMAČICE u Područni objekt STRIBOR	Vesna Čavlović	spremačica	6,00 – 14,00 9,30- 17,30	
SPREMAČICA	Anica Tutić	spremačica	6,00 - 14,00 9,30- 17,30	

SPREMAČICA	Kaja Dujić	spremačica	6,00 – 14,00 9,30 -17,30	
SPREMAČICA PASTORALNI CENTAR	Iva Kos	spremačica	9,30-17,30	
DOMAR/LOŽAČ	Hrvoje Jugović	domar ložač	7,00- 15,00	u neradne dane obilazak ustanove po potrebi
DOMAR/VOZAČ	Zlatko Butković	Ekonom	6,00-14,00	u neradne dane obilazak ustanove po potrebi
SPREMAČICA Područni objekt TINTILUVIĆ	Zeljka Vlahović	spremačica	8,00-16,00	
SPREMAČICA JASENOVAC	Vesna Kotur	spremačica	8,00- 13,00	
	Margareta Marenić	spremačica	13,00- 17,00	
SPREMAČICA REBOČ	Novi djelatnik		9,30-17,30	

Spremačice rade po utvrđenom rasporedu a sa početkom kraćeg programa Predškole do 19,30h. Izmjena smjena je svaki drugi dan.

Dnevni odmor: za spremačice - od 12,30 – 13,00h za jutarnju smjenu
od 18,00 – 18,30h za popodnevnu smjenu
za domara i ekomoma – od 12,00 – 12,30h

KUHINJA:

IME I PEZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENE dnevni odmor
Renata Rogošić	glavna kuharica	7,00-15,00	12,00-12,30
Martina Lazić	Kuharica	6,00-14,00	12,30-13,00
Antonia Stoček	Kuharica	6,00-14,00	12,30-13,00
Kata Pranjić	Kuharica	6,30-14,30	13,00-13,30
Matina Zgodić	Kuharica	6,00 -14,00	13,00-13,30
Dražena Ivaštinović povećani opseg posla	kuharica	6,00-14,00	13,00- 13.30

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA:

RAVNATELJICA I STRUČNI TIM		
RENATA JURIĆ	ravnateljica	7,00 - 15.00h
IVANA ZELENKA	pedagoginja	7,00 – 14.00h
ELEONORA MARIJAN MATEA ARIĆ	zdravstvena voditeljica	8,00 – 15.00h
RAČUNOVODSTVO		
ANAMARIJA PILIPOVIĆ	voditeljica računovodstva	7:00 - 15:00h
ANA GALIĆ	administ.-računovodstv.djelat.	7,00 – 15,00h
TAJNIŠTVO		
VALENTINA LEŠKO	tajnica	7,00 -15,00h

Stručni tim i administrativno osoblje koristi dnevni odmor u vremenu od 13.00 do 13.30h.

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno.

Odgojno obrazovni zaposlenici vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje pedagoginji.

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima.

Članovi razvojne djelatnosti dužni su prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima.

Članovi stručnog tima dužni su dio svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostali dio zadataka realiziraju u svom prostoru u ustanovi, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a po potrebi hitnosti, odmah.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

- osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu
- kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu
- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
- osigurati sredstva radove na novom objektu
- razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu
- stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJA	NOSIOCI ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
- Uređenje dječjeg dvorišta u Pastoralnom Centru	Vlastiti prihodi i donacije	Ravnateljica, domar i administrativno os.	Tijekom godine
-Uređenje/krećenje pet soba dnevnog boravka u objektu Radost	Vlastiti prihodi	Domar, spremačice	Ljetni mjeseci
-Nabava kuhinjskog posuđa, pribora za jelo i plastike	Vlastiti prihodi	zdravstvena voditeljica, administrativno osoblje	Tijekom godine
-Nabava posteljine	Vlastiti prihodi	Ravnateljica/pralja-švelja	Tijekom godine

-Nabava traktorske

Kosilice

Vlastiti prihodi

Ravnateljica/domar

Tijekom
godine

~~Uređenje terasa u
Striboru~~

~~Vlastiti prihodi~~

~~Ravnateljica/domar~~

~~Tijekom
godine~~

-Nabava potrošnog
materijala za potrebe
skupine prema iskazanim
potrebama

Vlastiti prihodi

ravnateljica/pedago
ginja/odgojitelji

Tijekom
godine

-Kontinuirana nabava
radne obuke

Vlastiti prihodi

ravnateljica
/zdravstvena
voditeljica

Tijekom godine

-Nabava stručne literature
i slikovnica za djecu

Vlastiti prihodi

ravnateljica/pedago
ginja

Tijekom godine

-Nabava društvenih i
didaktičkih igara

Ministarstvo i županija

ravnateljica/pedago
ginja

Tijekom godine

-Nabava didaktike za
posebni program
(engleski)

Vlastiti prihodi

ravnateljica/voditelji
engleskog programa

Tijekom godine

-Zelene površine u
izdvojenim objektima
obogatiti gredicom za
cvijeće i povrtnjakom, te
brinuti o nabavi potrebnih
stvari i igrala

Vlastiti prihodi

ravnateljica
odgojitelji
domar
spremačice
administrativno
osoblje

Tijekom godine

3. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće za pedagošku godinu 2025./2026. godinu.

Bitne zadaće su:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera s ciljem smanjenja pobola i ozljeda, te očuvanje zdravlja
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja, stručnog tima i ostalih

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>DINAMIKA</i>
DIJETE	1. OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA • Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema • Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta • Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom • Bogaćenje dječjih spoznaja o navikama zdravog života, djelovanje na usvajanju kulturno-higijenskih navika, poticanje interesa na razvoj ekološke kulture • Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: - trijaža - mikroklimatski uvjeti - higijensko-zdravstveni uvjeti - provođenje protuepidemijskih mjera - praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka - otvaranje zdravstvenih kartona i evidencije za svako pojedino dijete - individualizirani zdravstveni plan (za djecu koja koriste terapiju za vrijeme boravka u kolektivu)		

	Osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u svezi s uvažavajućim individualnim potrebama (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje)	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	- Osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću - Osiguravanje higijenskih uvjeta (provjetrenost, čistoća podova, inventara: ležaljki, navlaka) - Pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti povreda te postupci kod kroničnih bolesti - Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika - Provedba aktivnosti o zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa - Osiguravanje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama - Poticanje stjecanja navika redovitog pranja ruku		
	Otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju	Zdravstvena voditeljica, pedagog	
	- Zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta - U slučaju sumnje na COVID-19 djelovati po preporukama HZJZ - Pružanje primjerene prve pomoći	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	
	OČEKIVANI REZULTATI: - Osviještenost odgojitelja i ostalih djelatnika u primjeni standarda kvalitete u provedbi rutinskih poslova kako bi unaprijedili cjelokupnu higijenu - Djelovanje po preporukama HZJZ u svezi bolesti COVID-19 - Senzibilitet za važnost provedbe preventivnih mjera pri pojavi bolesti i sprječavanju istih - Kontinuirani rad na unaprjeđivanju postupaka i aktivnosti koje doprinose razvijanju navika kod djece o zaštiti zdravlja i važnosti pravilne prehrane - Usvojene kulturno-higijenske navike kod većine djece		
	PREHRANA - Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece – sastavljanje jelovnika u skladu s normativima - Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete - Izrada programa za djecu sa posebnim potrebama	Zdravstvena voditeljica, glavna kuharica	Svakodnevno + 1x tjedno kontinuirano tijekom cijele godine

	(alergije i drugo) • Razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrava hrana • Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera		
	kod odstupanja -antropometrijska mjerenja • Primjena sezonskih jelovnika prema propisanim normativima pri čemu će se skrbiti o specifičnim potrebama djece		
	• Zadovoljavanje potrebe za tekućinom • Stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana • Unaprijediti nivo kulture prehrane – odrasli model djeci, upotreba kompletnog pribora ovisno o dobi djeteta • Fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka • Osiguravanje broja obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Minimalno 1 x godišnje
	OČEKIVANI REZULTATI: • Pozitivni učinci pravilne prehrane na zdravlje djece i održavanje optimalne tjelesne težine • Usvojene prehrambene navike i kultura jela • Dobri rezultati laboratorijskih analiza gotovih obroka u odnosu na nutritivnu i energetska vrijednost te mikrobiološku čistoću pribora i opreme		
	2. HIGIJENA • Razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem očuvanja i higijene zuba • Razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem održavanja higijene ruku • Razgovori i demonstriranje postupka pravilnog pranja ruku	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Tijekom cijele godine

	• Upoznavanje odgajatelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece (pismeno, usmeno) • Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba (glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje...)		
ODGOJITELJ	• Upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije i posebnosti u prehrani) • Pripremanje odgojitelja za sudjelovanje kod provođenja sistematskih pregleda na način aktivnog uključivanja djeteta • Edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja • Edukacija odgojitelja o primjeni klizme u djece sa febrilnim konvulzijama • Educiranje odgojitelja na temu zdrava hrana • Informiranje roditelja o provedenim sistematskim pregledima • Prikupljanje podataka o pobolu • Davanje sugestija i uputa o načinu zajedničkih higijensko-epidemioloških mjera	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Rujan i listopad, a po potrebi i drugi mjeseci
	• Predavanja o pružanju adekvatne pomoći kod akutnih stanja, povreda i drugih zdravstvenih problema • Upoznavanje odgojitelja sa upotrebom Sangenic kanti za odlaganje pelena • Upoznavanje odgojitelja sa aktualnim zaraznim bolestima, njihovom prijenosu te sprečavanju širenja u zajednici • Upoznavanje sa novim mjerama/preporukama za higijenu okoline djece u svezi bolesti COVID-19	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
RODITELJ	• Prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta (otvaranje zdravstvenih kartona) • Usklađivanje postupaka vrtića i obitelji u svezi zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • Suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima, posebice u slučaju sumnje na COVID-19 • Obavješćavanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta • Razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti prehrane (ankete) • Suradnja roditelja oko planiranja posebnih jelovnika (alergije) • Pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja	Zdravstvena voditeljica, roditelj	Rujan i listopad, a po potrebi i drugi mjeseci

	o izvanrednim higijensko epidemiološkim situacijama • Dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih higijensko epidemioloških mjera		
	• Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani te poduzimanje mjera kod odstupanja: pretilost i pothranjenost • Unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece • Ispunjavanje individualiziranog zdravstvenog plana		
TEHNIČKA SLUŽBA	• Edukacija osoblja kuhinje vezana za provođenje HACCP sustava - pripremu i distribuciju hrane te korištenje sredstava za čišćenje • Kontrola kvalitete gotovih obroka • Praćenje neutrošenih količina hrane • Praćenje utrošenih količina hrane • Kontrola temperature hladnjaka i zamrzivača • Kontrola temperature hrane u termos bocama • Edukacija tehničkog osoblja vezana za provođenje HACCP sustava - korištenje sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno - higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora • Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Nadzor nad provedbom posebnih mjera danih u svezi bolesti COVID-19	Zdravstvena voditeljica, ZZJZ Požeško - slavonske županije	Kontinuirano tijekom godine

TEHNIČKO OSOBLJE U PO „PASTORALNI CENTAR“: • Edukacija/upoznavanje spremačice - servirke o načelima HACCP sustava		
• Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora • Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje	Zdravstvena voditeljica, ZZJZ Požeško - slavonske županije	
TEHNIČKO OSOBLJE U PO „STRIBOR“: • Edukacija/upoznavanje spremačice - servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu • Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		
TEHNIČKO OSOBLJE U PO „TINTILINIĆ“: • Edukacija/upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine		
• Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora		

	• Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka		
	• Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		
	TEHNIČKO OSOBLJE U PO „JASENOVAC“: • Edukacija/upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu • Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		
	TEHNIČKO OSOBLJE U PO „REGOČ“: • Edukacija/upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića, sprava na igralištu • Nadzor nad održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		

	• Suradnja s dječjim pedijatrima i liječnicima opće medicine u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri upisu djeteta u vrtić • Prikupljanje potvrda izostanaka djece radi bolesti • Otkrivanje zdravstvenih problema	Zdravstvena voditeljica, pedijatar, liječnici opće medicine	
DRUŠTVO	• Suradnja s domovima zdravlja i drugim zdravstvenim ustanovama	Stomatolozi, liječnici opće medicine	Tijekom godine
	• Suradnja sa ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, (ispostava Novska) u svezi provođenja zakonskih obveza • Suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarno higijenskog nadzora • Primjena jedinstvenih normativa u prehrani djece • Suradnja sa higijensko epidemiološkom službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika • Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću • Edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane • Higijenski minimum • Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije • Saniranje otpada • Saniranje otpadnog ulja	ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za sanitarnu inspekciju	
STRUČNI TIM	• Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • Određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića u kvalitativnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta • Određivanje strategije u posebnim situacijama • Uključivanje u proces otkrivanja i dijagnosticiranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te određivanje posebnih programa rada s tom djecom • Izrada instrumentarija praćenja prema kriterijima za kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba • Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava • Utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama • Izvješćivanje o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije	Zdravstvena voditeljica, stručni tim	Tijekom godine

	• Sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, djelatnike, društvenu zajednicu i informativne medije		
OSOBNOST USAVRŠAVANJE	• Individualno usavršavanje • Sudjelovanje u permanentnom usavršavanju odgojnih djelatnika • Stalno praćenje literature s područja zdravstvene zaštite prehrane • Stalno praćenje literature s područja prehrane Interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća • Trajna edukacija u organizaciji HKMS • Druga usavršavanja od strane odgojnih, zdravstvenih i rehabilitacijskih institucija	Zdravstvena voditeljica HUMS HKMS	Tijekom godine
OSTALO	- zdravstvena dokumentacija i evidencija djece - individualni zdravstveni kartoni - evidencija pobola djece - evidencija antropometrijskih mjerenja - evidencija procijepljenosti - evidencija povreda - evidencija sanitarnog nadzora - evidencija epidemioloških indikacija - vođenje osobne dokumentacije - nabava sanitetskog materijala - ostali zadaci po nalogu ravnatelja i ostalih službi - sudjelovanje pri izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća - rad na ažuriranju sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa - rad na projektu „Iz vrtića u školu“	Zdravstvena voditeljica	Tijekom godine

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

4.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

4.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli i
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgojitelj, djeteta – djeteta, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

4.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:
 - Redoviti desetosatni program
- Posebni programi:
 - Program ranog učenja engleskog jezika
 - Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
 - Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi
- Programi javnih potreba:
 - Program predškole

4.3.1. Redoviti desetosatni program

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje

- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama	Listopad 2025.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	Odgojitelji, pedagoginja
Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja	Kontinuirano	Analiza protokola	Odgojitelji, pedagoginja
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	Definiranje smjernica unaprjeđenja. Praćenje uz primjenu foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	Odgojitelji, pedagoginja
Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom	Kontinuirano		Odgojitelji, pedagoginja, roditelji
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Svibanj 2026.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, pedagoginja
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelj .		
OČEKIVANI REZULTATI	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece. Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.		

Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJU UVID U PROCESU UČENJA DJECE			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece	Listopad 2025.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgojitelji, pedagoginja
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnika u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci). Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta.	
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano		
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano		
Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano		
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2026.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.	Odgojitelji, pedagoginja
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.		
OČEKIVANI REZULTATI	Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije		

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Globalni cilj: razviti kompetenciju komunikacije na stranom (engleskom) jeziku

Strategije rada:

- Usvajanje engleskog jezika kroz igru
- Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije
- Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta

- Razvijati i podržavati kod djeteta radoznalost, senzibilitet i pozitivan odnos prema učenju stranog (engleskog) jezika

Način unaprijeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Aktivnosti:

- Procijeniti razinu motiviranosti kod djece za učenje engleskog jezika;
- Za napredniji stupanj procijeniti razinu predznanja - rječnik, izgovor;
- U svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama poticati spontanu komunikaciju.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- to sam ja,
- moja obitelj i moji prijatelji,
- svijet u kojem živimo,
- boje i brojevi,
- životinje,
- svečanosti i blagdani.

Tematske cjeline provodimo kroz:

- igru, pjesmu, ples,
- dramatizaciju i igre s pjevanjem,
- likovni izričaj,
- tjelesnu aktivnost.

Način vrednovanja:

- primjena različitih oblika dokumentiranja- pedagoška dokumentacija (tematski obrasci), foto zapisi, evaluacijski upitnici roditelje.

Očekivani rezultati:

- motiviranost i zadovoljstvo djece kroz učenje engleskog jezika,
- razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa,
- korištenje engleskih riječi i izraza u razgovoru s odgojiteljicom i u spontanoj igri,
- zadovoljstvo roditelja postignućima djece.

4.3.3. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

Globalni cilj: u skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Strategije rada:

- situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta,
- poticati razvijanje religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti evanđelja.

Način unaprjeđenja:

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad.

Aktivnosti:

- u razdoblju adaptacije omogućiti svakom djetetu da se osjeća dočekanim, prihvaćenim i voljenim,
- omogućiti djetetu da živi u radosti zajedničkih trenutaka te da se intuitivno otvara Božiću kao blagdanju obitelji i zajednice,
- promatrajući i otkrivajući tajnu proljetnoga buđenja i rasta pomoći djetetu u naslućivanju neizrecive tajne života.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- Doček i prihvaćanje djece Doček i prihvaćanje djece
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
- Kraljevstvo Božje
- Božić – radost Isusova dolaska na svijet
- Isusovo djetinjstvo i život
- Otkrivanje tajne života
- U znaku vode i svjetla
- Majka
- Moja kršćanska zajednica – Crkva

Navedene tematske cjeline provodimo kroz slijedeće aktivnosti:

- Životno-praktične i radne aktivnosti
- Simboličke igre
- Druženja i društveno zabavne aktivnosti

Način vrednovanja:

- procjene ostvaruje odgojiteljica individualno u kontekstu procesa odgojne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.).

Očekivani rezultati:

- vjerski odgoj dobro integriran u cjelokupan odgoj djeteta u izvan obiteljskoj predškolskoj ustanovi s ciljem doprinosa njegovu kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

4.3.4. Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi

Globalni cilj: poticati stvaralačko izražavanje ideja u scenskom, folklornom i umjetničkom području te time jačati svijest djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini.

Strategije rada:

- uzimati u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine
- odgojno-obrazovni rad planirati cjelovito s naglaskom na planiranje kontekstualnih uvjeta
- planiranje temeljiti na promatranju i slušanju djece uvažavajući njihove interese i razvojne mogućnosti
- aktivnosti temeljiti na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema, raspravi, suradnji i korištenju različitih izvora učenja
- kroz različite aktivnosti poticati cjelovit razvoj djeteta

Način unaprjeđenja:

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta

Aktivnosti:

- ciklus godišnjih narodnih običaja, upoznavanje sa godišnjim narodnim običajima i vjerovanjima uz: Jesensku svečanost, Dane kruha, Advent (Sv. Barbara, Sv. Lucija, Badnjak, Sv. tri kralja), Fašnik i Uskrs.
- ciklus životnih narodnih običaja vezanih uz važne događaje u životu čovjeka: rođenje, prošnja, udaja, ženidba, čejalo, pečenje rakije, kosidba žita.
- tradicijsko odijevanje (narodne nošnje: dijelovi, nazivi, izrada nošnje, aktivno učenje, posjeta radionici starih zanata-tkanje i lončar).
- svladavanje osnovnih oblika kretanja vezanih uz folklorno-plesne strukture koraka (hodanje u paru, hodanje u kolu, poskoci, okreti, trčanje).
- osnovne strukture uzrastu primjernih plesova („Mi smo djeca vesela“, „Oj ptičice“, „Vel'ki bratec Ivo“, „Čvorak“, „Širi, širi“, „Laste prolaze“).

- svladavanje dječjih glazbeno-plesnih i ritmičko-sportskih igara i brojlica iz tradicijske kulture („Skrivača“, „Zuje“, „Mlin“, „Čika Mika“, „Prasičanje“, „Došla majka s kolodvora“.

- učenje dječjih pjesmica, brojlica, rugalica („Placko“, „Ljuti baba“, Eci peci pec“, „En ten tini“, „Medo bere jagode“.

- obilazak i posjet selima i upoznavanje s tradicijskim življenjem i građevinama u okolici (Krapje-selo graditeljske baštine europski spomenik kulturne baštine A-kategorije, Čigoć-europsko selo roda, tradicijska zanimanja tkanje i lončar)

Način vrednovanja:

U procjeni kvalitete postignuća ovog programa sudjelovat će subjekti odgojno-obrazovnog procesa, a to su djeca, odgojitelji i roditelji uz stručnu pomoć i podršku stručnjaka vrtića, a i šire. Najvažniju ulogu u istraživanju osobne odgojno-obrazovne prakse i procjeni njezine kvalitete imat će odgojiteljica u ulozi refleksivnog praktičara.

Procjene će ostvarivati odgojiteljica individualno u kontekstu procesa folklorne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.). Odgojitelji i stručni suradnici koristit će različite instrumente, a u cilju podizanja kvalitete programa te rješavanja problema timskim djelovanjem.

U samovrednovanje bit će uključeni svi sudionici odgojno-obrazovnog konteksta – odgojitelji, roditelji, stručni tim, djeca.

Očekivani rezultati:

Vodeći računa o planiranim razvojnim zadaćama, kvalitetnom materijalnom, socijalnom i govornom okruženju djeca će kroz spontane situacije i igru moći:

- koristit vještine osnovnih oblika kretanja, hodanja u paru, poskoci, okreti...
- usvojiti ciklus godišnjih narodnih običaja uz kalendarske važne datume
- upoznati običaje vezane za važne događaje
- imenovati dijelove nošnje
- imenovati članove obitelji
- oblikovati ples i plesnu koreografiju
- pjevati brojlice, pjesme, rugalice...

- upoznati sela i staništa životinja na selu
 - prepoznati i imenovati godišnja doba i vremenske prilike
 - imenovati tradicijsku hranu
-
- imenovati tradicijska prijevozna sredstva
 - upoznati stare alate
 - upoznati stare rukotvorine i ručne radove našeg kraja

4.3.5. Program predškole

Globalni cilj: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

Način provedbe:

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

Indikatori postignuća:

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvaćanje različitosti drugih
- ~~interes i motivacija za rješavanje problema~~
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA			
U odnosu na dijete:	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvrat nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.		
U odnosu na roditelje:	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.		
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ
1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak		rujan 2025., lipanj 2026.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed			

dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom). produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje s roditeljima po potrebi		rujan 2025.	roditelji, odgojitelji, pedagoginja
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		rujan, listopad 2025.	odgojitelji, pedagoginja
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoginje, završna evaluacija		rujan, listopad 2025.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelj, roditelji
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.	rujan, listopad 2025.	odgojitelji, pedagoginja
OČEKIVANI REZULTATI	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.		

4.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

CILJ: timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

STRATEGIJE DJELOVANJA	
U odnosu na dijete:	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.
U odnosu na roditelje:	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na

		važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.	
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima.		rujan 2025., tijekom godine	pedagoginja, odgojitelji
2. Opservacija djeteta u skupini i individualno.		kontinuirano	pedagoginja
3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda.		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.		po potrebi	pedagoginja, odgojitelji
NAČINI VREDNOVANJA	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.		

4.6. ACIJSKI PLAN – SIGURNA CESTA- PROGRAM SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

CILJ: stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje i sigurno kretanje u prostoru .

STRATEGIJE DJELOVANJA	
U odnosu na dijete:	Kroz raznolike i poticajne aktivnosti djelovati na usvajanje neophodnog znanja i pravila te stjecanje navika o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu bilo da se radi o ulozi pješaka, biciklista ili automobila.

	Upoznavanje djece s potencijalnim opasnim situacijama u prometu, o zaštiti i samozaštiti u prometu. Upoznavanje djeteta s prometnim znakovima i prometnom signalizacijom i ulogom i djelovanjem prometnih policajaca		
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Obogatiti prostorno materijalni kontekst za što kvalitetnije provođenje ovog programa. Poticati odgojitelje svih odgojnih skupina na provođenje prometnog programa prema razvojnim mogućnostima djece. Uključiti u neposredan rad i djelatnike prometne policije kao čimbenike sigurnog kretanja u prometu.		
U odnosu na roditelje:	Educirati roditelje o važnosti fizičkih mjera zaštite djece u prometu. Informirati roditelje o provođenju prometnog odgoja te ih poticati na suradnju i partnerstvo, a sve glede što bolje pripreme i osamostaljivanje djece polaznika predškole.		
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ
-posjet policijskoj postaji, edukativna šetnja gradskim prometnicama u pratnji prometnog policajca, uočavanje i prepoznavanje prometne signalizacije -razgovor i usvajanje bitnih pojmova iz prometa -likovne aktivnosti s prometnim predznakom, izrada makete raskrižja, crtanje i bojanje -glazbene aktivnosti i zvučna percepcija, recitacije, pjesme, prepoznavanje zvukova iz prirode -didaktičke stolne aktivnosti s naznakom na promet i prometne znakove -praktična primjena usvojenih znanja na maketi poligona i poligonu		tijekom godine kontinuirano kontinuirano kontinuirano	pedagoginja, PP Novska odgojitelji odgojitelji odgojitelji odgojitelji
NAČINI VREDNOVANJA	-kroz dječje radove -dječje izjave i anegdotske bilješke -fotografski zapisi	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Podizanje roditeljske svijesti o opasnostima u prometu prilikom prevoženja djece, samostalnog kretanja, vožnje na biciklu isl. Pripremljenost djece na samostalno kretanje prometnicama u smislu prepoznavanja znakova, mjesta za prijelaz ulice isl. Senzibilizirati djecu za samozaštitu u prijevozu automobilom.		

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanju potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse. Bitna zadaća je jačanje aktivnog promišljanja, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja.

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- u vrtiću: stručni aktivni, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

Plan stručnog usavršavanja

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje godišnjeg izvješća	Kolovoz 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa Razmatranje i donošenje kurikulumu vrtića	Rujan 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručni aktivni	Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

			voditeljica
			Dragica Abramović, Mirjana Čačić,
Radni timovi – DV Radost Novska	Dramska skupina – priprema i izvođenje predstava (2 godišnje)	Tijekom pedagoške godine	Ksenija Jež, Mirna Mirković, Katica Šimičić (tehnička podrška)
Radni timovi – PO „Stribor“	Dramska skupina – priprema i izvođenje predstava (2 godišnje)	Tijekom pedagoške godine	Ivana Štelma, Antonela Krišto, Ivana Poturica, Sanja Čevizović, Tanja Štivojević
Estetska skupina	DV Radost Novska - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Dijana Vidošević
	PO Pastoralni centar - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Mateja Toš
	PO Stribor - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Davorka Perošević
	PO Tintilinić - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Ivana Vukelić
	PO Jasenovac - estetsko uređenje hodnika (tematski), sudjeluju svi odgojitelji iz objekta	Tijekom pedagoške godine	Koordinator: Tihana Perković
Medijska skupina	Medijska skupina – ažuriranje web stranice, publikacije, članak za Novljanski list	Tijekom pedagoške godine	Voditeljica: Vesna Števinović. Članovi: Helena Kovačević, Tina Perše, Ana Kovačević, Mateja Zrinski

			Paul
	Planiranje i organiziranje rada.		Odgojitelji, ravnateljica,
Timska planiranja	Izmjena ideja i prijedloga. Diskusija o važnim problemima.	Prema potrebi	pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Tim za 1. jaslice	Osmišljavanje aktivnosti, izrađivanje sredstava, razmijenjivanje iskustava	2 puta mjesečno po 1 sat i 30 minuta tijekom pedagoške godine	Voditeljica: Marina Kalanja. Članovi: Davorka Perošević, Ivana Štelma, Gordana Bajević, Višnja Tomljenović, Mateja Toš, Vanja Mičević
Tim za 2. jaslice	Osmišljavanje aktivnosti, izrađivanje sredstava, razmijenjivanje iskustava	2 puta mjesečno po 1 sat i 30 minuta tijekom pedagoške godine	Voditeljica: Helena Kovačević. Članovi: Dijana Kadliček, Antonela Krišto, Tanja Štivojević, Jelena Jurčić
Tim za djecu preškolce	Osmišljavanje aktivnosti, izrađivanje sredstava, razmijenjivanje iskustava	2 puta mjesečno po 1 sat i 30 minuta tijekom pedagoške godine	Voditeljica: Đurđica Grujić. Članovi: Ivana Idžojić, Vesna Števinović, Marija Johović, Draženka Roob Štivan, Ivana Poturica, Mateja Zrinski Paul, Antonija Baković, Mateja Barišić
Tim za sportske aktivnosti	Otvaranje pješčanika, priprema rekvizita na dvorištu, osmišljavanje aktivnosti,	2 puta mjesečno po 1 sat i 30 minuta tijekom	Voditelj. Mirjana Čačić. Članovi: Ida Čop, Katarina

		pedagoške godine	Milićević, Dijana Vidošević, Jela
			Zastavniković, Morana Išek, Ana Kovačević
KOORDINACIJE			
Lukovo u Novskoj	Sve pripreme vezane za manifestaciju	Rujan i listopad 2025.	Koordinator: Ivana Idžojtić
Advent u Novskoj	Sve pripreme vezane za manifestaciju	Studeni i prosinac 2025.	Koordinator: Marija Johović
Maske do daske	Sve pripreme vezane za manifestaciju	Siječanj i veljača 2026.	Koordinator: Dijana Kadliček
Završna priredba	Sve pripreme vezane za manifestaciju	Travanj i svibanj 2026.	Koordinator: Ivana Poturica
Olimpijski festival dječjih vrtića	Sve pripreme vezane za manifestaciju	Travanj i svibanj 2026.	Koordinator: Mirjana Čačić
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručna literatura i bibliotečno informatička djelatnost	Vođenje knjižnice. Informiranje djelatnika o novim izdanjima. Redovita nabava stručne literature.	Tijekom pedagoške godine	Đurđica Grujić

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića kako roditelje sagledavamo kao ~~sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj~~ roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje.
- Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.

U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.	Prema potrebi tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	Rujan 2025. Svibanj 2026. Prema potrebi tijekom ped. godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja.
Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama	Tri puta u svakoj odgojno skupini	Roditelji, odgojitelji,

različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	tijekom pedagoške godine.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	Rujan 2025. Svibanj/lipanj 2026.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Neposredno roditeljsko sudjelovanje u: -pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) -ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.) -prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.) -različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije) -zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja -blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice -igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslava Dana grada Novske Lukova	Tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Iskustvene radionice za roditelje.	Prema dogovoru i interesu roditelja.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Suradnja sa stručnim institucijama	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski odjel za društvene djelatnosti - Sisačko-moslavačka županija
Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i župama, kulturnim ustanovama:	- Dječji vrtić „Iskrica“ –Dani vrtića - Osnovna škola Novska – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici - Učiteljski fakultet u Zagrebu - Župa Bl. Alojzija Stepinca –posjet Crkvi povodom obilježavanja Stepinčeva - Župa sv. Luke Evanđeliste– posjet u vremenu adventa i Božića - Turistička zajednica Grada Novske – Dan grada, Klizalište i aktivnosti vezane za klizalište, Maske do daske i druge manifestacije - Pučko otvoreno učilište Novska – obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja - Radio postaja Novska – medijsko praćenje - Gradska knjižnica „Ante Jagar“ – mjesec knjige, projekt „Čitam dam sretan sam“ - Sindikat SOMK - Vatrogasna postaja Novska – predstavljanje zanimanja, Dan vatrogasaca - UNICEF – projekt „Škole za Afriku“ - Udruga „Lijepa naša“ - Novljansko jezero –dan bez automobila –izlet u prirodu jezera - Sportska zajednica Sisačko-moslavačke županije- Olimpijski festival dječjih vrtića SMŽ - Kestenjar – jesenska svečanost

Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava	- Poliklinika SUVAG - Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije - Dom zdravlja Novska
	- Centar za socijalnu skrb - Policijska postaja Novska - Stomatološka ordinacija - Nadležni pedijatar - Stomatološka ordinacija - Hrvatski crveni križ Novska

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvještavanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvještavanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

U našem vrtiću izrađivati će se različiti protokoli praćenja (proces adaptacije, anketa za ljetno dežurstvo, upitnik o procjeni kvalitete rada vrtića i dr.) i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

8.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog	Neposrednim uvidima, primjenom i analizom protokola	Tijekom godine kontinuirano,	Odgojitelji, stručni

rada	praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama	veljača, lipanj	suradnici
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici
Identifikacija djeteta s teškoćama u razvoju	Temeljem podataka iz inicijalnih razgovora, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu u drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova. Neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacije s odgojiteljima	Svibanj, lipanj Tijekom godine	Stručni suradnici i odgojitelji
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Senzibilizacija, edukacija i individualne konzultacije s odgojiteljima. Neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi. Konzultacije s roditeljima.	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji
Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju	U manjim skupinama prema individualiziranom programu i prema mogućnostima i uvjetima odgojitelja	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji

8.2. Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za bogatiju igru djece

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, timsko konzultacijama, dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta	Prenamjenom određenih prostora	Tijekom godine	Stručni suradnici,

za korištenje određenih prostora			odgojitelji
Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	Timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnateljica

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne • Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama) • Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić • U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) • Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu) • Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti • Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta • Postavljanje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji s specijaliziranim ustanovama • Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa • Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad • Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju • Planiranje i provođenje intervencija u	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	rujan, listopad 2025. rujan, listopad 2025. rujan 2025., kolovoz 2026. tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine

kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)		
• Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba • Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) • Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu • Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina • Postavljanje razvojnih zadataka za predškolce • Provođenje projekta „Ja to znam“		
2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju • Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa) • Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja • Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba • Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama	odgojitelji	rujan, listopad 2025. tijekom pedagoške godine

djece) • Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića • Sudjelovanje u radu timova odgojitelja • Pomoć odgojitelju u osvješćivanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvješćivanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) • Rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada • Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima • Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima • Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima • Stručno usavršavanje odgojitelja • Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća		

3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta		
• Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice • Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • Planiranje druženja i izleta s roditeljima • Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu • Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe • Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji odgojitelji, ravnateljica odgojitelji	rujan 2025., kolovoz 2026. rujan 2025., lipanj 2026. rujan 2025., lipanj 2026. tijekom pedagoške godine
4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) • Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama • Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića • Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) • Suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Novljanski vjesnik) • Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Vrtića	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica	
5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova • Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece • Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića • Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću • Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine prema potrebi svibanj 2025.

6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića		
• Sudjelovanje u formiranju skupina djece • Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama • Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića • Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljem • Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti • Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića • Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnateljica ravnateljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica	lipanj 2026. lipanj 2026. tijekom pedagoške godine rujan 2025. tijekom pedagoške godine lipanj 2026.
7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom • Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje • Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću • Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija ○ Usklađivanje Godišnjeg	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	rujan 2025. tijekom pedagoške godine

programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića		rujan 2025.
○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa ○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica odgojitelji	kolovoz 2026. tijekom pedagoške godine
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi • Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike • Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.) • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje • Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje • Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove	odgojitelji	tijekom pedagoške godine
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST • Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. • Briga o pedagoškoj dokumentaciji • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima • Vođenje dokumentacije	odgojitelji, ravnateljica ravnateljica ravnateljica	tijekom pedagoške godine

10. OSTALI POSLOVI • Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost)	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
• Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada • Obrada satnica odgojitelja te izračun i vođenje evidencije o slobodnim danima • Organiziranje rada odgojitelja u slučaju odsutnosti odgojitelja • Podjela potrošnog materijala odgojiteljima i vođenje evidencije o preuzimanju istog		

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i radne zadatke u okviru svoga djelokruga rada, zdravstvena voditeljica obavlja u centralnom objektu Radost i područnim objektima Pastoralni centar u Novskoj, Stribor u Novskoj, Regoč u Novskoj, Tintilinić u Brestači i područnom objektu Jasenovac.

Područje rada usmjereno je na dijete, odgojitelja, roditelja, tehničku službu, društvenu zajednicu, stručni tim (pedagoginja i ravnateljica), osobno usavršavanje i ostale poslove.

POSLOVI I RADNE ZADATKE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCESA

U ODNOSU NA DIJETE:		
Skrb za sigurnost i zdravlje djece - provedba mjera za očuvanje života i fizičkog integriteta djeteta- mjere za prevenciju bolesti: • Upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću • Unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora • Mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece • Mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama • Skrb za pravilnu prehranu djece • Higijensko-sanitarni uvjeti • Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece - antropometrijsko mjerenje	Praktični i teorijski dio- zdravstvena voditeljica, ostalo-roditelji, stručni tim, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tijekom godine

**1. UPOZNAVANJE, UOČAVANJE, OTKRIVANJE I
PROCJENJIVANJE SA DJEČJIM ZDRAVSTVENIM I**

SOCIJALNIM STATUSOM KOD PRIJEMA U VRTIĆ I

TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU :

UPOZNAVANJE DJETETOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA:

- Upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju individualnih razgovora sa roditeljima
- Prikupljanje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu u odgojnim skupinama, prikupljanje zdravstvenih podataka/kontrolnih nalaza već upisane djece po odgojnim skupinama

OTKRIVANJE ZDRAVSTVENIH POTEŠKOĆA:

- Kod prijema djeteta u jaslice/vrtić
- Obavljanje inicijalnih intervjuja kod prijema,
- Uvid u medicinsku dokumentaciju
- Uvid u liječničke potvrde
- Razgovor s odabranim liječnikom
- Vođenje zdravstvenih kartona
- OSTALO- svakodnevni uvid u provedbu rutinskih poslova , provoditi nadzor nad provedbom trijaže pri dolasku djeteta u dječji vrtić i upućivati djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije, pružati primjerenu prvu pomoć u akutnim situacijama bolesti ili povrjeđivanja djeteta, voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju

Praktični i
teorijski dio-
zdravstvena
voditeljica,
ostalo-roditelji,
stručni tim,
odgojitelji

Početkom
pedagoške
godine, pri upisu
novog djeteta,
kontinuirano
tijekom godine

**2. UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH NAVIKA
VEZANO UZ OSOBNU HIGIJENU I HIGIJENU PROSTORA:**

PODIĆI KVALITETU BORAVKA I SIGURNOSTI U UNUTARNJEM I VANJSKOM OKRUŽENJU			
--	--	--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora djeci • U slučaju incidenta djelovati po Programu preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću Radost Novska | | | |
|--|--|--|--|

UNAPRIJEĐENJE KVALITETE BORAVKA NA OTVORENOM			
---	--	--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u djetetovom okruženju • Higijena odgojitelja i stručnog tima pri dodiru s djecom • Edukacija i poticanje na usvajanje kulturno-higijenskih navika • Praćenje kvalitete usvojenosti kulturno-higijenskih navika • Praćenje kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka • Protuepidemijske mjere • Kontrola redovite promjene posteljine • Pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na zraku • Nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerene odjeće vremenskim uvjetima • Pratiti higijenu djece nakon boravka na zraku | | | |
|--|--|--|--|

3. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE :			
---	--	--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Otvaranje i ažuriranje individualnog zdravstvenog kartona • Praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece kod upisa djeteta u dječji vrtić • Provoditi kontrolu cijepljenja djece polaznika vrtića | | | |
|--|--|--|--|

	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, spremačice, domar		
--	--	--	--

		Kontinuirano tijekom godine	
--	--	------------------------------------	--

prema kalendaru cijepljenja • Praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece • Poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja		
djece u uvjetima boravka djece van vrtića (športsko-rekreativni programi, posjete, izleti) • Poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa • Posjet stomatologu, edukacija djece o pravilnom pranju zubi i usne šupljine	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji	Početak pedagoške godine, kontinuirano tijekom godine
4. MJERE USMJERENE NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA : • Razgovori sa zaposlenicima pri pojavi određene bolesti ili epidemije • Intenzivirati poduku djece o osobnoj higijeni, organizirati i sudjelovati pri uzimanju uzoraka pri pojavi zaraznih bolesti, • Pratiti svakodnevno dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji, • Izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu, zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta, pružanje prve pomoći u akutnim situacijama.	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine
5. SKRB ZA PRAVILNU PREHRANU DJECE : ORGANIZACIJA PREHRANE DJECE • Timski pristup pri izradi jelovnika • Izrada jelovnika u skladu s normativima • Izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani • Praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece • Praćenje procesa izrade		

DISTRIBUCIJA I SERVIRANJE HRANE	Zdravstvena	Kontinuirano
• Provjera sanitarno higijenskih uvjeta • Provjera kvalitete i kvantitete obroka • Razgovori s djecom o hrani koju konzumiraju • Svakodnevna provjera sanitarno-higijenskih uvjeta u procesu pripreme • Termičke obrade i distribucije hrane • Praćenje serviranja hrane • Utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana • Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja • Rad na osvješćivanju djece o zdravom načinu prehrane	voditeljica, odgojitelji, osoblje u kuhinji	tokom godine
6. HIGIJENSKO-SANITARNI UVJETI :		
• Nadzor nad higijenskim uvjetima • Osobnom higijenom djeteta • Higijenom unutarnjeg prostora • Stalni nadzor nad higijenom djeteta i poduzimanje mjera kod roditeljskog zanemarivanja djeteta • Održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora • Čistoćom igračaka • Ispravnnošću sredstava za rad s djecom • Sigurnošću materijala koji se nude djeci • Primjereno zbrinjavanje otpada (u procesu pripreme hrane i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora)	Tehničko osoblje, odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj	Svakodnevno
7. PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE- ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE :		
• Individualno mjerenje i vaganje (evidencija za mjerenje antropometrijskih mjera - prilog 9; izračun	Odgojitelji,	

prosjeka i percentila svake odgojne skupine – excel) • Analizom utvrditi odstupanja • Individualni razgovori s roditeljima	zdravstvena voditeljica, roditelji	Dva puta godišnje, po potrebi češće

(ventolin, mikrokлизме u slučaju epy napada i dr.) • Pružanje pomoći u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod		
povišene tjelesne temperatura, probavnih poteškoća, povreda, osipa i dr. • Upućivanje u sigurnosne mjere u uvjetima boravka djece izvan vrtića. 3. ZAJEDNIČKI RAD S ODGOJITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU PREHRANE DJECE : • zajednički rad na organizaciji prehrane djece, • edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane, • upućivanje odgojitelja u postupke kod posebnih potreba djece u prehrani (alergije i dr.), • utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana - preporučiti roditeljima donošenje zdravih namirnica. • Strategije rada: inicijalni razgovori, individualni razgovori, pismene upute, aktivni 4. UPUĆIVANJE ODGOJITELJA U SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE : • Edukacija odgojitelja o pravilnim postupcima njege i higijene • Upućivanje odgojitelja u održavanje primjerenih mikroklimatskih i sanitarno-higijenskih mjera u sobi dnevnog boravka • Utvrđivanje pravila za boravak djece na zraku • Naglašavanje važnosti higijene ruku • Nadzirano četkanje zubi u svrhu sprečavanja nastanka karijesa i usvajanja redovitih navika	Zdravstvena voditeljica, odgojitelj Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

održavanja oralne higijene jednom dnevno u vrtiću nakon doručka ili prije popodnevnog odmora u dobi od mlađe vrtićke skupine do polaska u školu		
• Osiguravanje četkica za zube i pasti za zube u suradnji sa roditeljima • Mijenjanje četkica za zube svaka tri mjeseca u dogovoru sa roditeljima • Odijevanje mlađih i starijih vrtićkih skupina u pidžame prije popodnevnog odmora • Preporuka za razodijevanje jaslčkih odgojnih skupina prije popodnevnog odmora		

U ODNOSU NA RODITELJE		
1. INFORMATIVNO-EDUKATIVNO-SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA U ODNOSU NA PRIMARNE I POSEBNE POTREBE DJECE, PREVENCIJU BOLESTI, OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA, NJEGU I HIGIJENU DJECE : • Prikupljanje važnih podataka o potrebama i navikama, razvoju i zdravlju djeteta: inicijalni intervju sa svim roditeljima novoupisane djece • Medicinska dokumentacija prema potrebi • Individualni razgovori, posebice vezano uz posebne potrebe i zdravstvene teškoće djece		Početkom godine i po potrebi
2. USKLAĐIVANJE POSTUPAKA OBITELJI I VRTIĆA GLEDE : • Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njege djeteta i stvaranje kulturno-higijenskih navika, osamostaljivanje djeteta u različitim aspektima razvoja		Kontinuirano tijekom godine
3. INFORMIRANJE I ZAJEDNIČKI RAD S RODITELJIMA NA OČUVANJU DJETETOVA ZDRAVLJA : • Praćenje procijepljenosti djeteta • Prikupljanje podataka o bolestima i izostancima, • Obavješćavanje roditelja i pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta • Pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama • Dogovor oko poduzimanja primjerenih mjera i usklađivanja postupaka		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi
4. RAZGOVOR S RODITELJIMA O PREHRAMBENIM POTREBAMA I NAVIKAMA DJECE I POSEBNIM		

POTREBAMA U PREHRANI DJECE :		
• Utvrđivanje načina prehrane kod djece s posebnim potrebama • Usklađivanje vremena i načina prehrane djeteta u vrtiću i obitelji • Razgovori sa roditeljima djece koja su pod određenom terapijom u cilju pravilnog postupanja u primjeni lijekova (pisane upute od nadležnog liječnika)		Početkom godine i po potrebi
5. EDUKATIVNO-SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA : • Individualni razgovori s roditeljima • Kutić roditelja (edukativni članci, informacije, edukativni listići i brošure) Roditeljski sastanci – informativni (preventivne mjere za očuvanje zdravlja), edukativni (stručna predavanja na temu zdravlja i sigurnosti djece) i komunikacijski (razgovori sa stručnjacima, rješavanje problema u skupini)		Kontinuirano tijekom godine

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE I VANJSKE SURADNIKE		
Edukativno-instruktivan i konzultativan rad sa		
spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima: 1. SURADNJA S KUHINJSKIM OSOBLJEM U : • Procesu izrade jelovnika i inoviranju prehrane djece • Kontrolu živežnih namirnica i pravilnog uskladištenja • Kontrolu sanitarno-higijenskih uvjeta u kuhinji • Kontrolu procesa pripreme i distribucije hrane • Kontrolu kvalitete i kvantitete gotovih obroka • Praćenju neutrošenih količina hrane • Realizaciji programa stručnog usavršavanja 2. SURADNJA SA TEHNIČKIM OSOBLJEM (SPREMAČICAMA, PRAJOM/ŠVELJOM I DOMAROM) U : • Nadzoru nad higijenom i sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i nadzoru nad higijenom igračaka • Održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na igralištu • Kontrolu primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Redovitom mijenjanju posteljina prema planu (jednom tjedno u mlađim i starijim jasličkim odgojnim skupinama te jednom u dva tjedna u mlađim i starijim vrtićkim odgojnim skupinama) 3. SUDJELOVANJE U RADU NA UNAPREĐENJU RUTINSKIH POSLOVA ODGOJITELJA I OSTALIH DJELATNIKA : • Sudjelovanje u unapređenju i podizanju kvalitete rutinskih poslova odgojitelja, tehničkog i kuhinjskog osoblja za djelotvorno zadovoljavanje potreba djece		Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Kontinuirano tijekom godine

• Sudjelovanje u timskim sastancima i dogovaranje postupaka i uvjeta za unapređenje rada		
• Sudjelovanje u finalnom vrednovanju postignuća 4. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENOG OKRUŽENJA : • Suradnja s pedijatrima, liječnicima opće prakse, stomatolozima Doma zdravlja Novska, epidemiologom, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-Moslavačke županije, Crvenim križem Grada Novske • Intervencije glede povreda i akutnih stanja djeteta, postupanje u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacija stomatološkog pregleda 5. SURADNJA SA SANITARNOM INSPEKCIJOM I SPECIJALIZIRANIM SLUŽBAMA NA : • Kontroli i osiguranju sanitarno-higijenskih i sigurnosnih uvjeta u vrtiću		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi Po potrebi

OSOBNOSTROČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI		
Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, stručno usavršavanje putem web-a na stranicama HKMS-a, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i vanjski oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove i ostali poslovi: 1. Individualno stručno usavršavanje: prорада stručne literature 2. Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima, sastancima stručnog tima 3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na simpoziju zdravstvenih voditelja, koji je održan od strane HUMS-a, usavršavanje i educiranje u sklopu projekta Ekoškole		Kontinuirano tijekom godine Prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu
OSTALI POSLOVI		
• Zajednički rad s članovima stručnog tima na izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća o radu vrtića te pojedinih izvedbenih programa i modela rada (sigurnosno zaštitni i preventivni program) • Vođenje osobne dokumentacije, vođenje zdravstvene dokumentacije na nivou vrtića (zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola, povreda, epidemioloških indikacija, antropoloških mjerenja zdravstvenog odgoja i dr.) • Zajedno sa stručnim timom, vođenje projekta „Iz vrtića u školu“ ○ Testiranje djece na početku pedagoške godine ○ Izrada plana i programa provedbe ○ Kontinuirana provedba projekta u svim objektima • Kontrola sanitarnih knjižica i uvjerenja o položenom higijenskom		

minimumu djelatnika	
• Vođenje brige o sredstvima i materijalima za prvu pomoć, sudjelovanje u organizaciji izleta, športsko rekreativnih programa, pratnji djece na izlete i posjete van vrtića, uočavanje potreba za potrošnim materijalom (higijenski, medicinski) i opremom vrtića (sredstva za rad kuhinjskog i tehničkog osoblja te odgojitelja) • Sudjelovanje u nabavi i edukaciji djelatnika za korištenje istog u radu • Sudjelovanje u različitim događajima na nivou vrtića i u javnoj promidžbi rada vrtića • Rad na aktivnostima u sklopu projekta Ekoškole u unutarnjem i vanjskom dijelu vrtića • Rad na programu Ekoškola: ○ Edukacija odgojitelja u svrhu projekta Ekoškole (nositelji projekta u tekućoj pedagoškoj godini) ○ Izrada Eko godišnjeg plana i programa ○ Organizacija Eko sjednice i odabir članova eko odbora ○ Rad i nadzor provedbe programa Ekoškola tijekom pedagoške godine ○ Redovito apliciranje na web aplikaciju Ekoškola	

11. PLAN I PROGRAM RADA LJETI

Plan i program rada ljeti provodi se od 1. srpnja do 31. kolovoza. Makro organizacija vrtića ljeti znatno se razlikuje od one tijekom godine, a uvjetuje je manji broj djece u vrtiću, korištenje godišnjeg odmora zaposlenika i specifični klimatski uvjeti. Zbog malog broja djece organizira se rad u jednoj skupini. U ovakvim uvjetima rada djeca se u određenoj mjeri moraju adaptirati na nepoznate odgojitelje i nepoznat prostor. U takvim uvjetima nužno je biti posebno osjetljiv na specifične potrebe djece.

Specifična organizacija rada može otežati kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba i stimuliranje njegova razvoja stoga će se pri planiranju, programiranju i realizaciji ljetnog rada voditi briga o sljedećim:

- pri organizaciji rada zaposlenika i prostora u kojem će se odvijati odgojno-obrazovni rad vodit će se briga o sigurnosti djece (pojačati budnost i nadzor nad odvijanjem rada prema predviđenom rasporedu i danim uvjetima)
- voditi pojačanu brigu o zaštiti dječjeg zdravlja (zaštita od sunca, uzimanje dovoljno tekućine, informiranost odgajatelja o specifičnim zdravstvenim potrebama djece)
- smanjiti na najmanju moguću mjeru promjene na koje se dijete i roditelj treba adaptirati
- organizirati prostorni (osobito vanjski prostor) i djelatni kontekst koji će djeci biti poticajan i zanimljiv
- informirati roditelje o organizacijskim promjenama i specifičnostima ljetnog plana i programa rada

11.1. Njega i briga za zdravlje djeteta

Zbog specifičnosti rada lieti odgojitelji u pristupu djeci trebaju voditi posebnu brigu o

sljedećim elementima:

- pripaziti na djecu koja su alergična ili imaju neke druge specifične zdravstvene potrebe (njihovi odgajatelji trebaju to posebno pismeno naglasiti odgajateljima koji preko ljeta rade s tom djecom)
- kod smjene odgajatelja (dnevne i kod smjene odgajatelja koji rade preko ljeta) obavezno se prenose informacije o zdravstvenom statusu djece – pismeno i usmeno
- posebni naglasak u odgojno obrazovnom radu staviti na važnost pranja ruku (važna je kontrola zbog različitog stupanja samostalnosti djece)
- djeci treba omogućiti da uzimaju dovoljno tekućine i dogovarati pravila kako piti vodu, kako se služiti čašicama, zašto se ne smije piti iz čaše iz koje je netko već popio vodu ili stavljajući usta na pipu i sl. (važna kontrola)
- pojačano koristiti sredstva za dezinfekciju
- ako se ne može voditi briga o higijenskom odlaganju četkica za zube bolje je preskočiti taj segment brige o zdravlju (ako je moguće nemojte izostaviti pranje zuba)
- u ljekarni obavezno treba imati lijek koji ćete djetetu dati u slučaju alergijske reakcije i povišene temperature i kremu kojom možete ublažiti ubode insekata
- za vrijeme igre na otvorenom voditi računa da djeca što više borave u sjeni (koristiti suncobrane sjenila i sl.)
- djeca trebaju nositi kapice i šeširiće (navikavati djecu da ih nose)
- dobro je koristiti i zaštitne kreme sa visokom UV zaštitom (svako dijete treba imati osobnu kremu)
- na otvorenom prostoru boraviti od ranih jutarnjih sati i ulaziti u zatvoreni prostor kada temperature porastu i sunčeve zrake postaju opasne

11.2. Odgojno – obrazovni rad

Ljetna organizacija rada donosi za djecu novine (odgojitelji, prostor, nepoznate skupine) na koje se trebaju priviknuti te postoji opasnost da se pojave slične reakcije s kojima se susrećemo u periodu prilagodbe djece na vrtić. Vrijeme je to i kada dijete duže vrijeme boravi s roditeljima na odmoru, a onda se ponovo vraća u vrtić i ovdje možda neće zateći svoju tetu ili najdražeg prijatelja, što će vjerojatno izazvati osjećaj nesigurnosti.

Neki postupci, rituali i igre mogu djetetu pomoći da se osjeti prihvaćeno i sigurno:

- prilikom dolazanja djeteta u vrtić odgojitelj ga treba posebno pozdraviti, razmijeniti s djetetom i roditeljem nekoliko riječi i uključiti dijete u aktivnost
- rituali npr. "naš pozdrav" na dolasku i odlasku, zvati dijete imenom, svaki dan svakom djetetu reći/napraviti nešto lijepo, jasno isticati pravila ponašanja, imati relativno isti redoslijed obavljanja svakodnevnih aktivnosti (doručak, ručak, odmor i sl.).

Obavezno treba ponoviti pravila ponašanja i općenito očekivanja koja odgojitelji ima. Imati na umu da je dijete usvojilo neke navike koje su stekli u svojoj grupi te ih poštovati. Dobro je svakodnevno provesti neku igru koja će omogućiti djeci bolje međusobno upoznavanje i koja će pridonijeti grupnoj koheziji. Valja imati na umu da:

- Pri odabiru aktivnosti na otvorenom dijete treba imati slobodu, ali i odgovornost da se javi odgojitelji koji je za njega zadužen
- Igralište po svom uređenju prostora i bogatstvu sredstava (centrima igara) mora biti sadržajno poticajna sredina
- Dobro je prirediti kutije sa sredstvima za stvaralačke igre npr. trgovine, igre obitelji, liječnika, frizera, prometa, pecanja ribe, igre dramatizacije, lutkarske igre i sl.
- Osigurati što više različitog sortiranog potrošnog i pedagoški neoblikovanog materijala
- Kod igranja u zatvorenom prostoru s djecom treba dogovoriti pravila korištenja igračaka (paziti na igračke, osobito sitni lego, figurice, autiće, slikovnice, slagalice i druge didaktičke i igre
- Dan treba biti sadržajno i doživljajno bogata cjelina (paziti na individualizaciju zadataka s obzirom da su grupe mješovite).

Obavezno voditi i čitati zapažanja jer se usmeno informacije slabije prenose radi izmjene odgojitelja.

Naročito treba voditi računa o elementima koje znače kvalitetu u periodu poslijepodnevnog odmaranja, jer je ovaj segment najosjetljiviji dio dana (Sva djeca imaju potrebu za odmorom, ali ne i za spavanjem. Odmarati ne znači da dijete mora leći. Djeca koja ne leže mogu se tiho igrati. Separacija od prijatelja radi zadovoljavanja ove potrebe nije poželjna...) Ukoliko u grupi ima djece s posebnim potrebama, s kojima se odgajatelj teže snalazi, treba zatražiti pomoć stručnog tima ili kolegica.

Od odgojitelja i djece očekuje se brižan odnos prema prostoru i inventaru. Osobitu pažnju treba posvetiti sitnom didaktičkom materijalu (npr. slikovnice, slagalice, nizaljke, umetaljke, društvene igre, konstruktori, autići itd.). Nedostatak samo jednog dijela tog materijala čini materijal dalje ne upotrebivim.

ZADAĆE (u odgojno-obrazovnom radu s djecom u 2 i 3. god života) :

1. Poticati socio- emocionalni razvoj djeteta osobito:

- osjećaj sigurnosti u prostoru i povjerenja u odgajatelje
- suradnja s djecom i odgajateljem
- suradnja u igri u paru i manjim grupama
- poznavanje pravila i ponašanja po pravilima (osobito: kada ideš tamo gdje te teta ne može vidjeti obavezno se moraš javiti)
- međusobno pomaganje (osobito pomaganje starije djece mlađoj)

2. Poticati djetetovu samostalnost i neovisnost, osobito:

- samostalno vršenje nužde i puštanje vode iza upotrebe wc-a (obavezno provjeriti svako dijete)
- otvaranje i zatvaranje slavine
- spremanje stvari nakon igre na njihovo mjesto
- uočavanje opasnosti od nepažljivog kretanja prostorom (osobito na dvorištu i na ulici)

3. Poticati motorni razvoj djeteta, osobito :

- trčanje po neravnom terenu

- trčanje uz zaobilaženje prepreka
 - hodati bos po šljunku
-
- hodanje u paru, jedan iza drugoga
 - skok u dubinu (30 cm)
 - penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
 - provlačenje
 - rezanje papira
 - nizanje, umetanje i slaganje (kockica, veće tjestenine, glinenih kuglica, loptica, slagarica, velikih gumbića, plastičnih prstenčića i sl.)

4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito :

- razvoj interesa za životinjski i biljni svijet u bližoj okolini (puž, skakavac, muha, žaba, leptir, osa, komarac, tratinčica, razno cvijeće, voće i sl.)
- klasifikacija prema boji, pridruživanje, brojenje
- klasifikacija prema veličini, dužini i obliku
- pridruživanje i brojanje
- razvoj kreativnog mišljenja

5. Razvijanje **moгуćnosti komunikacije** s okolinom, osobito:

GOVOROM

- ponavljanje kraćih ritmičkih cjelina; korištenje riječi za označavanje svojstva stvari (mali, veliki, boja, dugi, kratki, teški, laki ...);
- pričanje priča bez oslonca u neposrednoj stvarnosti; upotreba rečenica od 3 - 4 riječi (imenica, glagol, pridjev) sa pravilnom strukturom (rod, broj, padež); slušanje govora odraslih (kraće priče)

LIKOVNI IZRAZ

- korištenje likovnih tehnika osobito: tekuće boje (boja nje raznih površina jednom do dvije boje-prstima, štapićem, spužvicom, kistom), gline, kaširanje, trganje i rezanje papira u boji (kolaž, stari žurnali), presavijanje (origami)

GLAZBENA KULTURA

- doživljavanje glazbenih cjelina u izvedbi odgajatelja (sviranje odgajatelja)

- slušanje glazbe sa kazetofona osobito narodne, klasične glazbe i skladbe u izvođenju dječjih zborova;

- igre zvukovima i svakodnevno zajedničko pjevanje
- ples
- stvaranje ugođaja pomoću glazbe (osobito za vrijeme boravka vani i

ZADACÉ (u odgojno - obrazovnom radu s djecom od 3. – 7. godine života)

1. Poticati **socio - emocionalni razvoj djeteta, osobito:**

- osjećaj sigurnosti i pripadnosti
- suradnja s djecom i odgajateljem
- igra u paru i malim grupama
- poznavanje, razumijevanje pravila i mogućnost ponašanja po pravilima (osobito pravila ponašanja na igralištu a koja se odnose na korištenje sanitarnog čvora, pijenje vode, korištenje sprava i igraćaka i sl.)
- izražavanje svojih potreba i želja
- osjećaj kompetentnosti (vođenje brige o malima i međusobno pomaganje)
- traženje pomoći

2. Osamostaljavati djecu osobito u:

- pravilno i temeljito pranje ruku
- higijenskom zadovoljavanju potrebe za tekućinom
- vođenje brige o svome zdravlju (zaštita od sunca, vježbanje, važnost konzumiranja sezonskog voće i povrća...)
- zadovoljavanje fizioloških potreba, osobito potrebe za tekućinom i odmorom (dijete u dogovoru s odgojiteljem odlučuje da li će ležati ili se u tišini igrati)
- organizacija prostora za igru, korištenju igraćaka i njihovom čuvanju

3. Poticati **psiho – motorni razvoj djeteta osobito:**

- rezanje papira po crti i presavijanje
- služenje alatima (čekić, odvijač, igla i sl.)

- nizanje, umetanje i slaganje, kombiniranje
- pisanje i crtanje olovkom
- nanošenje boje kistom (bez pretjeranog pritiska)
- trčanje po neravnom terenu
- trčanje uz zaobilaženje prepreka
- hodati bos po šljunku
- hodanje u paru, jedan za drugim
- skok u dubinu (30 cm)
- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
- provlačenje
- dodavanje i odbijanje lopte
- gađanje loptom u cilj (koš)
- sportske igre (nogomet, odbojka itd.)

4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito:

- upoznavanje s kulturnom baštinom Zaprešića i Brdovca (stare kuće, žetelački običaji i sl.)
- eko sistemi- šume, polje, jezero – zaštita (promatranje, traženje informacija, bilježenje, diskusija...)
- razvoj divergentnog mišljenja (kreativno mišljenje)
- uočavanje kvantitativnih odnosa (skup od 4 - 8 elemenata)
- klasifikacija prema boji, veličini, materijalu, taktilnoj osjetljivosti, okusu, mirisu i sl.

5. Razvijati **sposobnost komunikacije**

Govorom:

- pravilno artikuliranje glasova
- slušanje i pričanje priča, izmišljanje drugačijeg toka priče i sl.
- razvoj interesa za pisani tekst (slova, riječi, globalno čitanje)

Likovnim izrazom:

- pravilno korištenje likovnih tehnika osobito gline i tekuće boje

Glazbom:

- slušanje muzike osobito klasične, narodne i dječje zborove
- izvođenje pjesmica za djecu uz pratnju na udaraljkama (tačno izvođenje teksta i melodije)

- prepoznavanje instrumenata prema zvuku (tamburica, kontra bas, klavir...)
-

Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća

Unutarnji prostor:

- mirno, ugodno i sigurno mjesto, za odmor i opuštanje koje će omogućiti djeci da zadovolje potrebu za privatnošću i odmorom (relativno izdvojeni tj. ograđeni «mekani kutići») - ležaljke, naslonjači, spužve, jastuci
- prostor za istraživanje – dopunjen dijelovima prirode koje djeca istražuju, instrumentima za istraživanje, slikovnim i drugim materijalima kojim djeca mogu proširiti svoje znanje;
- na zidovima dokumentirati način na koji djeca uče (izjave, slikovni materijal, crteže...)
- prostor za kostimiranje i igre uloga (odjeća, obuća, kostimi, ogledalo...) - za proigravanje priča
- prostor za građenje - dopuniti s krupnijim ambalažnim materijalom (voditi računa o razvrstavanju i urednosti) – konstruiranje velikih konstrukcije
- «mala radionica» - svakodnevno izrađivati neke igračke, nakit ili neke korisne predmete tipa kape, kutije za olovke, vaze, okviri za slike itd.
- Prostor za imitativnu igru npr. putovanja brodom, autom, autobusom i sl. (veliki modeli prometnih sredstava – tako da u njih može ući 3-4 djece); improvizirano jezero, „roštilj“, „udice“, „ribe“ i sl.)

Vanjski prostor:

- ponuda materijala za igru na vanjskom prostoru treba biti u neku ruku bogatija od one u zatvorenom prostoru. O organizaciji igre na otvorenom i ponudi materijala odgojitelji se svakodnevno timski dogovaraju.
- što više nuditi sredstva koja će potaknuti dijete na kretanje i otkrivati djetetu nove mogućnosti korištenja istih: golovi, lopte, koševi, odbojka, napeto veliko uže za preskakanje, štule, poligoni za različite vrste kretanja (ASKO, vijače, bagminton, frizbi, mini golf, zastavice, trake, vjetrenjače, zmajevi, stare gume, обручи, igračke koje se vuku za sobom i proizvode zvuk (od PNM)

- bazeni, štrcaljka, suncobrani, stare deke i tepisi, šatori, kućice
- kutije u kojima su složeni predmeti za igre frizera, doktora, dućana, tržnice, krojača, stolara, presvlačenja ... (da ih lako mogu iznijeti van i spremiti)
- mnogo ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala sortiranog prema vrsti (kartonske kutije, krpice, plastična ambalaža, drvo, stari žurnali, razglednice, kućanski aparati, foto aparati, stare torbe, odjeća, šeširi, marame...)
- špaga za vezivanje skupljenog bilja i sušenje
- kutijice sa pregradama za sortiranje sjemenki i prešanog bilja
- kamenčići, školjke, češeri, slama.
- bilo bi dobro da odgajatelji koji dobivaju novu djecu počnu izrađivati, zajedno sa djecom koja su preko ljeta u vrtiću, «poklone» koje će dati novo upisanoj djeci kod prvog susreta npr. - obojani, osmišljeni kamenčići, lutkice od slame ili češera, jednostavne zvečke, origami, lančice...
- scenske lutke, paravani...
- glazba - vani i unutra

10.3. Suradnja s roditeljima

- informirati roditelje o specifičnostima ljetnog rada u vrtiću (putem plakata, letaka)
- panoji za roditelje trebali bi sadržavati:
 - informacije o specifičnostima rada ljeti i nekim sigurnosno zaštitnim mjerama (npr. opasnost nošenja japanki i sl. papučica za djecu, važnost šeširića, rezervne odjeće, označene odjeće, zaštitnih krema itd.)
 - aktualnu temu i neke igre (povezano s tim konkretno zamoliti roditelje za otpadni, ambalažni i drugi materijal s kojim možete obogatiti igru djece)
 - imena odgajatelja koji rade s djecom
 - razglednice koje pristignu od djece i roditelja
 - prikazi dječjeg stvaralaštva
- odgajatelji djece obavezno trebaju napomenutu kolegicama specifičnosti komunikaciji s nekim roditeljima

11.4. Pedagoška dokumentacija

-
- odgajatelji su dužni voditi svu zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju, kao i tijekom godine, osim globalnog planiranja
 - tjedne planove i dnevne treba razrađivati u skladu s globalnim planom i prema aktualnim potrebama i interesima djece
 - dokumentiranje procesa uključuje dječje uratke, komentare, izjave, foto i video zapise plakate koje su izradila djeca i odgojitelji i sl. Djeca trebaju biti uključena u proces dokumentiranja.
 - dnevne i tjedne valorizacije nikako se ne smiju preskočiti, zbog čestih izmjena odgajatelja i kontinuiteta rada
 - timsko planiranje igre na otvorenom prostoru i podjela poslova i odgovornosti odgojitelja bilježi se u obrazac „Dnevni plan odgojno-obrazovnog rada na otvorenom prostoru“

11.5. Evaluacija

Kriteriji procjene

- sigurnost i zaštita zdravlja djeteta
- elementi kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta, koji su dogovoreni na nivou vrtića (protokoli za praćenje)
- stimuliranje djetetova razvoja (pedagoška dokumentacija, samoprocjena, praćenje rada od strane članova stručnog tima)
- praćenje interesa djece i opće atmosfere (zabava, dinamičnost, ugoda)
- zadovoljstvo roditelja (svakodnevni kontakt)
- izvršavanje obaveza svih zaposlenika (prati ravnatelj i odgovorni član stručnog tima)