

ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA

DJEČJI VRTIĆ RADOST NOVSKA

Tel. 00 385 44 600 320

e-mail info@radost-novska.hr

www.radost-novska.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Novska, rujan 2024. godine

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća **14. rujna 2024.g.** razmatran je i usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu.

Ravnateljica:



/Renata Jurić, v.d. ravnateljja/

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Upravno vijeće Dječjeg vrtića je na sjednici održanoj **15. rujna 2024.g.** razmatralo i donijelo Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:



Ana Kovačević

Klasa: 601-01/24-03/02
Ur.broj: 2176-68-03/01-24-1

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	20
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	22
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJA	47
6. SURADNJA S RODITELJIMA	50
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	53
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	55
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE.....	58
9.1. PEDAGOGINJE	61
9.2. ZDRAVSTVENE VODITELJICE	69
10. PLAN I PROGRAM RADA LJETI	82

1. USTROJSTVO RADA

Zbog važnosti razvoja djeteta u ranom i predškolskom razdoblju i osiguranja optimalnih psiholoških uvjeta razvoja djeteta, roditeljima društvena zajednica pruža podršku organizirajući redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u školu.

- a) **TIMSKI** rada odgojitelja/ica, stručnih suradnika i svih zaposlenika vrtića
 - poticati profesionalnost, iskrenost, prihvaćanje i različitost a njegovati osobnu i timsku odgovornost
- b) **UKLJUČIVANJE** svih zaposlenika vrtića u sve segmenta odgojno obrazovnog rada kao temelja održivosti kvalitete procesa:

Ravnateljica:

- organizacijska i materijalna podrška u provedbi bitnih zadaća s naglaskom na dosljedno provođenje dosad utvrđenih standarda kvalitete i prema potrebi utvrđivanje odgovornosti za ne provođenje istih.

Odgovorna za neprovedbu poslova Osnivaču, Upravnom vijeću i svim djelatnicima Vrtića.

Stručno razvojna služba:

- organizacijska, stručna i materijalna potpora odgojiteljima/icama i svim zaposlenicima u realizaciji istih.

Odgovorni za provedbu ravnateljici i ostalim zaposlenicima.

Administrativno osoblje:

Tajništvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u obliku tehničke podrške

Odgovorni za provedbu

Računovodstvo - uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada u okviru financija

Odgovorni za provedbu poslova ravnateljici.

Tehničko osoblje:

Domar-ekonom

- suradnja i davanje idejnih rješenja za funkcionalno oblikovanje prostorno materijalnog okruženja i drugih poslova u skladu sa opisom poslova ekonoma

Odgovoran za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i računovodstvu

Spremačice:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te poslove održavanja, čišćenja i higijene a skladu sa opisom poslova spremačice.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici i zdravstvenoj voditeljici

Kuharice:

- uključivanje u provedbu bitnih zadaća odgojno obrazovnog rada te u skladu sa opisom poslova djelatnika u kuhinji.

Odgovornost za provedbu poslova ravnateljici, zdravstvenoj voditeljici i glavnoj kuharici

Ciljevi:

- a) **UNAPRIJEDITI** mikroorganizaciju s naglaskom na **FUNKCIONALNO** korištenje prostora kako bi djeca bila odvojena.
- b) zadovoljiti istovremeno **SIGURNOST** kao preduvjet kvalitetnog zadovoljavanja potreba (mjerenje temperature za djecu i djelatnike i upisivanje u liste).
- c) **UREĐENJE** dvorišta u Radosti (zamjena novim spravama).

U redovni odgojno obrazovni programa u 2024./2025. pedagošku godinu **upisano je 69 nove djece** na redovnom e-upisu u travnju mjesecu. Raspoređeni su u **20 odgojno obrazovnih skupina na 4 lokacije u gradu Novskoj 251 dijete i na lokaciji u Općine Jasenovac 39 djece**. Neupisanih je **ostalo 22 djece**, to su djeca čiji jedan od roditelja ne radi. Sva djeca koja su ostala neupisana a na listi čekanja biti će kontaktirana u koliko se ukaže mogućnost upisa.

1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM s ciljevima:

- maksimalno poticanje i razvoj svih djetetovih potencijala
- organizacija rada usklađena s potrebama i interesima roditelja
- podizanje kvalitete programa
- osuvremenjivanje organizacije odgojno-obrazovnog procesa elementima novih koncepcija

1.2. PROGRAM PREDŠKOLE s ciljevima:

- uvježbavanje vještina, stjecanje navika i usvajanje znanja važnih za uspješnu prilagodbu novim školskim uvjetima
- zadovoljavanje individualnih potreba djeteta
- razvijanje kompetencija djeteta potrebnih za cjeloživotno učenje

1.3. POSEBNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA s ciljevima:

- razvijanje senzibiliteta za engleski jezik kroz igru i istraživanje
- pravilno aktivirati govorni aparat koji je elastičan i lako prihvaća glasove stranog jezika
- razviti pozitivan stav i interes za strani jezik i druge kulture općenito

1.4. POSEBNI POLUDNEVNI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA s zadaćama:

- razvijati i podržavati kod djece i roditelja trajne vrijednosti – ljubav, istinu i dobrotu,
- poticanje razvijanja religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti Evanđelja

1.5. UNIVERZALNA ŠKOLA SPORTA – „Mali prvaci“

- razvijati kod djece tjelesne aktivnosti potičući važnost sporta i razvoj motoričkih sposobnosti u ranom djetinjstvu

1.6. RADIONICE S RODITELJIMA

- poticati roditelje na uključivanje u rad vrtića kao partnere

Svi navedeni programi se provode u skladu sa suvremenom koncepcijom ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti te se kontinuirano usklađuje s nacionalnim zahtjevima koji su sastavni dio Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

REDOVNI 10-SATNI PROGRAM:

U 10-satni redovni odgojno-obrazovni program od 01. rujna 2024.g. upisano je 390 djece i raspoređeno u 20 odgojnih skupina na 5 lokacija i to:

1. Dječji vrtić Radost, Ivane Brlić Mažuranić 1, Novska
2. Područni objekt Stribor, Posavska 5, Novska
3. Područni objekt Pastoralni centar, Matije Gubca 27/A, Novska
4. Područni objekt Tintilinić, Zagrebačka 96 Brestača, Novska
5. Područni objekt Jasenovac, Trg Petra Svačića 6, Jasenovac

PRIKAZ BROJA SKUPINA I BROJA UPISANE DJECE u rujnu mjesecu 2024.god.

LOKACIJA:	JASLIČNE MJEŠOVITE SKUPINE		MJEŠOVITE VRTIČNE SKUPINE		UKUPNO
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	
Dječji vrtić RADOST	3	54	6	130	184
Područni objekt STRIBOR	3	41	2	46	87
Područni objekt PASTORALNI CENTAR	0	0	3	60	60
Područni objekt TINTILINIĆ	0	0	1	20	20
Područni objekt JASENOVAC	1	14	1	25	39
UKUPNO	7	109	13	281	390

Analizom potreba roditelja za upis djece iz prethodnih godina, vidljiva je povećana potreba roditelja za upisom djece. Ove godine sporazumom između Grada Novske i Općine Jasenovac donijeta je odluka o obavljanju zajedničke djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Radost Novska. Tim spajanjem otvorili smo još jednu jasličku skupinu u adaptiranom prostoru iste zgrade. U tom područnom objektu imat ćemo jednu jasličku mješovitu (u drugoj i trećoj godini) kao i jednu vrtićku mješovitu (od četvrte godine do polaska u školu).

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića je od 5,30-17,00. sati u matičnom vrtiću **Radost**

Jutarnje dežurstvo:	5.30 – 7.00 zajedničko dežurstvo za djecu jasličkih, mješovitih i vrtićkih skupina
Poslijepodnevno dežurstvo:	16.00-17.00 za djecu jasličkih, mješovitih i vrtićkih skupina

U područnom objektu **Stribor**

Jutarnje dežurstvo:	6,15 – 7,00h
Poslijepodnevno dežurstvo:	16,00 – 17,00h

U područnom objektu **Pastoralnog centra**

Jutarnje dežurstvo:	6,30 - 7,00h
Poslijepodnevno dežurstvo	16,00 – 16,30h

U područnom objektu **Tintilinić**

Jutarnje dežurstvo:	6,30 – 7,00 h
Poslijepodnevno dežurstvo	16,00,- 16,30h

U područnom objektu **Jasenovac**

Jutarnje dežurstvo:	6,30 – 7,00 h
Poslijepodnevno dežurstvo	16,00 – 16,30

BROJ ZAPOSLENIKA POTREBNIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA
1. Ravnateljica	1	VSS
2. Pedagoginja	1	VSS
3. Zdravstvena voditeljica	1	VŠS
4. Tajnica	1	VSS
5. voditeljica računovodstva	1	VSS
6. administrativno- računovodstveni radnik	1	SSS
7. domar-ekonom	1	SSS
8. odgojitelji	1 34 5	SSS VŠS VSS
9. struč,komunikacijski posrednik za pomoć djeci s teškoćama u razviju	3	SSS
10. kuharica	4	KV
11. pomoćne kuharice	1	PK, KV
12. pralja švelja	1	SSS
13. spremačica	10	NKV
14. ekonom	1	SSS
UKUPNO:	67	

TABELA STRUKTURE SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOT E	NEDJELJE	BLAGDA NI	RADN I DANI	SATNICA ZA NEPOSREDA N RAD	OSTALI POSLOVI	STANK A	UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE
09/24.	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
10/24.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
11/24.	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
12/24.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
01/25.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
02/25.	29	4	4	0	20	110	40	10	160
03/25.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
04/25.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
05/25.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
06/25.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
07/25.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08/25.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO	366	52	53	12	248	1364	496	124	1984

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE (JASLICE I VRTIĆ) ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2024./2025.**

	09. mj	10. mj	11. mj	12. mj	01. mj	02. mj	03. mj	04. mj	05. mj	06. mj	07. mj	08. mj	GODIŠ. OBVEZA
NEPOSRED NI RAD	115,5	126, 5	104,5	110	115, 5	110	115, 5	115, 5	110	110	126, 5	104, 5	1.364
OSTALI POSLOVI	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	46	38	496
PLANIRANJE I VREDNOVANJE	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
PLANIRANJE SURADNJE S RODITELJIMA	5	7	7	5	7	6	5	7	5	6	8	3	71
INDIVIDUALNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	10	10	10	10	9	10	9	10	9	10	9	116
SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA I AKTIVA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
RADNE SKUPINE	3	3	2	3	3	4	4	1	4	3	3	3	36
STANKA	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
UKUPNO MJESEČNO ZADUŽENJE	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

Broj radnih sati (s godišnjim odmorom) u 2024./2025. godine je 1984 sati.

Odgojitelji u neposrednom radu rade s djecom 5,5 sati dnevno. Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz ostale poslove.

Neposredni rad s djecom:

- provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini.
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima.
- prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti.
- Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima.
- vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.
- surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici.
- odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Ostali poslovi:

- planiranje, programiranje i vrednovanje rada (dnevno i tjedno) ,
- priprema prostora i poticaja,
- suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja

(stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića)

Prema odredbama DPS-a **pedagog** prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj

svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Surađuje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica imaju obvezu trajnog profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Ove pedagoške godine realizirat će se programi:

PROGRAM	ODGOJNE SKUPINE	NOSIOCI PROGRAMA
Redovni (10 satni) program ranog i predškolskog odgoja	20 odgojnih skupina	40 odgojitelja u vrtiću
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	4 odgojnih skupina	Marija Johović Tina Perše
Program predškole	2 odgojne skupine	
Poseban poludnevni program vjerskog odgoja	1 odgojna skupina	Dijana Kadliček
Univerzalna škola sporta „Mali prvaci“	1 skupina	

ODGOJNE SKUPINE I RADNO VRIJEME ODGOJITELJICA

Skupina	Broj dj.	Početak i kraj prve smjene	Početak i kraj druge smjene	Dob djece	Odgojitelj/ica	Radno mjesto	Stručna sprema
RADOST							
JEŽIĆI	14	7,00-12,30	10,00-16,00	1-3.g	Dijana Kadličrk Helena Kovačević	Odgojitelj	VSS VŠS
LAVIĆI	20	7,00-12,30	10,00-16,00	U 3.g	Dijana Vidošević Ksenija Jež	Odgojitelj	VŠS VŠS
ZEČIĆI	20	7,00-12,30	10,00-16,00	U 3.g	Lucija Johović Ema Jajčević	Odgojitelj odgojitelj	VŠS VŠS
ZMAJIĆI	21	7,00-13,00	10,30-16,00	U 4.g.	Ana Kovačević Mirjana Čačić	Odgojitelj	VŠS VŠS
BALONČIĆI	23	7,00-13,00	10,30-16,00	U 5.g.	Katica Šimičić Jela Zastavniković	Odgojitelj	SSS VŠS
RIBICE	20	7,00-13,00	10,30-16,00	U 5.g.	Gordana Bajević Katarina Ivandić	odgojitelj	VŠS VŠS
VRAPČIĆI	24	7,00-13,00	10,30-16,00	U 6.g.	Dragica Abramović Vesna Števinović	odgojitelj	VŠS VSS
KRIJESNICE	25	7,00-13,00	10,30-16,00	U 7.g.	Marijan Veble Ana-Marija Bilić	odgojitelj	VŠS VŠS
LEPTIRIĆI	17	7,00-13,00	10,30-16,00	U 7.g.	Ivana Idžojtić Đurđica Grujić	odgojitelj	VŠS VŠS

	STRIBOR						
ŽIRAFICE	13	7,00-12,30	10,00-16,00	Od 1-3.g.	Antonela Krišto Ida Čop	odgojitelj j	VSS VŠS
PČELICE	12	7,00-12,30	10,00-16,00	Od 1-3.g.	Tanja Štivojević Dora Kuhada	Odgojitelj student	VŠS SSS
PANDE	16	7,00-12,30	10,00-16,00	U 3.g.	Tina Perše Sanja Čevizović	odgojitelj j	VŠS VŠS
ŠAPICE	21	7,00-13,00	10,30-16,00	U 5. i 6.g.	Ivana Poturica Mateja Zrinski Paul	odgojitelj j	VŠS VŠS
SLONIĆI	25	7,00-13,00	10,30-16,00	U 7.g.	Ivana Štelma Marina Kalanja	odgojitelj j	VŠS VŠS
	PASTOR		ALNI	CENTAR			
ŠTRUMPFVI	18	7,00-13,00	10,30-16,00	U 3-7.g.	Tena Lončarević Magdalena Ivičić	odgojitelj j	VŠS VŠS
SOVICE	19	7,00-13,00	10,30-16,00	u 5.g.	Marija Johović Mateja Toš	Odgojitelj lj	VSS VŠS
ZVJEZDICE	23	7,00-13,00	10,30-16,00	U 7.g.	Đurđica Kujundžić Davorka Perošević	Odgojitelj student	VŠS SSS
	JASENOVAC						
ZVJEZDICE 2	25	7,00-13,00	10,30-16,00	Od 3.-7.g.	Daliborka Jandroković Morana Išek	Odgojitelj lj	VŠS
PUŽIĆI	14	7,00-12,30	10,00-16,00	U 1-3.g.	Dragica Đilas Tihana Perković	Odgojitelj lj	VŠS
	TINTILINIĆ						
BUBAMARE	20	7,00-13,00	10,30-16,00	od 4.-7.g.	Ivana Vukelić Martina Jozefčik	Odgojitelj lj	VŠS VŠS

Ove pedagoške godine integrirali smo 3-je djece sa teškoćama u razvoju kojima je potrebna pomoć trećeg odgojitelja, na nepuno radno vrijeme (4 sata) cijelu pedagošku godinu. Financiranje je iz općih prihoda u dogovoru sa Gradom.

Radno vrijeme u svim objektima se prilagođava potrebama roditelja te se organiziraju dežurstva po provedenoj anketi i stvarnim potrebama. Od ove pedagoške godine će računati roditeljima biti upućeni na mail adrese za sve korisnike koji daju svoj pristanak. Sadržavati će ekonomsku cijenu, subvenciju grada i obavezu roditelja za taj mjesec.

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA/ICA

TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJITELJA/ICA			VRTIĆ/JASLICE (u satima)
1.	Neposredni rad	Redoviti rad i dežurstvo	27,5
2.	Ostali poslovi	- vođenje individualne i stručne dokumentacije, - praćenje i vrednovanje procesa, - planiranje i kreiranje poticajnog okruženja - planiranje raznih oblika suradnje s roditeljima	2,5
		- timski rad, - stručno osposobljavanje, - suradnja u ustanovi i izvan, - sjednice odgojiteljskog vijeća - priprema provedbe roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje	7,5
3.	Pauza		2,5
UKUPNO			40,00

POSEBAN KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

ODGOJITELJICA Marija Johović i Tina Perše

LOKACIJA:	DJEČJI VRTIĆ „Radost“ NOVSKA	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
DV Radost Novska	2	24

PO „Stribor“	2	19
PO „Pastoralni centar“	1	7
UKUPNO:	5 GRUPA	50 DJECE

Program će se odvijati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta i organizirat će se po skupinama i područnim objektima.

Svi roditelji dobit će raspored u svoje kutiće po skupinama. Program je otvoren za širu zajednicu grada Novska te se u program mogu uključiti djeca koja nisu u primarnom programu vrtića.

PROGRAM PREDŠKOLE

LOKACIJA:	RADOST NOVSKA		DRUŠTVENI DOM RAIĆ	
	BROJ GRUPA	BROJ DJECE	BROJ GRUPA	BROJ DJECE
	1	19	1	8
Vrijeme održavanja:	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak 16,00-19,00h		Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 13,30-15.30h	
UKUPNO:	2 GRUPE		27 DJECE	

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/2014) program je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta. Program ćemo osmisлити i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Stoga se, odgojno-obrazovni rad s djecom, planira cjelovito (tematski, projektno), vodeći računa o kontekstualnim uvjetima (okruženje) s ciljem stjecanja raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece. Najvažniji kriterij je promatranje i slušanje djece kao i dogovaranje s djecom, podržavajući interese djece te njihove individualne i razvojne mogućnosti.

Program provodi odgojiteljica s punim radnim vremenom zaposlena na neodređeno vrijeme. U provođenju predškole uzimamo u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine.

Uz prethodno organiziran roditeljski sastanak koji je planiran vrtiću 20.rujna 2023.g. u 16h te u Rajiću 20.rujna 2023.g. u 12h na dogovor za raspored djece i vrijeme održavanja.

Program predškole provodi se u razdoblju od 13. studenog 2023.g. do 27.ožujka 2014.g. u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od 250 sati. Program se organizira u poslijepodnevnim satima od 16,00 – 19,00h u vrtiću Radost svaki dan od ponedjeljka do petka. Druga skupina je u Društvenom domu Rajić u vremenu od 13,30-15,30h svaki dan od ponedjeljka do petka.

KRAĆI PROGRAM VJERSKOG ODGOJA

Dijana Kadliček, odgojiteljica u vjeri s trajnim kanonskim mandatom

Kraći program provodit će se integrirano u jednoj odgojnoj skupini. Provodit će se povremeno i u drugim skupinama povremeno i prigodno.

RASPORED RADA TEHNIČKOG OSOBLJA I RADNO VRIJEME

SPREMAČICE I DOMAR:

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
SPREMAČICE <u>RADOST</u> Matični objekt	Gordana Čumurdžić	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	
SPREMAČICA	Sonja Matoš	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	izmjenjuju se u tjednim smjenama
SPREMAČICA	Višnjica Potočki	spremačica pralja švelja	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30-19,30	
SPREMAČICA	Iva Kos	spremačica	6,00 -14,00 10,00-18,00 11,30- 19,30	
SPREMAČICE u Područni objekt <u>STRIBOR</u>	Anita Šimičić	Spremačica	6,00 – 14,00 9,30- 17,30	
SPREMAČICA	Željka Vlahović	Spremačica	6,00 - 14,00 9,30- 17,30	
SPREMAČICA	Kaja Dujić	Spremačica	6,00 – 14,00 9,30 -17,30	

SPREMAČICA u područnom objektu <u>PASTORALNOM CENTRU</u>	Vesna Čavlović	Spremačica	9,30-17,30	
DOMAR/LOŽAČ	Hrvoje Jugović	domar ložać zamjena bolovanja	7,00- 15,00	u neradne dane obilazak ustanove po potrebi
DOMAR/VOZAČ	Zlatko Butković	Ekonom	6,00-14,00	u neradne dane obilazak ustanove po potrebi
SPREMAČICA Područni objekt <u>TINTILINIĆ</u>	Martina Dujmović	spremačica	8,00-16,00	
SPREMAČICA <u>JASENOVAC</u>	Vesna Kotur Margareta Marenić	Spremačica	6,30 - 12,30 13,00- 17,00	

Spremačice rade po utvrđenom rasporedu a sa početkom kraćeg programa Predškole do 19,30h. Izmjena smjena je svaki drugi dan.

Dnevni odmor: za spremačice - od 12,30 – 13,00h za jutarnju smjenu
od 18,00 – 18,30h za popodnevnu smjenu
za domara i ekomoma – od 12,00 – 12,30h

KUHINJA:

IME I PEZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	NAPOMENE dnevni odmor
Renata Rogošić	glavna kuharica	7,00-15,00	12,00-12,30
Martina Lazić	Kuharica	6,00-14,00	12,30-13,00
Antonia Stoček	Kuharica	6,00-14,00	12,30-13,00
Kata Pranjić	Kuharica	6,30-14,30	13,00-13,30
Dražena Ivaštinović	kuharica	6,00 -14,00	13,00-13,30

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA OSTALIH DJELATNIKA:

RAVNATELJICA I STRUČNI TIM		
RENATA JURIĆ,	v.d. ravnatelj	7,00 - 15.00h
IVANA ZELENKA,	pedagoginja	7,00 – 14.00h
MATEA ARIĆ	zdravstvena voditeljica	8,00 – 15.00h
RAČUNOVODSTVO		
MONIKA LIČANIN,	voditeljica računovodstva	7:00 - 11:00h
DANIJELA LJUBIČIĆ,	administ.-računovodstv.djelat.	11,00 – 15,00h
ANA GALIĆ,	administ.-računovodstv.djelat.	
TAJNIŠTVO		
BARBARA MILKOVIĆ,	tajnica	7,00 -15,00h

Stručni tim i administrativno osoblje koristi dnevni odmor u vremenu od 13.00 do 13.30h.

Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno.

Odgojno obrazovni zaposlenici vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje pedagoginji.

Ostatak sati do 40 sati tjedno ravnatelj, stručni suradnici i zdravstveni voditelj ostvaruju u vidu kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja kao i u stručnim aktivima. Članovi razvojne djelatnosti dužni su prisustvovati odgojiteljskim vijećima, roditeljskim sastancima, te stručnim predavanjima i savjetovanjima.

Članovi stručnog tima dužni su dio svog radnog vremena provesti u odgojnim skupinama i tako realizirati dio zadataka vezanih uz dijete i odgojitelja. Preostali dio zadataka realiziraju u svom prostoru u ustanovi, na stručnom usavršavanju i na ostalim zadacima.

Rad sa strankama – roditeljima odvija se prema unaprijed dogovorenim terminima poslije podne, a po potrebi hitnosti, odmah.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

-osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu

-kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija

-zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu

- omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom

-osigurati sredstva radove na novom objektu

-razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu

-stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

2. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova prema financijskim mogućnostima

PLANIRANO	IZVOR FINANCIRANJNA	NOSIOC ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
- Uređenje dječjeg dvorišta u Radosti	Prihodi iz EU	Ravnateljica, domar I administrativno os.	Tijekom godine
- Zamjena postojećeg strujnog ormarića	Vlastiti prihodi	Ravnateljica, domar, Ovlašteni elektro serviser	Tijekom godine
-Nabava kuhinjskog posuđa, pribora za jelo i plastike	Vlastiti prihodi	zdravstvena voditeljica, administrativno osoblje	Tijekom godine
-Nabava posteljine	Vlastiti prihodi	Ravnateljica/pralja- švelja	Tijekom godine

			Tijekom godine
-Nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama	Vlastiti prihodi	ravnateljica/pedagoginja/odgojitelji	
-Kontinuirana nabava radne obuće	Vlastiti prihodi	ravnateljica /zdravstvena voditeljica	Tijekom godine
-Nabava stručne literature i slikovnica za djecu	Vlastiti prihodi	ravnateljica/pedagoginja	Tijekom godine
-Nabava društvenih i didaktičkih igara	Ministarstvo i županija	ravnateljica/pedagoginja	Tijekom godine
-Nabava didaktike za posebni program (engleski)	Vlastiti prihodi	ravnateljica/voditeljica engleskog programa	Tijekom godine
-Zelene površine u izdvojenim objektima obogatiti gredicom za cvijeće i povrtnjakom, te brinuti o nabavi potrebnih stvari i igrala	Prihodi od nagrade Za najljepše ŠV	ravnateljica odgojitelji domar spremačice administrativno osoblje	Tijekom godine

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Temeljem Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima planirani su navedeni poslovi i zadaće za pedagošku godinu 2024./2025. godinu.

Bitne zadaće su:

- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama
- Provedba preventivnih mjera s ciljem smanjenja pobola i ozljeda te očuvanje zdravlja
- Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja, stručnog tima i ostalih

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>SADRŽAJ</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>DINAMIKA</i>
	1. OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA • Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema • Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta • Upoznavanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom • Bogaćenje dječjih spoznaja o navikama zdravog života, djelovanje na usvajanju kulturno - higijenskih navika, poticanje interesa na razvoj ekološke kulture • Stalni nadzor nad elementarnim uvjetima: • Trijaža • Mikroklimatski uvjeti • Higijensko - zdravstveni uvjeti • Provođenje protuepidemijskih mjera	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano tijekom cijele godine

DIJETE	• Praćenje i evidentiranje pobola djece i izostanaka • Otvaranje zdravstvenih kartona i evidencije za svako dijete • Individualizirani zdravstveni plan (za djecu koja koriste terapiju za vrijeme boravka u kolektivu)		
	• Osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta • Osiguravanje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u vrtiću • Osiguravanje higijenskih uvjeta (provjetrenost, čistoća podova, inventara: ležaljki i navlaka) • Pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti povreda te postupci kod kroničnih bolesti • Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika • Provedba aktivnosti o zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa • Osiguravanje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama • Poticanje stjecanja navika redovitog pranja ruku	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	
	• Otkrivanje djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju	Zdravstveni voditelj, pedagog	
	• Zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta • Pružanje primjerene prve pomoći.	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	
	OČEKIVANI REZULTATI: • Osviještenost odgojitelja i ostalih djelatnika u primjeni standarda kvalitete u provedbi rutinskih poslova kako bi unaprijedili cjelokupnu higijenu • Senzibilitet za važnost provedbe preventivnih mjera pri pojavi bolesti i sprječavanju istih • Kontinuirani rad na unaprjeđivanju postupaka i aktivnosti koje doprinose razvijanju navika kod djece o zaštiti zdravlja i važnosti pravilne prehrane • usvojene kulturno - higijenske navike kod većine		

	djece		
	PREHRANA • Rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece – sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, • Svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete • Izrada programa za djecu sa posebnim potrebama (alergije i drugo) • Razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrava hrana • Praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja -antropometrijska mjerenja, • Primjena sezonskih jelovnika prema propisanim normativima pri čemu će se skrbiti o specifičnim potrebama djece	Zdravstveni voditelj, glavna kuharica	Svakodnevno + 1x tjedno kontinuirano tijekom cijele godine
	• Zadovoljavanje potrebe za tekućinom • Stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana • Unaprjeđivanje nivoa kulture prehrane i upotreba kompletnog pribora ovisno o dobi djeteta • Fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka • Osiguravanje broja obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	Najmanje 1 x godišnje
	OČEKIVANI REZULTATI: • Pozitivni učinci pravilne prehrane na zdravlje djece i održavanje optimalne tjelesne težine • Usvojene prehrambene navike i kultura jela • Dobri rezultati laboratorijskih analiza gotovih obroka u odnosu na nutritivnu i energetska vrijednost te mikrobiološku čistoću pribora i opreme		
	2. HIGIJENA • Razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s	Zdravstveni	Tijekom cijele

	ciljem očuvanja i higijene zuba • Razgovori i demonstriranje postupaka s djecom s ciljem održavanje higijene ruku • Razgovori i demonstriranje postupka pravilnog pranja ruku	voditelj, odgojitelji	godine
ODGOJITELJ	• Upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece (pismeno i usmeno) • Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i zadovoljavanju djetetovih primarnih potreba (glad, žeđ, odmor, kretanje) • Upućivanje na posebne potrebe i načine zadovoljavanja istih (alergije i posebnosti u prehrani) • Priprema odgojitelja za sudjelovanje pri provođenju sistematskih pregleda na način aktivnog uključivanja djeteta • Edukacija odgajatelja za prepoznavanje bolesti i primjerenog reagiranja • Edukacija odgojitelja o primjeni klizme u djece sa febrilnim konvulzijama • Edukacija odgojitelja na temu zdrava hrana • Informiranje roditelja o provedenim sistematskim pregledima • Prikupljanje podataka o pobolu • Upućivanje sugestija i uputstava o načinu zajedničkih higijensko - epidemioloških mjera	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	Rujan i listopad, a po potrebi i drugi mjeseci
	• Predavanja o pružanju adekvatne pomoći kod akutnih stanja, povreda i drugih zdravstvenih problema • Upoznavanje odgojitelja o aktualnim zaraznim bolestima, njihovom prijenosu te sprečavanju širenja u zajednici	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine

RODITELJ	• Prikupljanje podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta (otvaranje zdravstvenih kartona) • Usklađivanje postupaka vrtića i obitelji u svezi zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • Suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima • Obavješćavanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta • Razgovori i prikupljanje podataka o kvaliteti i kvantiteti prehrane (ankete) • Suradnja roditelja oko planiranja posebnih jelovnika (alergije) • Pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o izvanrednim H.E. situacijama • Dogovor i usklađivanje mjera za provođenje izvanrednih H.E. mjera • Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani te poduzimanje mjera kod odstupanja: preuhranjenost ili pothranjenost • Unaprijeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece • Ispunjavanje Individualiziranog zdravstvenog plana	Zdravstveni voditelj, roditelj	Rujan i listopad, a po potrebi i drugi mjeseci
TEHNIČKA SLUŽBA	• Edukacija osoblja kuhinje vezana za provođenje HACCP sustava - pripremu i distribuciju hrane te korištenje sredstava za čišćenje • Kontrola kvalitete gotovih obroka • Praćenje neutrošenih količina hrane • Praćenje utrošenih količina hrane • Kontrola temperature hladnjaka i zamrzivača • Kontrola temperature hrane u termos bocam • Edukacija tehničkog osoblja vezana za provođenje HACCP sustava - korištenje sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića te sprava na igralištu	Zdravstveni voditelj, ZZJZ Požeško - slavonske županije	Kontinuirano tijekom godine

	TEHNIČKO OSOBLJE U PO „PASTORALNI CENTAR“: • Edukacija i upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno -higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića te sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje	Zdravstveni voditelj, ZZJZ Požeško - slavonske županije	
	TEHNIČKO OSOBLJE U PO „STRIBOR“: • Edukacija i upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno -higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića te sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		
	TEHNIČKO OSOBLJE U PO „TINTILINIĆ“: • Edukacija i upoznavanje spremačice – servirke o		

	načelima HACCP sustava • • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića te sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje TEHNIČKO OSOBLJE U PO „JASENOVAC“: • Edukacija i upoznavanje spremačice – servirke o načelima HACCP sustava • Edukacija u svezi korištenja sredstava za čišćenje • Nadzor nad higijenom i kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva • Nadzor nad higijenom igračaka • Nadzor nad higijenom posteljine • Nadzor nad sigurnošću cjelokupnog vanjskog prostora i održavanju zelenih površina vrtića te sprava na igralištu • Kontrola temperature hladnjaka • Kontrola temperature hrane u termos bocama nakon dostave u izdvojenu organizacijsku jedinicu • Kontrola čistoće kuhinje		
	Suradnja s dječjim pedijatrima i liječnicima opće medicine u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa pri upisu djeteta u vrtić	Zdravstveni voditelj, pedijatar, liječnici opće	Tijekom cijele

DRUŠTVO	• Prikupljanje potvrda izostanaka djece radi bolesti • Otkrivanje zdravstvenih problema	medicine	godine
	• Suradnja s domovima zdravlja i drugim zdravstvenim ustanovama	Stomatolozi, Liječnici opće medicine	
	• suradnja sa ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, (ispostava Novska) u svezi provođenja zakonskih obveza • Suradnja sa sanitarnom inspekcijom u svezi sanitarno higijenskog nadzora • Primjena jedinstvenih normativa u prehrani djece • Suradnja sa H.E. službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika • Provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću • Edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane • Higijenski minimum • Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije • Saniranje otpada • Saniranje otpadnog ulja	ZZJZ Sisačko-moslavačke županije, Ministarstvo zdravstva i soc. skrbi Uprava za sanitarnu inspekciju	
STRUČNI TIM	• Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovremenosti zadovoljavanja primarnih potreba djeteta • Određivanje optimuma usklađenosti doma i vrtića u kvalitativnom i pravovremenom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta • Određivanje strategije u posebnim situacijama • Uključivanje u proces otkrivanja i dijagnosticiranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te određivanje posebnih programa rada s tom djecom • Izrada instrumentarija praćenja prema kriterijima za	Zdravstveni	Tijekom cijele

	kvalitetno i pravovremeno zadovoljavanje primarnih potreba • Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava • Utvrđivanje mjera prema zakonskim obvezama • Izvješćivanje o posebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije • Sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje, djelatnike, društvenu zajednicu i informativne medije	voditelj, stručni tim	godine
OSOBNOST USAVRŠAVANJE	• Individualno usavršavanje • Sudjelovanje u permanentnom usavršavanju odgojnih djelatnika • Stalno praćenje literature s područja zdravstvene zaštite i prehrane • Interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća • Trajna edukacija u organizaciji HKMS • Druga usavršavanja od strane odgojnih, zdravstvenih i rehabilitacijskih institucija	Zdravstveni voditelj HUMS HKMS	Tijekom godine
OSTALO	• Zdravstvena dokumentacija i evidencija djece • Individualni zdravstveni kartoni • Evidencija pobola djece • Evidencija antropometrijskih mjerenja • Evidencija procijepljenosti • Evidencija povreda • Evidencija sanitarnog nadzora • Evidencija epidemioloških indikacija • Vođenje osobne dokumentacije • Nabava sanitetskog materijala • Ostali zadaci po nalogu ravnatelja i ostalih službi • Sudjelovanje pri izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća • Rad na ažuriranju sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada je fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema jer one ne zadovoljavaju individualne potrebe i interese.

4.1. OPĆI CILJ I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada i ove će pedagoške godine biti planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu, uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unaprjeđivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje, stvarne potrebe uključenih subjekata te realne potrebe i karakteristike društvenog okruženja.

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

4.2. SPECIFIČNI CILJEVI I ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli i
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu djeteta – odgojitelj, djeteta – djeteta, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

4.3. PROGRAMI ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Programi koji se provode:

- Redoviti programi:
 - Redoviti desetosatni program
- Posebni programi:
 - Program ranog učenja engleskog jezika
 - Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi
 - Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi
- Programi javnih potreba:
 - Program predškole

4.3.1. Redoviti desetosatni program

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje
- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

<i>KONTINUIRANO STVARANJE STIMULATIVNOG OKRUŽENJA KOJE PROMOVIRA MOGUĆNOSTI POSTUPNOG STJECANJA RALIČITIH ZNANJA</i>			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Utvrđivanje inicijalnog stanja prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u svim odgojnim skupinama	Listopad 2024.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete stvaranja stimulativnog okruženja	Odgojitelji, pedagoginja
Refleksija odgojitelja i pedagoginje u cilju podržavanja djetetova učenja i razvoja	Kontinuirano	Analiza protokola	Odgojitelji, pedagoginja
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano	Definiranje smjernica unaprjeđenja. Praćenje uz primjenu foto i video zapisa. Zajedničke igraonice djece, odgojitelja i roditelja	Odgojitelji, pedagoginja
Podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u zajedničkim aktivnostima s djecom	Kontinuirano		Odgojitelji, pedagoginja, roditelji
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Svibanj 2025.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika	Odgojitelji, pedagoginja
NAČIN VREDNOVANJA	Procjena uspješnosti kreiranja stimulativnog okruženja primjenom protokola s definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja, inicijalni i finalni evaluacijski		

	upitnici za odgojitelje). Analiza upitnika za odgojitelj .
OČEKIVANI REZULTATI	Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje koje potiče autonomiju djece i samoorganizaciju njihovih aktivnosti te potiče različite, poželjne oblike socijalnog grupiranja djece Odgojitelji podržavaju suradničko učenje djece kroz različite strategije podrške.

Sustavno dokumentiranje procesa učenja djece

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

SUSTAVNIM DOKUMENTIRANJEM POSTIĆI CJELOVITIJI UVID U PROCESE UČENJA DJECE			
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NOSITELJI
Inicijalno utvrđivanje najčešće primjenjivanih „alata za promatranje“ procesa učenja djece	Listopad 2024.	Primjena protokola za utvrđivanje standarda kvalitete dokumentiranja procesa učenja djece	Odgojitelji, pedagoginja
Zajednička refleksija odgojitelja i stručnih suradnika u cilju boljeg razumijevanja i kvalitetnije podrške procesu učenja	Kontinuirano	Analiza protokola. Definiranje smjernica unapređivanja načina dok. (slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci). Bilježenje specifičnih interesa i razvojnog napretka svakog djeteta.	
Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja	Kontinuirano		
Primjena prikupljene dokumentacije za osmišljavanje primjerenih intervencija	Kontinuirano		
Samorefleksija odgojitelja uvidom u kvalitetu vlastitog poučavanja	Kontinuirano		
Korištenje dokumentacije u razmjeni informacija s roditeljima	Kontinuirano		
Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete	Lipanj 2025.	Ispunjavanje evaluacijskog upitnika.	Odgojitelji, pedagoginja
NAČINI VREDNOVANJA	Procjena razine uspješnosti primjene „alata za promatranje“ učenja djece prema definiranim standardima kvalitete. Pedagoško-instruktivni uvidi u rad, zajedničke refleksije i samorefleksije. Primjena i analiza različitih oblika dokumentiranja procesa učenja djece (foto i video zapisi, protokoli praćenja postignuća djece u projektnom modelu rada, slike, crteži, ekspresije glazbom i pokretom, gestom, konstrukcije, trodimenzionalne ekspresije djece, pisani uradci, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje). Analiza		

	upitnika za odgojitelje tijekom pedagoške godine.
OČEKIVANI REZULTATI	Odgojitelji sustavno dokumentiraju proces učenja djece: • prate i bilježe specifične interese i razvojni napredak • bolje razumiju prirodu učenja • podržavaju inicijativu i autonomiju • kontinuirano osmišljavaju primjerene intervencije

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

4.3.2. Program ranog učenja engleskog jezika

Globalni cilj: razviti kompetenciju komunikacije na stranom (engleskom) jeziku

Strategije rada:

- Usvajanje engleskog jezika kroz igru
- Situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije
- Osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta
- Razvijati i podržavati kod djeteta radoznalost, senzibilitet i pozitivan odnos prema učenju stranog (engleskog) jezika

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Aktivnosti:

- Procijeniti razinu motiviranosti kod djece za učenje engleskog jezika;
- Za napredniji stupanj procijeniti razinu predznanja - rječnik, izgovor;
- U svakodnevnim životnim i igrovnim situacijama poticati spontanu komunikaciju.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- to sam ja,
- moja obitelj i moji prijatelji,
- svijet u kojem živimo,
- boje i brojevi,
- životinje,
- svečanosti i blagdani.

Tematske cjeline provodimo kroz:

- igru, pjesmu, ples,
- dramatizaciju i igre s pjevanjem,
- likovni izričaj,
- tjelesnu aktivnost.

Način vrednovanja:

- primjena različitih oblika dokumentiranja- pedagoška dokumentacija (tematski obrasci), foto zapisi, evaluacijski upitnici roditelje.

Očekivani rezultati:

- motiviranost i zadovoljstvo djece kroz učenje engleskog jezika,
- razumijevanje jednostavnih riječi, izraza i uputa,
- korištenje engleskih riječi i izraza u razgovoru s odgojiteljicom i u spontanoj igri,
- zadovoljstvo roditelja postignućima djece.

4.3.3. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi

Globalni cilj: u skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Strategije rada:

- situacijsko i iskustveno učenje kroz svakodnevne praktično-životne situacije,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta,
- poticati razvijanje religiozne dimenzije djeteta slijedeći vrijednosti evanđelja.

Način unaprjeđenja:

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad.

Aktivnosti:

- u razdoblju adaptacije omogućiti svakom djetetu da se osjeća dočekanim, prihvaćenim i voljenim,
- omogućiti djetetu da živi u radosti zajedničkih trenutaka te da se intuitivno otvara Božiću kao blagdanju obitelji i zajednice,
- promatrajući i otkrivajući tajnu proljetnoga buđenja i rasta pomoći djetetu u naslućivanju neizrecive tajne života.

Planiranje i provedba tematskih cjelina:

- Doček i prihvaćanje djece Doček i prihvaćanje djece
- Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
- Kraljevstvo Božje
- Božić – radost Isusova dolaska na svijet
- Isusovo djetinjstvo i život
- Otkrivanje tajne života
- U znaku vode i svjetla
- Majka
- Moja kršćanska zajednica – Crkva

Navedene tematske cjeline provodimo kroz slijedeće aktivnosti:

- Životno-praktične i radne aktivnosti
- Simboličke igre
- Druženja i društveno zabavne aktivnosti

Način vrednovanja:

- procjene ostvaruje odgojiteljica individualno u kontekstu procesa odgojne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći

različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.).

Očekivani rezultati:

- vjerski odgoj dobro integriran u cjelokupan odgoj djeteta u izvan obiteljskoj predškolskoj ustanovi s ciljem doprinosa njegovu kvalitetnom cjelovitom rastu i napretku.

4.3.4. Poseban kraći program folklornog stvaralaštva djece rane i predškolske dobi

Globalni cilj: poticati stvaralačko izražavanje ideja u scenskom, folklornom i umjetničkom području te time jačati svijest djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini.

Strategije rada:

- uzimati u obzir specifičan kontekst odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine
- odgojno-obrazovni rad planirati cjelovito s naglaskom na planiranje kontekstualnih uvjeta
- planiranje temeljiti na promatranju i slušanju djece uvažavajući njihove interese i razvojne mogućnosti
- aktivnosti temeljiti na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema, raspravi, suradnji i korištenju različitih izvora učenja
- kroz različite aktivnosti poticati cjelovit razvoj djeteta

Način unaprjeđenja:

- timska (zajednička) promišljanja i evaluacije,
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad,
- osigurati adekvatne poticaje i stimulativno okruženje za cjelokupni razvoj djeteta

Aktivnosti:

- ciklus godišnjih narodnih običaja, upoznavanje sa godišnjim narodnim običajima i vjerovanjima uz: Jesensku svečanost, Dane kruha, Advent (Sv. Barbara, Sv. Lucija, Badnjak, Sv. tri kralja), Fašnik i Uskrs.
- ciklus životnih narodnih običaja vezanih uz važne događaje u životu čovjeka: rođenje, prošnja, udaja, ženidba, čejalo, pečenje rakije, kosidba žita.
- tradicijsko odijevanje (narodne nošnje: dijelovi, nazivi, izrada nošnje, aktivno učenje, posjeta radionici starih zanata-tkanje i lončar).
- svladavanje osnovnih oblika kretanja vezanih uz folklorno-plesne strukture koraka (hodanje u paru, hodanje u kolu, poskoci, okreti, trčanje).
- osnovne strukture uzrastu primjernih plesova („Mi smo djeca vesela“, „Oj ptičice“, „Vel'ki bratec Ivo“, „Čvorak“, „Širi, širi“, „Laste prolaze“).

- svladavanje dječjih glazbeno-plesnih i ritmičko-sportskih igara i brojlica iz tradicijske kulture („Skrivača“, „Zuje“, „Mlin“, „Čika Mika“, „Prasičanje“, „Došla majka s kolodvora“.
- učenje dječjih pjesmica, brojlica, rugalica („Plačko“, „Ljuti baba“, Eci peci pec“, „En ten tini“, „Medo bere jagode“.
- obilazak i posjet selima i upoznavanje s tradicijskim življenjem i građevinama u okolici (Krapje-selo graditeljske baštine europski spomenik kulturne baštine A-kategorije, Čigoć-europsko selo roda, tradicijska zanimanja tkanje i lončar)

Način vrednovanja:

U procjeni kvalitete postignuća ovog programa sudjelovat će subjekti odgojno-obrazovnog procesa, a to su djeca, odgojitelji i roditelji uz stručnu pomoć i podršku stručnjaka vrtića, a i šire. Najvažniju ulogu u istraživanju osobne odgojno-obrazovne prakse i procjeni njezine kvalitete imat će odgojiteljica u ulozi refleksivnog praktičara.

Procjene će ostvarivati odgojiteljica individualno u kontekstu procesa folklorne skupine u dnevniku rada i zapažanjima o provođenju aktivnosti i reakcijama djece te koristeći različitu dokumentaciju koja ukazuje na podignutu kvalitetu odgojno-obrazovnog rada (pisani zapisi o događanjima, video i foto zapisi, radovi djece i sl.). Odgojitelji i stručni suradnici koristit će različite instrumente, a u cilju podizanja kvalitete programa te rješavanja problema timskim djelovanjem.

U samovrednovanje bit će uključeni svi sudionici odgojno-obrazovnog konteksta – odgojitelji, roditelji, stručni tim, djeca.

Očekivani rezultati:

Vodeći računa o planiranim razvojnim zadaćama, kvalitetnom materijalnom, socijalnom i govornom okruženju djeca će kroz spontane situacije i igru moći:

- koristit vještine osnovnih oblika kretanja, hodanja u paru, poskoci, okreti...
- usvojiti ciklus godišnjih narodnih običaja uz kalendarske važne datume
- upoznati običaje vezane za važne događaje
- imenovati dijelove nošnje
- imenovati članove obitelji
- oblikovati ples i plesnu koreografiju
- pjevati brojalice, pjesme, rugalice...

- upoznati sela i staništa životinja na selu
- prepoznati i imenovati godišnja doba i vremenske prilike
- imenovati tradicijsku hranu
- imenovati tradicijska prijevozna sredstva
- upoznati stare alate
- upoznati stare rukotvorine i ručne radove našeg kraja

4.3.5. Program predškole

Globalni cilj: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

Način provedbe:

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

Indikatori postignuća:

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvatanje različitosti drugih
- interes i motivacija za rješavanje problema
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu

Kroz različite aktivnosti kod djece se razvijaju kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

4.4. UNAPRIJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

STRATEGIJE DJELOVANJA			
U odnosu na dijete:	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.		
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Informiranje odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvrat nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.		
U odnosu na roditelje:	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Sensibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljima kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.		
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ

1. Pripreme roditelja i odgojitelja: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojitelja i pedagoginje o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanak 2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni pedagoginje s roditeljima po potrebi 3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci. 4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojitelja i pedagoginje, završna evaluacija		rujan 2024., lipanj 2025.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
		rujan 2024.	roditelji, odgojitelji, pedagoginja
		rujan, listopad 2024.	odgojitelji, pedagoginja
		rujan, listopad 2024.	pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojitelj, roditelji
NAČINI VREDNOVANJA	Upitnici za odgojitelje i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojitelja i stručnog tima. Foto i video zapisi.	rujan, listopad 2024.	odgojitelji, pedagoginja
OČEKIVANI REZULTATI	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojitelja. Pozitivni stavovi roditelja i odgojitelja.		

4.5. SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

CIJ: timsko planiranje primjerenih postupaka za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja, te praćenje napretka djece.

STRATEGIJE DJELOVANJA	
U odnosu na dijete:	Cjelovito sagledavanje djeteta (jake i slabe strane). Osnaživanje djetetovih unutarnjih potencijala i podržavanje njegovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu. Pružanje

	psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.		
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Edukacija odgojitelja za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece. Unaprjeđivanje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnog tima na pronalaženju primjerenih odgojnih postupaka i provedbi individualiziranih programa. Praćenje napretka i revidiranje individualiziranih programa djece.		
U odnosu na roditelje:	Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i individualiziranog tretmana djeteta. Savjetodavni rad s roditeljima o problematici zdravlja, psihofizičkog razvoja i odgoja djeteta. Upućivanje roditelja na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka.		
AKTIVNOSTI		VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima. 2. Opservacija djeteta u skupini i individualno. 3. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja 4. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih postupaka i metoda. 5. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.		rujan 2024., tijekom godine	pedagoginja, odgojitelji
		kontinuirano	pedagoginja
		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
		kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji
		po potrebi	pedagoginja, odgojitelji
NAČINI VREDNOVANJA	Uvidi u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i logopedska sredstva. Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojiteljice i roditelje, liste praćenja, individualizirani plan i program rada, individualni dosje djeteta.	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI			

REZULTATI	Pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece. Uspješnost primjene individualiziranih razvojnih programa. Pojačana suradnja odgojiteljica, stručnih suradnica i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i primjerenom tretmanu istih. Jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s posebnim potrebama.
-----------	---

4.6. ACIJSKI PLAN – SIGURNA CESTA- PROGRAM SIGURNOSTI DJECE U PROMETU

CILJ: stjecanje osnovnih znanja o prometu na djeci prihvatljiv način te osposobljavanje djece za lakše snalaženje i sigurno kretanje u prostoru .

STRATEGIJE DJELOVANJA		
U odnosu na dijete:	Kroz raznolike i poticajne aktivnosti djelovati na usvajanje neophodnog znanja i pravila te stjecanje navika o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu bilo da se radi o ulozi pješaka, biciklista ili automobila. Upoznavanje djece s potencijalnim opasnim situacijama u prometu, o zaštiti i samozaštiti u prometu. Upoznavanje djeteta s prometnim znakovima i prometnom signalizacijom i ulogom i djelovanjem prometnih policajaca	
U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:	Obogatiti prostorno materijalni kontekst za što kvalitetnije provođenje ovog programa. Poticati odgojitelje svih odgojnih skupina na provođenje prometnog programa prema razvojnim mogućnostima djece. Uključiti u neposredan rad i djelatnike prometne policije kao čimbenike sigurnog kretanja u prometu.	
U odnosu na roditelje:	Educirati roditelje o važnosti fizičkih mjera zaštite djece u prometu. Informirati roditelje o provođenju prometnog odgoja te ih poticati na suradnju i partnerstvo, a sve glede što bolje pripreme i osamostaljivanje djece polaznika predškole.	
AKTIVNOSTI		NOSITELJ
-posjet policijskoj postaji, edukativna šetnja gradskim prometnicama u pratnji prometnog policajca, uočavanje i prepoznavanje prometne signalizacije -razgovor i usvajanje bitnih pojmova iz prometa		tijekom godine kontinuirano pedagoginja, PP Novska odgojitelji

-likovne aktivnosti s prometnim predznakom, izrada makete raskrižja, crtanje i bojanje -glazbene aktivnosti i zvučna percepcija, recitacije, pjesme, prepoznavanje zvukova iz prirode -didaktičke stolne aktivnosti s naznakom na promet i prometne znakove -praktična primjena usvojenih znanja na maketi poligona i poligonu -suradnja s HAK-om „Klikni i Vidi“ –kratka praktična edukacija		kontinuirano	odgojitelji
		kontinuirano	odgojitelji
		po potrebi	odgojitelji
NAČINI VREDNOVANJA	-kroz dječje radove -dječje izjave i anegdotske bilješke -fotografski zapisi	kontinuirano	pedagoginja, odgojitelji, roditelji
OČEKIVANI REZULTATI	Podizanje roditeljske svijesti o opasnostima u prometu prilikom prevoženja djece, samostalnog kretanja, vožnje na biciklu isl. Pripremljenost djece na samostalno kretanje prometnicama u smislu prepoznavanja znakova, mjesta za prijelaz ulice isl. Senzibilizirati djecu za samozaštitu u prijevozu automobilom.		

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U stručnom usavršavanju potrebno je naglasiti važnost osposobljavanja odgajatelja i drugih stručnih suradnika za istraživanje i aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse i dijeljenje iskustava sa odgojiteljima, sustručnjacima i roditeljima.

Kontinuirano se istražuje i unaprjeđuje praksa stručnih djelatnika vrtića, u smjeru razvoja refleksivne prakse. Bitna zadaća je jačanje aktivnog promišljanja, rad na projektu i vještine dokumentiranja odgojitelja.

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- individualno: prema programu stručnog usavršavanja
- u vrtiću: stručni aktivni, radionice, samorefleksije i refleksije, timska planiranja, radni dogovori, radne skupine
- izvan vrtića: stručni skupovi za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje

Plan stručnog usavršavanja

OBLIK USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
Odgojiteljska vijeća	Usvajanje godišnjeg izvješća	Kolovoz 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Razmatranje i donošenje godišnjeg plana i programa Razmatranje i donošenje kurikulumu vrtića	Rujan 2024.	Ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
	Plan zajedničkih aktivnosti i kulturne i javne djelatnosti Teme prema potrebama i aktualnim zbivanjima	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručni aktivni	Izvješća odgojitelja sa stručnih skupova (predavanja, radionice, diskusije...)	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Radionice	Aktualne teme prema interesima i potrebama odgojitelja.	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica

Radne skupine – DV Radost Novska	Dramska skupina – priprema i izvođenje predstava (3 godišnje)	Tijekom pedagoške godine	Dragica Abramović, Mirjana Čačić, Ksenija Jež, Ivana Idžojtić, Lucija Johović, Ana- Marija Bilić
	Medijska skupina – ažuriranje web stranice, publikacije, članak za Novljanski list		Vesna Števinović, Ana Kovačević, Marijan Veble, Helena Kovačević
	Estetska skupina – estetsko uređenje hodnika (tematski)		Katica Šimičić, Jela Zastavniković, Dijana Vidošević, Gordana Bajević, Ema Jajčević, Dijana Kadliček
Radne skupine – PO „Pastoralni centar“	Estetska skupina/dramska skupina	Tijekom pedagoške godine	Renata Jurić, Marija Johović, Mateja Toš, Davorka Perošević, Magdalena Ivičić, Đurđica Kujundžić
Radne skupine – PO „Stribor“	Dramska skupina – priprema i izvođenje predstava (2 godišnje)	Tijekom pedagoške godine	Ivana Štelma, Antonela Krišto, Ivana Poturica, Sanja Čevizović, Tanja Štivojević
	Medijska skupina – ažuriranje web stranice, publikacije, članak za Novljanski list		Tina Perše
	Estetska skupina – estetsko uređenje hodnika (tematski)		Mateja Zrinski Paul, Marina Kalanja, Dora Kuhada, Ida

			Čop
Radne skupine – PO „Tintilinić“	Estetska skupina – estetsko uređenje hodnika (tematski)	Tijekom pedagoške godine	Ivana Vukelić, Martina Jozefčik
Radne skupine – PO „Jasenovac“	Estetska skupina – estetsko uređenje hodnika (tematski)	Tijekom pedagoške godine	Dragica Đilas, Tihana Perković, Morana Išek, Daliborka Jandroković
Timska planiranja	Planiranje i organiziranje rada. Izmjena ideja i prijedloga. Diskusija o važnim problemima.	Prema potrebi.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručni skupovi	Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Individualno stručno usavršavanje	Prema programu individualnog usavršavanja	Tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Stručna literatura i bibliotečno informatička djelatnost	Vođenje knjižnice. Informiranje djelatnika o novim izdanjima. Redovita nabava stručne literature.	Tijekom pedagoške godine.	Đurđica Grujić

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima ističe se u viziji vrtića kako roditelje sagledavamo kao sukreatore odgojno-obrazovnog procesa, a time stvaramo preduvjete za razvoj roditeljskih kompetencija a sve na dobrobit djece. Unapređivanjem suradnje s roditeljima raste kvaliteta rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi što se reflektira na sve dionike odgojno-obrazovnog procesa, prije svega na dijete koje može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje. Svi dionici zajedničkim nastojanjima stvaraju kontekst za rast, razvoj i učenje djece.

U odnosu na dijete:

- Uključivanjem roditelja i uvažavanjem njihovih mogućnosti stvaramo preduvjete za odgoj i obrazovanje temeljeno na individualnim djetetovim sposobnostima.

U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- Uvažavati roditeljske procjene kvalitete odgojno-obrazovnog rada za daljnje unaprjeđenje samog odgojno-obrazovnog procesa kreirajući suradničko okruženje.
- Poticati i prihvaćati roditeljsku inicijativu za aktivno sudjelovanje, posebice uključenost u projektni rad.

U odnosu na roditelje:

- Voditi brigu o dobroj informiranosti roditelja i stvaranju prilika za razmjenu iskustava roditelja međusobno i sa stručnim suradnicima i odgojiteljima. Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz razvoj i odgoj djece i međusobnu suradnju. Kreacijom suradničkih odnosa u vrtiću osnaživati roditeljske kompetencije te tako osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime.

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Pedagoško i zdravstveno savjetovanje roditelja.	Prema potrebi tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	Rujan 2023. Lipanj 2024. Prema potrebi tijekom ped. godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja.

Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	Tri puta u svakoj odgojnoj skupini tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	Rujan 2024. Svibanj/lipanj 2025.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici.
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster)	Kontinuirano tijekom pedagoške godine.	Ravnateljica, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica.
Neposredno roditeljsko sudjelovanje u: -pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) -ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.) -prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.) -različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije) -zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja -blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice -igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslava Dana grada Novske Lukova	Tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica
Iskustvene radionice za roditelje.	Prema dogovoru i interesu roditelja.	Roditelji, odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski

		suradnici.
--	--	------------

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U širokom djelovanju kroz različite aspekte doprinosimo razvoju cijele društvene zajednice, a cilj je potaknuti suradnju s različitim društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovne prakse.

Suradnja sa stručnim institucijama	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Gradski odjel za društvene djelatnosti - Sisačko-moslavačka županija
Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, društvima, strukovnim udrugama i župama, kulturnim ustanovama:	- Dječji vrtić „Iskrica“ –Dani vrtića - Osnovna škola Novska – roditeljski sastanak za školske obveznike, posjet predškole učionici - Učiteljski fakultet u Zagrebu - Župa Bl. Alojzija Stepinca –posjet Crkvi povodom obilježavanja Stepinčeva - Župa sv. Luke Evanđeliste– posjet u vremenu adventa i Božića - Turistička zajednica Grada Novske – Dan grada, Klizalište i aktivnosti vezane za klizalište, Maske do daske i druge manifestacije - Pučko otvoreno učilište Novska – obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja - Radio postaja Novska – medijsko praćenje - Gradska knjižnica „Ante Jagar“ – mjesec knjige, projekt „Čitam dam sretan sam“ - Sindikat SOMK - Vatrogasna postaja Novska – predstavljanje zanimanja, Dan vatrogasaca - UNICEF – projekt „Škole za Afriku“ - Udruga „Lijepa naša“ - Novljansko jezero –dan bez automobila –izlet u prirodu jezera - Sportska zajednica Sisačko-moslavačke Županije-Olimpijski festival dječjih vrtića SMŽ - Kestenjar – jesenska svečanost

Zdravstvene ustanove, centri socijalne skrbi i policijska uprava	- Poliklinika SUVAG - Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije - Dom zdravlja Novska - Centar za socijalnu skrb - Policijska postaja Novska - Stomatološka ordinacija - Nadležni pedijatar - Stomatološka ordinacija - Hrvatski crveni križ Novska
---	--

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvaliteta sustava predškolskog odgoja i obrazovanja određuje se kao rezultat djelovanja niz subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta. Predodžba vrtića kao zajednice subjekata koji uče, koji su stalni istraživači, zahtjeva kontinuirano vrednovanje usmjereno na istraživanje, razumijevanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse.

Smatramo da je vrednovanje, i vanjsko i unutarnje, nezaobilazan dio odgojno-obrazovnog procesa, no posebno bismo se fokusirali na osnaživanje ustanova i svih njihovih članova, na osvještavanje važnosti i nužnosti unutarnjeg vrednovanja, jer upravo je to put prema mijenjanju pojedinca i cijele ustanove na bolje. Vrednovanje i samovrednovanje su nužni procesi sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja kvalitete rada ustanove.

Jedan od kriterija vrednovanja i samovrednovanja sustava ranog i predškolskog obrazovanja, odnosno dječjih vrtića, treba ići u smjeru istraživanja, praćenja i osvještavanja te stalnog inoviranja postojeće prakse, radi unapređivanja dječjih vrtića i njihove transformacije u zajednice koje uče.

Kvalitetnim samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (ravnatelji, stručni djelatnici, djeca, roditelji, čimbenici lokalne zajednice) značajno bi se unaprijedila odgojno-obrazovna praksa u dječjim vrtićima.

Poticanjem samovrednovanja djece u svim odgojno-obrazovnim situacijama omogućili bi djeci osvještavanje svojih djelotvornih/nedjelotvornih ponašanja i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore od najranije dobi.

U našem vrtiću izrađivati će se različiti protokoli praćenja (proces adaptacije, anketa za ljetno dežurstvo, upitnik o procjeni kvalitete rada vrtića i dr.) i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

8.1. Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema područjima djelovanja	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama	Tijekom godine u kontinuitetu	Stručni suradnici
Vrednovanje odgojno-obrazovnog	Neposrednim uvidima, primjenom i analizom protokola	Tijekom godine kontinuirano,	Odgojitelji, stručni

rada	praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama	veljača, lipanj	suradnici
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici
Identifikacija djeteta s teškoćama u razvoju	Temeljem podataka iz inicijalnih razgovora, liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu u drugih nalaza, mišljenja te rješenja nadležnih tijela i ustanova. Neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacije s odgojiteljima	Svibanj, lipanj Tijekom godine	Stručni suradnici i odgojitelji
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja	Senzibilizacija, edukacija i individualne konzultacije s odgojiteljima. Neposredni uvidi u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu prema potrebi. Konzultacije s roditeljima.	Tijekom inicijalnih intervjua, tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji
Neposredni rad s djetetom s teškoćama u razvoju	U manjim skupinama prema individualiziranom programu i prema mogućnostima i uvjetima odgojitelja	Tijekom godine kontinuirano	Stručni suradnici i odgojitelji

8.2. Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za bogatiju igru djece

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta	Obilaskom prostora, timsko konzultacijama, dogovaranje	Rujan, tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora	Prenamjenom određenih prostora	Tijekom godine	Stručni suradnici, odgojitelji
Postavljanje i osmišljavanje	Timsko dogovaranje, s djecom,	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni

pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece	konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljicom, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece		suradnici, ravnateljica
--	---	--	-------------------------

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. Ped.godinu

USTROJSTVO RADA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
- kvaliteta provođenja svih programa ovisi o organizacijskim i kadrovskim uvjetima	- sudjelovanje u Komisiji za prijem djece - organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) - sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina - raspored odgojnih djelatnika po skupinama - utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika - sudjelovanje u organizaciji anketiranja roditelja - organizacija rada u ljetnim mjesecima
-pratiti potrebe odgojitelja u odgojnim skupinama i u programu predškole	- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu - sudjelovanje u izradi plana godišnjih odmora - izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike
- pratiti potrebe tehničke službe i administrativnog osoblja	- organizacija zamjena odsutnih djelatnika u suradnji sa ST - sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama -pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora - pratiti rad domara - kontrola nabave i materijala za održavanje - pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite - pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji

MATERIJALNI UVIJETI

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti	- pratiti u dogovoru s Osnivačem i pročelnicima otvorene natječaje energetske obnove bespovratnim sredstvima - Snimanje stanja na početku godine: -objekti, oprema, sredstva za rad - razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava - sudjelovanje u nabavi (osnovnih sredstava, didaktike, potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.)
-za sve zaposlenike	- organizirati s domarom rad na popravku i održavanju osnovnih

**osigurati optimalne
uvijete rada**

sredstava, igračka i sprava na igralištu
-u dogovoru s zdravstvenom voditeljicom vršiti nabavu zaštite
odjeće i obuće
-održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te
ozelenjivanje prostora

RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
-važnost planiranja projektnog rada dovodi do spoznaje i primjene suvremenih metoda	- Izrada godišnjeg plana i programa rada s ST - Izrada plana i programa rada ravnatelja - plan rada za kraći program – suradnja -sudjelovanje u programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka na svim lokacijama
- raditi na samoprocjeni doprinosa unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću	-izrada godišnjeg izvještaja Vrtića sa ST (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u.) -izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi
-osiguranje kreiranja rada na planiranju, programiranju, procjenjivanju i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora	-praćenje organizacije na nivou vrtića -praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada - praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića - praćenje realizacije godišnjih zaduženja - praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine

PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
- promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost	-inicirati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse - planirati i sudjelovati u aktivnostima koje su temeljene na toleranciji - u suradnji sa stručnim suradnicima i zdravstvenim voditeljem pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću -planirati rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje
- sudjelovanje u timskom opserviranju	-Sudjelovanje u unapređivanju suradnje s

djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	roditeljima Pedagoški instruktivni rad: - pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka - uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste - praćenje neposrednog rada-realizacija satnice - planiranje ostalih poslova kao jednako važnog segmenta rada
-Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije	

ODGOJITEJSKO VIJEĆE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
- u suradnji sa pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom organizirati pripremu i održavanje OV prema planu	-priprema i vođenje OV-a - priprema i vođenje radnih dogovora - realizacija donesenih zaključaka - upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano unaprjeđivanje vlastite prakse i jačanje stručnih kompetencija preduvjet je za kvalitetan rad.	- praćenje zakonskih promjena - praćenje stručne literature - nazočnost na seminarima i savjetovanjima - nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja
Raditi na odgovornom doprinosu stručnog usavršavanja u odnosu na:	- priprema OV i vođenje sjednica - upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja
- odgojitelje	
- stručni suradnici	-organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima - pružanje pomoći u odabiru stručne literature - upućivanje na savjetovanja i seminare

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne • Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama) • Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić • U suradnji s ostalim članovima stručnog tima provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) • Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu) • Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti • Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta • Postavljanje razvojnih zadataka za djecu s teškoćama u razvoju u suradnji s specijaliziranim ustanovama • Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa • Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad • Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju • Planiranje i provođenje intervencija u	odgojitelji, zdravstvena voditeljica	rujan, listopad 2024. rujan, listopad 2024. rujan 2024., kolovoz 2025. tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine

kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) • Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba • Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) • Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu • Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina • Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce • Provođenje projekta „Ja to znam“		
2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju • Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa) • Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja • Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba • Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa,	odgojitelji	rujan, listopad 2024. tijekom pedagoške godine

usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece) • Prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje) • Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete (osmišljavanje i strukturiranje kutića ili centara aktivnosti) • Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata) • Pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića • Sudjelovanje u radu timova odgojitelja • Pomoć odgojitelju u osvještavanju nužnosti stalnog spoznavanja razine vlastite odgojne prakse, odmaka od rutine i otvorenosti prema novinama (promatranje, dijalog, osvještavanje implicitne pedagogije, radionice i predavanja, refleksije) • Rad na osvještavanju i stjecanju vještina timskog rada • Sudjelovanje u organizaciji studentske prakse • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima • Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima • Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima • Stručno usavršavanje odgojitelja • Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća		
--	--	--

3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta • Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice • Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • Planiranje druženja i izleta s roditeljima • Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu • Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe • Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)	odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji odgojitelji, zdravstvena voditeljica odgojitelji odgojitelji, ravnateljica odgojitelji	rujan 2024., kolovoz 2025. rujan 2024., lipanj 2025. rujan 2024., lipanj 2025. tijekom pedagoške godine
4. U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE • Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) • Suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama • Suradnja sa stručnim timovima drugih vrtića	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

• Suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) • Suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja (Novljanski vjesnik) • Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje) • Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Vrtića	odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica	
5. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova • Upućivati ostale djelatnike o pravovremenom izvršavanju zadaća vezanih uz konkretne situacije zadovoljavanja potreba djece • Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića • Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću • Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine prema potrebi svibanj 2025.

6. U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM – usmjerenost na osiguranje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića • Sudjelovanje u formiranju skupina djece • Sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama • Suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića • Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga sa zdravstvenim voditeljem i ravnateljem • Redoviti sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti • Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • Dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića • Stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini (odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, odabir djelatnika za pojedinu skupinu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti)	ravnateljica ravnateljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica ravnateljica, zdravstvena voditeljica ravnateljica	lipanj 2025. lipanj 2025. tijekom pedagoške godine rujan 2024. tijekom pedagoške godine lipanj 2025.
7. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA/ DOKUMENTIRANJE I PREZENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Planiranje i programiranje rada uskladiti s misijom i vizijom vrtića te Razvojnim planom • Zajednički rad na procjenjivanju potreba okruženja u kojem vrtić djeluje • Zajednički rad na prepoznavanju potreba djeteta, obitelji djeteta, odgojitelja i ostalih djelatnika u vrtiću • Podatke iz etapne analize koristiti za planiranje daljnjih akcija ○ Usklađivanje Godišnjeg	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	rujan 2024. tijekom pedagoške godine

programa i izvedbenog plana pedagoginje s Razvojnim planom i Kurikulumom vrtića ○ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa ○ Sudjelovanje u izradi raznovrsnih oblika vrednovanja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa	ravnateljica odgojitelji	rujan 2024. kolovoz 2025. tijekom pedagoške godine
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi • Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike • Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.) • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje • Sudjelovanje u organizaciji drugih institucija – sudjelovanje • Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove	odgojitelji	tijekom pedagoške godine
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST • Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje odgojitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature. • Briga o pedagoškoj dokumentaciji • Pregled pedagoške dokumentacije • Vođenje dokumentacije o djeci i roditeljima • Vođenje dokumentacije	odgojitelji, ravnateljica ravnateljica ravnateljica	tijekom pedagoške godine

10. OSTALI POSLOVI • Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost) • Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada • Obrada satnica odgojitelja te izračun i vođenje evidencije o slobodnim danima • Organiziranje rada odgojitelja u slučaju odsutnosti odgojitelja • Podjela potrošnog materijala odgojiteljima i vođenje evidencije o preuzimanju istog	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
---	---	-------------------------------------

9.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove i radne zadatke u okviru svoga djelokruga rada, zdravstvena voditeljica obavlja u prostoru vrtića i područnim objektima dvorane Pastoralnog centra u Novskoj, Stribora u Novskoj, Tintilinića u Brestači i u prostoru područnog objekta Jasenovac.

Područje rada usmjereno je na dijete, odgojitelja, roditelja, tehničku službu, društvenu zajednicu, stručni tim (pedagoginja i ravnateljica), osobno usavršavanje i ostale poslove.

POSLOVI I RADNE ZADAĆE U ODNOSU NA POJEDINE SUDIONIKE PROCESA

U ODNOSU NA DIJETE:		
Skrb za sigurnost i zdravlje djece - provedba mjera za očuvanje života i fizičkog integriteta djeteta- mjere za preveniranje bolesti: • upoznavanje, uočavanje, otkrivanje i procjenjivanje sa dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću • unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora • mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djece • mjere usmjerene na samozaštitu djece – postupci u izvanrednim situacijama • skrb za pravilnu prehranu djece • higijensko - sanitarni uvjeti • praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece - antropometrijsko mjerenje	Praktični i teorijski dio- zdravstveni voditelj, ostalo- roditelji, stručni tim, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tokom godine

1. UPOZNAVANJE, UOČAVANJE, OTKRIVANJE I

PROCJENJIVANJE SA DJEČJIM ZDRAVSTVENIM I SOCIJALNIM STATUSOM KOD PRIJEMA U VRTIĆ I TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU.

UPOZNAVANJE DJETETOVOG ZDRAVSTVENOG STANJA:

- upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju individualnih razgovora sa roditeljima
- prikupljanje zdravstvenih podataka za novoprimljenu djecu u odgojnim skupinama, prikupljanje zdravstvenih podataka i kontrolnih nalaza već upisane djece po odgojnim skupinama

OTKRIVANJE ZDRAVSTVENIH POTEŠKOĆA:

- kod prijema djeteta u jaslice ili vrtić
- obavljanje inicijalnih intervjua kod prijema
- uvid u medicinsku dokumentaciju
- uvid u liječničke potvrde
- razgovor s odabranim liječnikom
- vođenje zdravstvenih kartona
- OSTALO- svakodnevni uvid u provedbu rutinskih poslova , provoditi nadzor nad provedbom trijaže pri dolasku djeteta u dječji vrtić i upućivati djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije, pružati primjerenu prvu pomoć u akutnim situacijama bolesti ili povrjeđivanja djeteta, voditi brigu o zadovoljavanju specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim i ostalim teškoćama u razvoju.

Praktični i teorijski dio- zdravstveni voditelj, ostalo- roditelji, stručni tim, odgojitelji

Početkom pedagoške godine, pri upisu novog djeteta, kontinuirano tokom godine

2. UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH NAVIKA VEZANO UZ OSOBNU HIGIJENU I HIGIJENU PROSTORA

PODIĆI KVALITETU BORAVKA I SIGURNOSTI U UNUTARNJEM I VANJSKOM OKRUŽENJU		
• Prilagodba unutarnjeg i vanjskog prostora djece • U slučaju incidenta djelovati po Programu preventivnih mjera s ciljem povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću Radost Novska	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, spremačice, domar	Kontinuirano tijekom godine
UNAPRIJEĐENJE KVALITETE BORAVKA NA OTVORENOM • Održavanje optimalnih mikroklimatskih i higijenskih uvjeta u djetetovom okruženju • Higijena odgojitelja i stručnog tima pri dodiru s djecom • Edukacija i poticanje na usvajanje kulturno - higijenskih navika • Praćenje kvalitete usvojenosti kulturno - higijenskih navika • Praćenje kontinuiranog mehaničkog čišćenja i dezinfekcije igračaka • Protuepidemijske mjere • Kontrola redovite promjene posteljine • Pratiti vrijeme izlaska i dužinu boravka na zraku • Nadzirati sigurnost vanjskog okruženja i primjerene odjeće vremenskim uvjetima • Praćenje higijene djece nakon boravka na zraku		
3. MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE		
• Otvaranje i ažuriranje individualnog zdravstvenog kartona • Praćenje i evidentiranje procijepljenosti djece kod upisa djeteta u dječji vrtić • Provođenje kontrole cijepljenja djece polaznika vrtića prema kalendaru cijepljenja	Zdravstveni voditelj, odgojitelji	Početkom pedagoške godine, kontinuirano tijekom godine

• Praćenje i evidentiranje pobola i izostanaka djece • Poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja djece u uvjetima boravka djece van vrtića (sportsko - rekreativni programi, posjete, izleti), • Poduzimanje preventivnih mjera u cilju prevencije karijesa • Posjet stomatologu, edukacija djece o pravilnom pranju zubi i usne šupljine		
4. MJERE USMJERENE NA SAMOZAŠTITU DJECE – POSTUPCI U IZVANREDNIM SITUACIJAMA • Razgovori sa zaposlenicima pri pojavi određene bolesti ili epidemije • Intenzivirati poduku djece o osobnoj higijeni, organizirati i sudjelovati pri uzimanju uzoraka pri pojavi zaraznih bolesti • Pratiti svakodnevno dnevni pobol i provoditi potrebne mjere prema epidemiološkoj indikaciji • Izvještavati nadležnu higijensko - epidemiološku službu, zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta, pružanje prve pomoći u akutnim situacijama	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom godine
5. SKRB ZA PRAVILNU PREHRANU DJECE ORGANIZACIJA PREHRANE DJECE: • timski pristup pri izradi jelovnika • izrada jelovnika u skladu s normativima • izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani • praćenje prihvaćenosti jelovnika od strane djece • praćenje procesa izrade DISTRIBUCIJA I SERVIRANJE HRANE: • provjera sanitarno higijenskih uvjeta	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, osoblje u kuhinji	Kontinuirano tijekom godine

• provjera kvalitete i kvantitete obroka • razgovori s djecom o hrani koju konzumiraju • svakodnevna provjera sanitarno - higijenskih uvjeta u procesu pripreme • termičke obrade i distribucije hrane • praćenje serviranja hrane • utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana • praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja • rad na osvješćivanju djece o zdravom načinu prehrane		Svakodnevno
6. HIGIJENSKO - SANITARNI UVJETI • Nadzor nad higijenskim uvjetima • Nadzor nad osobnom higijenom djeteta • Nadzor nad higijenom unutarnjeg prostora • Stalni nadzor nad higijenom djeteta i poduzimanje mjera kod roditeljskog zanemarivanja djeteta • Održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora • Nadzor nad čistoćom igračaka • Nadzor nad ispravnošću sredstava za rad s djecom • Nadzor nad sigurnošću materijala koji se nude djeci • Primjereno zbrinjavanje otpada (u procesu pripreme hrane i čišćenja unutarnjeg i vanjskog prostora)	Tehničko osoblje, odgojitelji, stručni tim, zdravstveni voditelj	Dva puta godišnje, po potrebi češće
7. PRAĆENJE TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE - ANTROPOMETRIJSKO MJERENJE • Individualno mjerenje i vaganje (evidencija za mjerenje antropometrijskih mjera, izračun prosjeka i percentila svake odgojne skupine – excel) • Analiza i utvrđivanje odstupanja • Individualni razgovori s roditeljima	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica, roditelji	

U ODNOSU NA ODGOJITELJA	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	10
11	12
13	14
15	16
17	18
19	20
21	22
23	24
25	26
27	28
29	30
31	32
33	34
35	36
37	38
39	40
41	42
43	44
45	46
47	48
49	50
51	52
53	54
55	56
57	58
59	60
61	62
63	64
65	66
67	68
69	70
71	72
73	74
75	76
77	78
79	80
81	82
83	84
85	86
87	88
89	90
91	92
93	94
95	96
97	98
99	100

Edukativno - savjetodavni rad s odgojiteljima glede zadovoljavanja potrebe djece:

1. STRUČNA POMOĆ ODGOJITELJIMA U IDENTIFIKACIJI I ZADOVOLJAVANJU POTREBA DJECE:

- upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom
- potrebama i navikama novoprimljene djece (pismeno i usmeno)
- stručna pomoć u pravovremenom prepoznavanju i primjerenom zadovoljavanju primarnih potreba djece
- upućivanje odgojitelja u posebne potrebe djece (u prehrani, zdravstvene teškoće) i načine zadovoljavanja istih
- osposobiti odgojitelje da prepoznaju bolesno dijete
- da redovito peru ruke i igračke
- vode brigu o primjerenom odijevanju djece pri odlasku na vanjske prostore

Odgojitelji,
roditelji,
zdravstveni
voditelj,
stručni
suradnici

U rujnu,
tijekom
godine po
potrebi

**2. KONZULTATIVNO - INSTRUKTIVAN RAD S
ODGOJITELJIMA NA PREVENIRANJU BOLESTI, NA
OČUVANJU I UNAPREĐENJU DJETETOVA
ZDRAVLJA:**

- edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka
- edukacija odgojitelja o higijensko - epidemiološkim uvjetima i postupcima u izvanrednim situacijama

Stručni tim,
zdravstveni
voditelj

Kontinuirano,
po potrebi

• edukacija odgojitelja o primjeni lijekova uza djecu (ventolin, mikrokлизme diazepama) • pružanje pomoći u prepoznavanju simptoma bolesti, primjeni pravilnih postupaka kod povišene tjelesne temperatura, probavnih poteškoća, povreda, osipa i drugo • upućivanje u sigurnosne mjere u uvjetima boravka djece izvan vrtića		
3. ZAJEDNIČKI RAD S ODGOJITELJIMA NA UNAPREĐIVANJU PREHRANE DJECE: • zajednički rad na organizaciji prehrane djece • edukacija odgojitelja o zdravom načinu prehrane • upućivanje odgojitelja u postupke kod posebnih potreba djece u prehrani (alergije i drugo) • utvrđivanje pravila za proslave dječjih rođendana - preporučiti roditeljima donošenje zdravih namirnica • Strategije rada: inicijalni razgovori, individualni razgovori, pismene upute, aktivni	Zdravstveni voditelj, odgojitelj	Kontinuirano tijekom godine
4. UPUĆIVANJE ODGOJITELJA U SANITARNO - HIGIJENSKE MJERE: • edukacija odgojitelja o pravilnim postupcima njege i higijene • upućivanje odgojitelja u održavanje primjerenih mikroklimatskih i sanitarno - higijenskih mjera u sobi dnevnog boravka • utvrđivanje pravila za boravak djece na zraku • naglašavanje važnosti higijene ruku	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano tijekom godine

U ODNOSU NA RODITELJE		
1. INFORMATIVNO – EDUKATIVNO - SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA U ODNOSU NA PRIMARNE I POSEBNE POTREBE DJECE, PREVENCIJU BOLESTI, OČUVANJE ZDRAVLJA DJETETA, NJEGU I HIGIJENU DJECE • Prikupljanje važnih podataka o potrebama i navikama, razvoju i zdravlju djeteta: inicijalni intervju sa svim roditeljima novoupisane djece • medicinska dokumentacija prema potrebi • individualni razgovori, posebice vezano uz posebne potrebe i zdravstvene teškoće djece		Početkom godine i po potrebi
2. USKLAĐIVANJE POSTUPAKA OBITELJI I VRTIĆA • Zadovoljavanje primarnih potreba djeteta, njege djeteta i stvaranje kulturno - higijenskih navika, osamostaljivanje djeteta u različitim aspektima razvoja		Kontinuirano tijekom godine
3. INFORMIRANJE I ZAJEDNIČKI RAD S RODITELJIMA NA OČUVANJU DJETETOVA ZDRAVLJA • Praćenje procijepljenosti djeteta • Prikupljanje podataka o bolestima i izostancima • Obavješćivanje roditelja i pomoć u slučaju akutno oboljelog ili povrijeđenog djeteta • Pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama • Dogovor oko poduzimanja primjerenih mjera i usklađivanja postupaka		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi
4. RAZGOVOR S RODITELJIMA O PREHRAMBENIM POTREBAMA I NAVIKAMA DJECE I POSEBNIM		

U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE I VANJSKE SURADNIKE

Edukativno - instruktivan i konzultativan rad sa
spremačicama, kuhinjskim osobljem i domarima:

1. SURADNJA S KUHINJSKIM OSOBLJEM U:

- procesu izrade jelovnika i inoviranju prehrane djece
- kontroli živežnih namirnica i pravilnog uskladištenja
- kontroli sanitarno - higijenskih uvjeta u kuhinji
- kontroli procesa pripreme i distribucije hrane
- kontroli kvalitete i kvantitete gotovih obroka
- praćenju neutrošenih količina hrane
- realizaciji programa stručnog usavršavanja

Kontinuirano
tijekom godine

**2. SURADNJA SA TEHNIČKIM OSOBLJEM
(SPREMAČICAMA, PRALJOM/ŠVELJOM I
DOMAROM) U:**

- nadzoru nad higijenom i sigurnošću cjelokupnog
vanjskog prostora i nadzoru nad higijenom igračaka
- održavanjem zelenih površina vrtića i sprava na
igralištu
- kontroli primjene sanitarno - higijenskih zahtjeva

Kontinuirano
tijekom godine

**3. SUDJELOVANJE U RADU NA UNAPREĐENJU
RUTINSKIH POSLOVA ODGOJITELJA I OSTALIH
DJELATNIKA:**

- sudjelovanje u unapređenju i podizanju kvalitete
rutinskih poslova odgojitelja, tehničkog i kuhinjskog
osoblja za djelotvorno zadovoljavanje potreba djece
- sudjelovanje u timskim sastancima i dogovaranje
postupaka i uvjeta za unapređenje rada
- sudjelovanje u finalnom vrednovanju postignuća

Kontinuirano
tijekom godine

4. SURADNJA S ČIMBENICIMA DRUŠTVENOG OKRUŽENJA: • suradnja s pedijatrima, liječnicima opće medicine, stomatolozima Doma zdravlja Novska, epidemiologom, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-Moslavačke županije, Crvenim križem Grada Novske • intervencije u svezi povreda i akutnih stanja djeteta, postupanje u izvanrednim epidemiološkim situacijama, organizacija stomatološkog pregleda 5. SURADNJA SA SANITARNOM INSPEKCIJOM I SPECIJALIZIRANIM SLUŽBAMA NA: • kontroli i osiguranju sanitarno - higijenskih i sigurnosnih uvjeta u vrtiću		Kontinuirano tijekom godine i po potrebi Po potrebi
--	--	---

OSOBNOSTROČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI		
Stručno usavršavanje: individualni oblici stručnog usavršavanja, stručno usavršavanje putem web-a na stranicama HKMS-a, grupni oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i vanjski oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i van ustanove i ostali poslovi 1. Individualno stručno usavršavanje: prorada stručne literature 2. Interni grupni oblici stručnog usavršavanja: aktivno sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću, internim stručnim aktivima, sastancima stručnog tima 3. Eksterni oblici stručnog usavršavanja: prisustvovanje na simpoziju zdravstvenih voditelja i kongresima, usavršavanje i educiranje u sklopu projekta Ekoškole		Kontinuirano tijekom godine Prema katalogu stručnog usavršavanja i po pozivu
OSTALI POSLOVI		
• Zajednički rad s članovima stručnog tima na izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća o radu vrtića te pojedinih izvedbenih programa i modela rada (sigurnosno zaštitni i preventivni program) • Vođenje osobne dokumentacije, vođenje zdravstvene dokumentacije na nivou vrtića (zdravstveni karton djeteta, evidencija pobola, povreda, epidemioloških indikacija, antropoloških mjerenja zdravstvenog odgoja i drugo) • Kontrola sanitarnih knjižica i uvjerenja o položenom higijenskom minimumu djelatnika • Vođenje brige o sredstvima i materijalima za prvu pomoć, sudjelovanje u organizaciji izleta, sportsko rekreativnih programa, pratnji djece na izlete i posjete van vrtića, uočavanje potreba za		

potrošnim materijalom (higijenski i medicinski) i opremom vrtića (sredstva za rad kuhinjskog i tehničkog osoblja te odgojitelja) • Sudjelovanje u nabavi i edukaciji djelatnika za korištenje istog u radu • Sudjelovanje u različitim događajima na nivou vrtića i u javnoj promidžbi rada vrtića • Rad na aktivnostima u sklopu projekta Ekoškole u unutarnjem i vanjskom dijelu vrtića • Rad na programu Ekoškola: ○ edukacija odgojitelja u svrhu projekta Ekoškole (nositelji projekta u tekućoj pedagoškoj godini) ○ izrada Eko godišnjeg plana i programa ○ Organizacija Eko sjednice i odabir članova eko odbora ○ Rad i nadzor provedbe programa Ekoškola tijekom pedagoške godine ○ redovito apliciranje na web aplikaciju Ekoškola	
--	--

10. PLAN I PROGRAM RADA LJETI

Plan i program rada ljeti provodi se od 1. srpnja do 31. kolovoza. Makro organizacija vrtića ljeti znatno se razlikuje od one tijekom godine, a uvjetuje je manji broj djece u vrtiću, korištenje godišnjeg odmora zaposlenika i specifični klimatski uvjeti. Zbog malog broja djece organizira se rad u jednoj skupini. U ovakvim uvjetima rada djeca se u određenoj mjeri moraju adaptirati na nepoznate odgojitelje i nepoznat prostor. U takvim uvjetima nužno je biti posebno osjetljiv na specifične potrebe djece.

Specifična organizacija rada može otežati kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba i stimuliranje njegova razvoja stoga će se pri planiranju, programiranju i realizaciji ljetnog rada voditi briga o sljedećim:

- pri organizaciji rada zaposlenika i prostora u kojem će se odvijati odgojno-obrazovni rad vodit će se briga o sigurnosti djece (pojačati budnost i nadzor nad odvijanjem rada prema predviđenom rasporedu i danim uvjetima)
- voditi pojačanu brigu o zaštiti dječjeg zdravlja (zaštita od sunca, uzimanje dovoljno tekućine, informiranost odgajatelja o specifičnim zdravstvenim potrebama djece)
- smanjiti na najmanju moguću mjeru promjene na koje se dijete i roditelj treba adaptirati
- organizirati prostorni (osobito vanjski prostor) i djelatni kontekst koji će djeci biti poticajan i zanimljiv
- informirati roditelje o organizacijskim promjenama i specifičnostima ljetnog plana i programa rada

10.1. Njega i briga za zdravlje djeteta

Zbog specifičnosti rada ljeti odgojitelji u pristupu djeci trebaju voditi posebnu brigu o sljedećim elementima:

- pripaziti na djecu koja su alergična ili imaju neke druge specifične zdravstvene potrebe (njihovi odgajatelji trebaju to posebno pismeno naglasiti odgajateljima koji preko ljeta rade s tom djecom)
- kod smjene odgajatelja (dnevne i kod smjene odgajatelja koji rade preko ljeta) obavezno se prenose informacije o zdravstvenom statusu djece – pismeno i usmeno

- posebni naglasak u odgojno obrazovnom radu staviti na važnost pranja ruku (važna je kontrola zbog različitog stupanja samostalnosti djece)
- djeci treba omogućiti da uzimaju dovoljno tekućine i dogovarati pravila kako piti vodu, kako se služiti čašicama, zašto se ne smije piti iz čaše iz koje je netko već popio vodu ili stavljajući usta na pipu i sl. (važna kontrola)
- pojačano koristiti sredstva za dezinfekciju
- ako se ne može voditi briga o higijenskom odlaganju četkica za zube bolje je preskočiti taj segment brige o zdravlju (ako je moguće nemojte izostaviti pranje zuba)
- u ljekarni obavezno treba imati lijek koji ćete djetetu dati u slučaju alergijske reakcije i povišene temperature i kremu kojom možete ublažiti ubode insekata
- za vrijeme igre na otvorenom voditi računa da djeca što više borave u sjeni (koristiti suncobrane sjenila i sl.)
- djeca trebaju nositi kapice i šeširiće (navikavati djecu da ih nose)
- dobro je koristiti i zaštitne kreme sa visokom UV zaštitom (svako dijete treba imati osobnu kremu)
- na otvorenom prostoru boraviti od ranih jutarnjih sati i ulaziti u zatvoreni prostor kada temperature porastu i sunčeve zrake postaju opasne

10.2. Odgojno – obrazovni rad

Ljetna organizacija rada donosi za djecu novine (odgojitelji, prostor, nepoznate skupine) na koje se trebaju priviknuti te postoji opasnost da se pojave slične reakcije s kojima se susrećemo u periodu prilagodbe djece na vrtić. Vrijeme je to i kada dijete duže vrijeme boravi s roditeljima na odmoru, a onda se ponovo vraća u vrtić i ovdje možda neće zateći svoju tetu ili najdražeg prijatelja, što će vjerojatno izazvati osjećaj nesigurnosti.

Neki postupci, rituali i igre mogu djetetu pomoći da se osjeti prihvaćeno i sigurno:

- prilikom dolaženja djeteta u vrtić odgojitelj ga treba posebno pozdraviti, razmijeniti s djetetom i roditeljem nekoliko riječi i uključiti dijete u aktivnost

- rituali npr. "naš pozdrav" na dolasku i odlasku, zvati dijete imenom, svaki dan svakom djetetu reći/napraviti nešto lijepo, jasno isticati pravila ponašanja, imati relativno isti redoslijed obavljanja svakodnevnih aktivnosti (doručak, ručak, odmor i sl.).

Obavezno treba ponoviti pravila ponašanja i općenito očekivanja koja odgojitelji ima. Imati na umu da je dijete usvojilo neke navike koje su stekli u svojoj grupi te ih poštovati. Dobro je svakodnevno provesti neku igru koja će omogućiti djeci bolje međusobno upoznavanje i koja će pridonijeti grupnoj koheziji. Valja imati na umu da:

- Pri odabiru aktivnosti na otvorenom dijete treba imati slobodu, ali i odgovornost da se javi odgojitelji koji je za njega zadužen

- Igralište po svom uređenju prostora i bogatstvu sredstava (centrima igara) mora biti sadržajno poticajna sredina

- Dobro je prirediti kutije sa sredstvima za stvaralačke igre npr. trgovine, igre obitelji, liječnika, frizera, prometa, pecanja ribe, igre dramatizacije, lutkarske igre i sl.

- Osigurati što više različitog sortiranog potrošnog i pedagoški neoblikovanog materijala

- Kod igranja u zatvorenom prostoru s djecom treba dogovoriti pravila korištenja igraćaka (paziti na igračke, osobito sitni lego, figurice, autiće, slikovnice, slagalice i druge didaktičke i igre

- Dan treba biti sadržajno i doživljajno bogata cjelina (paziti na individualizaciju zadataka s obzirom da su grupe mješovite).

Obavezno voditi i čitati zapažanja jer se usmeno informacije slabije prenose radi izmjene odgojitelja.

Naročito treba voditi računa o elementima koje znače kvalitetu u periodu poslijepodnevnog odmaranja, jer je ovaj segment najosjetljiviji dio dana (Sva djeca imaju potrebu za odmorom, ali ne i za spavanjem. Odmarati ne znači da dijete mora leći. Djeca koja ne leže mogu se tiho igrati. Separacija od prijatelja radi zadovoljavanja ove potrebe nije poželjna...)

Ukoliko u grupi ima djece s posebnim potrebama, s kojima se odgajatelj teže snalazi, treba zatražiti pomoć stručnog tima ili kolegica.

Od odgojitelja i djece očekuje se brižan odnos prema prostoru i inventaru. Osobitu pažnju treba posvetiti sitnom didaktičkom materijalu (npr. slikovnice, slagalice, nizaljke, umetaljke, društvene igre, konstruktori, autići itd.). Nedostatak samo jednog dijela tog materijala čini materijal dalje ne upotrebljivim.

ZADACÉ (u odgojno-obrazovnom radu s djecom u 2 i 3. god života) :

1. Poticati socio- emocionalni razvoj djeteta osobito:

- osjećaj sigurnosti u prostoru i povjerenja u odgajatelje
- suradnja s djecom i odgajateljem
- suradnja u igri u paru i manjim grupama
- poznavanje pravila i ponašanja po pravilima (osobito: kada ideš tamo gdje te teta ne može vidjeti obavezno se moraš javiti)
- međusobno pomaganje (osobito pomaganje starije djece mlađoj)

2. Poticati djetetovu samostalnost i neovisnost, osobito:

- samostalno vršenje nužde i puštanje vode iza upotrebe wc-a (obavezno provjeriti svako dijete)
- otvaranje i zatvaranje slavine
- spremanje stvari nakon igre na njihovo mjesto
- uočavanje opasnosti od nepažljivog kretanja prostorom (osobito na dvorištu i na ulici)

3. Poticati motorni razvoj djeteta, osobito :

- trčanje po neravnom terenu
- trčanje uz zaobilaženje prepreka
- hodati bos po šljunku
- hodanje u paru, jedan iza drugoga
- skok u dubinu (30 cm)
- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
- provlačenje
- rezanje papira
- nizanje, umetanje i slaganje (kockica, veće tjestenine, glinenih kuglica, loptica, slagarica, velikih gumbića, plastičnih prstenčića i sl.)

4. Proširivati spoznaju djeteta osobito :

- razvoj interesa za životinjski i biljni svijet u bližoj okolini (puž, skakavac, muha, žaba, leptir, osa, komarac, tratinčica, razno cvijeće, voće i sl.)
- klasifikacija prema boji, pridruživanje, brojenje
- klasifikacija prema veličini, dužini i obliku
- pridruživanje i brojanje
- razvoj kreativnog mišljenja

5. Razvijanje **mogućnosti komunikacije** s okolinom, osobito:

GOVOROM

- ponavljanje kraćih ritmičkih cjelina; korištenje riječi za označavanje svojstva stvari (mali, veliki, boja, dugi, kratki, teški, laki ...);
- pričanje priča bez oslonca u neposrednoj stvarnosti; upotreba rečenica od 3 - 4 riječi (imenica, glagol, pridjev) sa pravilnom strukturom (rod, broj, padež); slušanje govora odraslih (kraće priče)

LIKOVNI IZRAZ

- korištenje likovnih tehnika osobito: tekuće boje (boja nje raznih površina jednom do dvije boje-prstima, štapićem, spužvicom, kistom), gline, kaširanje, trganje i rezanje papira u boji (kolaž, stari žurnali), presavijanje (origami)

GLAZBENA KULTURA

- doživljavanje glazbenih cjelina u izvedbi odgajatelja (sviranje odgajatelja)
- slušanje glazbe sa kazetofona osobito narodne, klasične glazbe i skladbe u izvođenju dječjih zborova;
- igre zvukovima i svakodnevno zajedničko pjevanje
- ples
- stvaranje ugođaja pomoću glazbe (osobito za vrijeme boravka vani i

ZADACÉ (u odgojno - obrazovnom radu s djecom od 3. – 7. godine života)

1. Poticati **socio - emocionalni** razvoj djeteta, osobito:

- osjećaj sigurnosti i pripadnosti

- suradnja s djecom i odgajateljem
- igra u paru i malim grupama
- poznavanje, razumijevanje pravila i mogućnost ponašanja po pravilima (osobito pravila ponašanja na igralištu a koja se odnose na korištenje sanitarnog čvora, pijenje vode, korištenje sprava i igračaka i sl.)
- izražavanje svojih potreba i želja
- osjećaj kompetentnosti (vođenje brige o malima i međusobno pomaganje)
- traženje pomoći

2. **Osamostaljavati djecu** osobito u:

- pravilno i temeljito pranje ruku
- higijenskom zadovoljavanju potrebe za tekućinom
- vođenje brige o svome zdravlju (zaštita od sunca, vježbanje, važnost konzumiranja sezonskog voće i povrća...)
- zadovoljavanje fizioloških potreba, osobito potrebe za tekućinom i odmorom (dijete u dogovoru s odgojiteljem odlučuje da li će ležati ili se u tišini igrati)
- organizacija prostora za igru, korištenju igračaka i njihovom čuvanju

3. Poticati **psiho – motorni razvoj djeteta** osobito:

- rezanje papira po crti i presavijanje
- služenje alatima (čekić, odvijač, igla i sl.)
- nizanje, umetanje i slaganje, kombiniranje
- pisanje i crtanje olovkom
- nanošenje boje kistom (bez pretjeranog pritiska)
- trčanje po neravnom terenu
- trčanje uz zaobilaženje prepreka
- hodati bos po šljunku
- hodanje u paru, jedan za drugim
- skok u dubinu (30 cm)
- penjanje uz pravilnu izmjenu ruku i nogu
- provlačenje
- dodavanje i odbijanje lopte

- gađanje loptom u cilj (koš)
- sportske igre (nogomet, odbojka itd.)

4. Proširivati **spoznaju** djeteta osobito:

- upoznavanje s kulturnom baštinom Zaprešića i Brdovca (stare kuće, žetelački običaji i sl.)
- eko sistemi- šume, polje, jezero – zaštita (promatranje, traženje informacija, bilježenje, diskusija...)
- razvoj divergentnog mišljenja (kreativno mišljenje)
- uočavanje kvantitativnih odnosa (skup od 4 - 8 elemenata)
- klasifikacija prema boji, veličini, materijalu, taktilnoj osjetljivosti, okusu, mirisu i sl.

5. Razvijati **sposobnost komunikacije**

Govorom:

- pravilno artikuliranje glasova
- slušanje i pričanje priča, izmišljanje drugačijeg toka priče i sl.
- razvoj interesa za pisani tekst (slova, riječi, globalno čitanje)

Likovnim izrazom:

- pravilno korištenje likovnih tehnika osobito gline i tekuće boje

Glazbom:

- slušanje muzike osobito klasične, narodne i dječje zborove
- izvođenje pjesmica za djecu uz pratnju na udaraljkama (točno izvođenje teksta i melodije)
- prepoznavanje instrumenata prema zvuku (tamburica, kontra bas, klavir...)

Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća

Unutarnji prostor:

- mirno, ugodno i sigurno mjesto, za odmor i opuštanje koje će omogućiti djeci da zadovolje potrebu za privatnošću i odmorom (relativno izdvojeni tj. ograđeni «mekani kutići») - ležaljke, naslonjači, spužve, jastuci
- prostor za istraživanje – dopunjen dijelovima prirode koje djeca istražuju, instrumentima za istraživanje, slikovnim i drugim materijalima kojim djeca mogu proširiti svoje znanje;

- na zidovima dokumentirati način na koji djeca uče (izjave, slikovni materijal, crteže...)
- prostor za kostimiranje i igre uloga (odjeća, obuća, kostimi, ogledalo...) - za proigravanje priča
- prostor za građenje - dopuniti s krupnijim ambalažnim materijalom (voditi računa o razvrstavanju i urednosti) – konstruiranje velikih konstrukcije
- «mala radionica» - svakodnevno izrađivati neke igračke, nakit ili neke korisne predmete tipa kape, kutije za olovke, vaze, okviri za slike itd.
- Prostor za imitativnu igru npr. putovanja brodom, autom, autobusom i sl. (veliki modeli prometnih sredstava – tako da u njima može ući 3-4 djece); improvizirano jezero, „roštilj“, „udice“, „ribe“ i sl.)

Vanjski prostor:

- ponuda materijala za igru na vanjskom prostoru treba biti u neku ruku bogatija od one u zatvorenom prostoru. O organizaciji igre na otvorenom i ponudi materijala odgojitelji se svakodnevno timski dogovaraju.
- što više nuditi sredstva koja će potaknuti dijete na kretanje i otkrivati djetetu nove mogućnosti korištenja istih: golovi, lopte, koševi, odbojka, napeto veliko uže za preskakanje, štule, poligoni za različite vrste kretanja (ASKO, vijače, bagminton, frizbi, mini golf, zastavice, trake, vjetrenjače, zmajevi, stare gume, обруči, igračke koje se vuku za sobom i proizvode zvuk (od PNM)
- bazeni, štrcaljka, suncobrani, stare deke i tepisi, šatori, kućice
- kutije u kojima su složeni predmeti za igre frizera, doktora, dućana, tržnice, krojača, stolara, presvlačenja ... (da ih lako mogu iznijeti van i spremati)
- mnogo ambalažnog, otpadnog i prirodnog materijala sortirano prema vrsti (kartonske kutije, krpice, plastična ambalaža, drvo, stari žurnali, razglednice, kućanski aparati, foto aparati, stare torbe, odjeća, šeširi, marame...)
- špaga za vezivanje skupljenog bilja i sušenje
- kutijice sa pregradama za sortiranje sjemenki i prešanog bilja
- kamenčići, školjke, češeri, slama.
- bilo bi dobro da odgajatelji koji dobivaju novu djecu počnu izrađivati, zajedno sa djecom koja su preko ljeta u vrtiću, «poklone» koje će dati novo upisanoj djeci kod prvog susreta

npr. - obojani, osmišljeni kamenčići, lutkice od slame ili češera, jednostavne zvečke, origami, lančice...

- scenske lutke, paravani...

-glazba - vani i unutra

10.3. Suradnja s roditeljima

- informirati roditelje o specifičnostima ljetnog rada u vrtiću (putem plakata, letaka)

- panoji za roditelje trebali bi sadržavati:

- informacije o specifičnostima rada ljeti i nekim sigurnosno zaštitnim mjerama (npr. opasnost nošenja japanki i sl. papučica za djecu, važnost šeširića, rezervne odjeće, označene odjeće, zaštitnih krema itd.)

- aktualnu temu i neke igre (povezano s tim konkretno zamoliti roditelje za otpadni, ambalažni i drugi materijal s kojim možete obogatiti igru djece)

- imena odgajatelja koji rade s djecom

- razglednice koje pristignu od djece i roditelja

- prikazi dječjeg stvaralaštva

- odgajatelji djece obavezno trebaju napomenutu kolegicama specifičnosti komunikaciji s nekim roditeljima

10.4. Pedagoška dokumentacija

- odgajatelji su dužni voditi svu zakonom propisanu pedagošku dokumentaciju, kao i tijekom godine, osim globalnog planiranja

- tjedne planove i dnevne treba razrađivati u skladu s globalnim planom i prema aktualnim potrebama i interesima djece

- dokumentiranje procesa uključuje dječje uratke, komentare, izjave, foto i video zapise plakate koje su izradila djeca i odgojitelji i sl. Djeca trebaju biti uključena u proces dokumentiranja.

- dnevne i tjedne valorizacije nikako se ne smiju preskočiti, zbog čestih izmjena odgajatelja i kontinuiteta rada
- timsko planiranje igare na otvorenom prostoru i podjela poslova i odgovornosti odgojitelja bilježi se u obrazac „Dnevni plan odgojno-obrazovnog rada na otvorenom prostoru“

10.5. Evaluacija

Kriteriji procjene

- sigurnost i zaštita zdravlja djeteta
- elementi kvalitete u zadovoljavanju primarnih potreba djeteta, koji su dogovoreni na nivou vrtića (protokoli za praćenje)
- stimuliranje djetetova razvoja (pedagoška dokumentacija, samoprocjena, praćenje rada od strane članova stručnog tima)
- praćenje interesa djece i opće atmosfere (zabava, dinamičnost, ugodu)
- zadovoljstvo roditelja (svakodnevni kontakt)
- izvršavanje obaveza svih zaposlenika (prati ravnatelj i odgovorni član stručnog tima)